





This project has been funded with support from the European Commission under Erasmus+ Programme. This publication (communication) reflects only the views of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein. Project number 2016-1-PL01-KA201-026801

#### **PARTNERS**



Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" w Lublinie

### **OIC POLAND FOUNDATION**

www.oic.lublin.pl Ewelina Iwanek ewelina.iwanek@oic.lublin.pl



#### **EUROSUCCESS CONSULTING**

www.eurosc.eu Giorgos Giorgakis george@eurosc.eu



#### ANTALYA IL MILLI EGITIM MUDURLUGU

https://antalya.meb.gov.tr/ Engin Cengiz engin.boy83@yahoo.com



#### HIGHGATE PRIVATE SCHOOL LTD

www.highgateschool.ac.cy Cate Stewart-Gifford hello@monkehworks.com



CPR Plurilingüe Nuestra Sra del

# CPR PLURILINGÜE NUESTRA SRA DEL CARMEN

http://www.atochabetanzos.com Juan Antonio González Parga atochabeteuropa@hotmail.com

Carmen

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie

Erwin Freliszek erwinfreliszek.eu@op.pl



# \_ TRAINING TOOLKIT

# Contenido

1. PROYECTO GUIDEU	3
2. TRAINING TOOLKIT	3
3. ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	3
<ul> <li>3.1 - Concepto de orientación profesional en el colegio</li></ul>	4
profesional en la escuela)	5
3.5 - Principios de trabajo con alumnos en términos de orientación laboral	
5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ORIENTADOR LABORAL.	6
6. FORMULARIOS Y ACTIVIDADES QUE SE DEBERÍAN INCLUIR EN LA ORIENTACION LABORA	L 6
7. IMPLEMENTACIÓN DEL TRAINING TOOLKIT	6
8. AÑO ACADÉMICO NÚMEROS: 7 Y 8	7
9. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 9	7
10. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 10	8
11. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 11	8
12. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 12	9
ANEXO A – PROGRAMA DE ACTIVIDADES.	10
ANEXO B – ESQUENA DEL PROGRAMA	48
ANEXO C – HOJAS DE ACTIVIDADES PARA LOS AÑOS ACADÉMICOS 7-12:	49



# 1. PROYECTO guidEU.

El proyecto guidEU responde a las prioridades Europeas previstas hasta el 2020 en el área de educación y formación juvenil, apostando por la reducción del abandono escolar temprano en el contexto de globalización, por el libre movimiento entre las fronteras de trabajadores y por la integración en el mercado laboral.

El principal objetivo de este proyecto guidEU es evitar el abandono escolar y ofrecer a los jóvenes una adecuada formación acerca del mercado laboral con la implantación de un sistema de orientación laboral personalizado y de alta calidad que ofrece herramientas y estrategias que guíen al alumnado con intrigas laborales. Este proyecto se elabora para crear vínculos fuertes entre colegios, instituciones de formación, empresas y padres, de los distintos países, para mejorar y unificar los currículos adaptándolos a las oportunidades de empleo internacional, reducir desajustes en habilidades y favorecer la elección de su futuro profesional.

El complejo sistema de orientación laboral diseñado es una herramienta estable y de rigor académico, con recursos apropiados que permiten construir conexiones entre instituciones involucradas en orientación laboral y asesoramiento, al igual que favorece la colaboración entre centros educativos. Indirectamente el proyecto creará el potencial de futuros recursos humanos, a través de una orientación laboral profesional que ayuda a los jóvenes a definir su personalidad y potencial laboral, al igual que sus habilidades de empleo favoreciendo el éxito en sus futuros empleos.

Este trabajo enmarcado en un proyecto Erasmus+ está integrado por la OIC Poland Foundation (socio coordinador) de Polonia, G.G. Eurosucess consulting LTD de Chipre, Antalya il Milli Egitim Mudurlugu en Turquía y por dos centros educativos, Highgate private school limited de Chipre y el CPR Plurilingüe Ntra. Sra. Del Carmen de Galicia (España).

#### 2. TRAINING TOOLKIT.

El kit de entrenamiento para el desarrollo del futuro profesional está diseñado para orientar y ayudar al alumnado a desarrollar el conocimiento y habilidades que les ayuden a tomar decisiones correctas, basadas en su educación y metas profesionales. El resultado final será que el alumnado se sienta seguro y confiado en la orientación a seguir tras sus estudios obligatorios, en secundaria. Habrán adquirido conciencia de sus propios intereses, habilidades y posibilidades, lo que les guiará y permitirá tomar decisiones reales y conscientes para su futuro profesional.

#### 3. ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

#### 3.1 - Concepto de orientación profesional en el colegio.

Careers Education and Guidance (CEG) comprende la educación y orientación laboral como componentes importantes. Ambos componentes son esenciales para ayudar al alumnado a convertirse en personas confiadas y entendidas en la transición tras la secundaria.

Mientras que la preparación para el trabajo es el objetivo principal del CEG, mientras que los alumnos ganan conocimientos y aprenden habilidades sobre el trabajo y posibles estudios



después de la escuela, la orientación laboral incluye tutorías uno individuales y en pequeños grupos que tiene como objetivo ofrecer un enfoque más personal. Al tiempo proporciona al alumnado la oportunidad de debatir temas relacionados con sus expectativas de trabajo valorándolo en detalle. Aunque orientación y educación son dos conceptos diferentes están correlacionados, son complementarios, los estudiantes necesitaran de ambos componentes para seguir el camino correcto.

#### 3.2 - Objetivos y premisas de la orientación laboral.

CEG contribuye significativamente a ayudar a la juventud a prepararse para las oportunidades, responsabilidades y experiencias de la vida fuera del colegio. Les ayuda a tomar decisiones y manejar los cambios como estudiantes y trabajadores. Favorece además la evolución personal y social. Ofrece una gran diversidad de propuestas para los estudiantes, por lo que se trata de un CEG de alta calidad y se convierte en algo muy importante. La juventud se ve muy presionada para tomar la decisión correcta en relación a su futuro y una orientación bien enfocada puede apoyarlos en esta difícil etapa.

La orientación laboral es necesaria porque ayuda a los alumnos a saber cuáles son sus aspiraciones académicas y desarrollar actitudes positivas hacia su camino de aprendizaje. La meta principal es que todos los alumnos, independientemente de sus habilidades académicas o resultados, alcancen su máximo potencial y que tengan una visión optimista de su futuro después del colegio. Deberían utilizar los conocimientos adquiridos con su orientación profesional y educación cuando sea necesario.

En esencia el CEG ayuda al alumnado a conseguir los conocimientos que necesitan para tomar decisiones idóneas. Aplicando las diferentes actividades diseñadas específicamente por CEG y teniendo reuniones de tú a tú con un orientador cualificado, los estudiantes serán más conscientes de lo que les gusta y lo que no. Durante las clases de orientación profesional, que son creativas e interactivas, los alumnos consiguen poco a poco los conocimientos requeridos para tomar una decisión correcta sobre su vida después del colegio. Les proporcionará una sensación de dirección y finalidad que a su vez tendrá efectos sobre su felicidad y éxito.

Unido a un aumento de concienciación, los alumnos deberían desarrollar expectativas realistas sobre las oportunidades de carrera. Es importante que aprendan sobre oportunidades en el mercado laboral y los distintos estilos de vida asociados a cada carrera. Preguntas relacionadas con equilibrio entre trabajo y vida, sueldos, oportunidades de crecimientos deberían todas formar parte de la guía de CEG. Tanto la educación de las carreras como la orientación laboral deberían ir enfocadas a expectativas realistas.

# 3.3 - Importancia de la orientación laboral para conocer el mercado laboral.

Las necesidades del mercado laboral están cambiando constantemente y es difícil predecir qué trabajos y habilidades se pedirán dentro de 5 años, y más aún dentro de 10 o 20 años. Mientras no podamos predecir el futuro, la enseñanza deberá enfocarse a encontrar el equilibrio correcto entre teoría y práctica para poder presentar una formación amplia y equilibrada. La orientación laboral debe incluir exposición al mercado laboral e invitar a profesionales como oradores que transmitan su experiencia. Los alumnos deben tener un conocimiento realista del mercado laboral, cultivar y promover habilidades del siglo XXI en las escuelas. Todas las actividades asignadas deben de ir enfocadas a habilidades del siglo XXI, incluyendo las siguientes:

• Aprendizaje independiente.



#### TRAINING TOOLKIT

- Colaboración/trabajo en equipo.
- Planificación y habilidades en investigación.
- Habilidades de comunicación (oral y persona a persona).
- Habilidades personales y sociales.
- Habilidad de pensamiento crítico y creativo.
- Razonamiento verbal y no verbal.
- Alfabetismo y aritmética.
- Entendimiento intercultural.
- Solucionar problemas y toma de decisiones.
- Conocimiento informático.
- Obtención de información y conocimientos.
- Manejo del tiempo.
- Auto disciplina, motivación y perseverancia.
- Divertimento y desarrollo personal.

# 3.4 - Descripción del público objetivo (a quien estamos proporcionando orientación profesional en la escuela)

El púbico objetivo es el alumnado de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato, aquellos alumnos con edades comprendidos entre los 12 y 17años. Con el CEG estos grupos recibirán orientación profesional regularmente.

# 3.5 - Principios de trabajo con alumnos en términos de orientación laboral.

Como se comentó anteriormente, el CEG de orientación laboral comprende un paquete completo que ofrece apoyo individualizado, exposición al mercado laboral, desarrollo de conocimientos propios para elegir correctamente y con claridad entre las preferencias personales. Todo esto tiene que tenerse en cuenta junto con las habilidades del siglo XXI y con las muchas maneras en que el alumnado puede aumentar su capacidad de ser contratado. La lista de requerimientos necesarios y habilidades es potencialmente ilimitada. A continuación, hay unos principios básicos para trabajar con alumnos en orientación laboral.

- Planificar las clases para que sean relevantes en base a la etapa del desarrollo de cada grupo.
- Formar a los estudiantes con conciencia para poder decidir con libertad.
- Hacer que las decisiones tomadas, en base a un futuro profesional, sean basadas en las habilidades e intereses individuales de cada alumno.
- Crear expectativas realistas y conciencia real de las posibilidades de empleo.
- Ofrecer toda la ayuda individualizada posible y colaborar en solucionar cualquier obstáculo o problema con el que se enfrente el alumno.
- Garantizar la confidencialidad a todo el alumnado, ofrecerles seguridad.



# 4. PAUTAS GENERALES PARA OFRECR ORIENTACIÓN LABORAL AL ALUMNADO.

La orientación académica y profesional debe ser un parte integral del currículo. Hay unas pocas consideraciones prácticas que deben ser tenidas en cuenta. En primer lugar, algunas clases necesitan un laboratorio de informática y normalmente es recomendable que los alumnos traigan sus propios aparatos electrónicos. En segundo lugar, los alumnos deben ser conscientes de los objetivos de cada una de las clases y de las actividades de cada clase. En tercer lugar, los colegios tienen relaciones beneficiosas con empresas y pueden facilitar al alumno una lista con posibles instituciones que le pueden ser de utilidad - instituciones que pueden ayudarles en su experiencia de aprendizaje laboral. En cuarto lugar, el colegio debería poder ofrecer al alumnado cursos y opciones para mejorar sus posibilidades de empleo. Con una mayor amplitud de oferta de asignaturas para elegir, los alumnos tienen mayor posibilidad de alcanzar los criterios que le piden para su posterior etapa educativa, y/o empleo.

# 5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ORIENTADOR LABORAL.

El orientador laboral necesita ayudar a los alumnos a unir sus talentos, habilidades e intereses a las posibilidades para su futura educación y para el mercado laboral. Aparte de esto, el orientador necesita ayudarles con toda la logística involucrada en la elección y solicitud de las titulaciones universitarias. Tiene además que asistir a los alumnos en el proceso de solicitud. Esto es más que un proceso práctico ya que tiene que considerar diferentes aspectos de la vida después del colegio, incluyendo dónde quiere vivir el alumno, con qué tipo de educación quiere continuar y todos los aspectos financieros. Este proceso necesita llevarse a cabo con delicadeza ya que no incluye sólo temas prácticos sino muchas cuestiones relacionados con la elección de la carrera incluyendo expectativas de los padres, cómo se ve el propio alumno a sí mismo y la presión del grupo.

# 6. FORMULARIOS Y ACTIVIDADES QUE SE DEBERÍAN INCLUIR EN LA ORIENTACION LABORAL

En los anexos se detallan actividades y su implementación, concretamente en el anexo C, se facilitan hojas de actividades catalogadas por grupos de edad. A Continuación, se concretan las distintas actividades a implementar también distribuidas por grupos de edad.

# 7. IMPLEMENTACIÓN DEL TRAINING TOOLKIT.

El *training toolkit* ha sido diseñado como una serie de dinámicas de clases con una duración de aproximadamente 40 minutos. El objetivo es permitir a los estudiantes investigar en profundidad y permitir al profesor tener una oportunidad para conocerlos y hacer de sus clases un reto.



#### TRAINING TOOLKIT

Algunas escuelas podrán tener solo una clase por semana para implementar estas dinámicas, mientras que otras tendrán varias clases de diferente duración. El diseño de cada clase se presenta como una guía que cada profesor pude modificar, aumentar o abreviar e incluso reelaborar. El contenido es universal y se puede customizar para ser utilizado en numerosos ambientes. Para su puesta en práctica, los profesores y orientadores deben de tener una noción de la naturaleza, habilidades y necesidades de cada grupo de estudiantes.

# 8. AÑO ACADÉMICO NÚMEROS: 7 y 8.

Los estudiantes están en un período de transición entre la Educación Primaria (EP) y la Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Según el país y dependiendo de la estructura del sistema educativo, pueden estar en sus últimos años de Educación Primaria o estar ya en la Educación Secundaria. Algunos alumnos habrán empezado a tomar conciencia de que los exámenes son de más nivel, pero principalmente estarán enfocados en adaptarse a la vida en secundaria y desarrollando las habilidades necesarias para florecer en su nuevo ambiente. Esta es una oportunidad para presentar a los estudiantes una variedad de habilidades transferibles que pueden desarrollar mientras progresan en el programa de orientación académico vocacional y laboral. Por ello se recomiendan las siguientes actividades:

- Actividades que ayudarán a los alumnos a marcarse metas asequibles y conseguirlas.
- Un entendimiento de equipos y liderazgo.
- Actividades en las que los alumnos crean y desarrollan un producto, verificando como pueden aumentar su valor.
- Actividades de mercado laboral que requiera a los alumnos usar habilidades económicas, habilidades de comunicación interpersonal, planificación y solución de problemas.
- Tareas en las que se presenta a los alumnos el proceso de autoreflexión y evaluación personal.

# 9. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 9

En algunos sistemas educativos los estudiantes, en este momento, estarán tomando decisiones sobre qué materias estudiarán en el instituto, mientras otros pueden ya haber entrado en el instituto. Independientemente del sistema, los alumnos empezarán a considerar opciones sobre sus estudios. Por lo tanto, se recomiendan las siguientes actividades:

- Actividades que ayudarán a los alumnos a identificar sobre qué asignaturas en la escuela se enfocan a diferentes profesiones.
- Cumplimentación de un cuestionario para identificar las fortalezas y habilidades de los estudiantes.
- Una vez que esté cumplimentado el cuestionario, estudiantes y orientadores pueden establecer las metas basadas en las necesidades de las habilidades de cada alumno, determinando qué necesitará para mejorar en la escuela. Se ofrece aquí una guía y apoyo a los estudiantes para alcanzar sus metas.



 Planificar y fijar las fechas de revisión. El cuestionario puede ser entregado al principio del año académico número 9 y será evaluado a mediados de año para poder monitorizar si las metas se alcanzaron y qué otras nuevas metas se pueden establecer.

Los estudiantes jugarán a juegos de orientación académica y laboral para examinar sus conocimientos. Juegos como los siguientes para ampliar los conocimientos de los estudiantes sobre educación profesional.

- Preguntas enfocadas a la descripción la profesión, sin dar nombres, los estudiantes tendrán que descubrir de qué profesión se trata.
- Preguntas sobre qué habilidades son necesarias en cada profesión. Los estudiantes tienen que acertar la profesión según las habilidades. Por ejemplo, un estudiante será interrogado "¿qué profesión necesita de buenas habilidades para dibujar?" y los estudiantes tendrán que encontrar la solución. Pueden contestar un artista o un arquitecto, por ejemplo.
- Los estudiantes desarrollarán habilidades de vida que podrán usar a lo largo de su vida académica o laboral y que aumentarán a lo largo del proceso educativo.
- Establecer metas.
- Un entendimiento de la comunicación efectiva.

# 10. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 10

Las actividades en el año 10 están basadas en la exploración de las diferentes profesiones y en el desarrollo de buenas habilidades de trabajo. También pasarán por la experiencia de su aprendizaje laboral. Por lo tanto, las actividades recomendadas son:

- Herramientas organizativas para animar el uso efectivo del tiempo y reducir estrés.
- Un análisis SWOT personal para aumentar su entendimiento sobre sus habilidades y cualidades e identificar puntos para el desarrollo. Esto es un paso previo a crear un plan de desarrollo personal.
- Test de aptitud online.
- Escribir tantas profesiones como conozcan y elegir una carrera que les interese.
- La colocación de la experiencia de aprendizaje de trabajo.
- Relacionar la experiencia del aprendizaje con ellos mismos. Los estudiantes realizaran algo de investigación sobre diferentes profesiones, en áreas como la naturaleza del trabajo, horas de trabajo, si incluye viajar, si es estrictamente trabajo de oficina, etc. A través de su investigación, entenderán si coincide con sus intereses y fortalezas. Por ejemplo, alguien no podrá estudiar para ser contable si a él o a ella no le gustan las matemáticas.
- Entrevistar a un profesional.

# 11. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 11

En este año, los estudiantes necesitarán tener una idea más clara de sus fortalezas y de donde puede estar su itinerario educativo. Por lo tanto, se recomiendan las siguientes actividades:

- Asistir a ferias educativas y contactar con representantes de las universidades.
- Explorar las diferentes posiciones y profesiones en la comunidad escolar.



#### TRAINING TOOLKIT

- Job shadow: pasar una semana con un empleado en el colegio.
- Preparar un video de presentación que enseñe la entrevista con un empleado del colegio.
- Role-Play: Representar una entrevista de trabajo y pensar en las diferentes preguntas que pueden surgir.
- Jugar un juego con escenarios de dilema ético y discutir las respuestas en cada situación.
- Planear una actividad de futuro. Los estudiantes escriben una lista de universidades a las que les gustaría asistir y miran los documentos de ingreso a cada uno de ellos.
- Considerar las metas a corto, medio y largo plazo y crear un plan de desarrollo personal.

# 12. AÑO ACADÉMICO NÚMERO 12

Los estudiantes están en la recta final de su etapa escolar. Por lo tanto, las actividades están principalmente dirigidas a ayudarlos a orientar su vida, seleccionar titulación universitaria y la universidad más adecuada, los estudios de formación profesional, identificar el trabajo o cualquier otra opción profesional que deseen. Las actividades recomendadas en esta fase son las siguientes:

- Iniciarse en el proceso de solicitud de educación terciario y aprender a escribir un escrito personal.
- Aprender a escribir un currículo vitae (CV) y aprender habilidades necesarias para la vida tras la escuela.
- Identificar las habilidades de vida en las que tienen que trabajar.
- Crear un itinerario guía que pueda ser usado para el establecimiento de metas y planificación de desarrollo personal.



#### ANEXO A – PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

# Lección Plan 1 – 1º ESO S.M.A.R.T. GOALS

Duración: 2 sesiones de 40'

**Actividad 1:** Los estudiantes pueden cambiar de auto evaluación a marcar metas S.M.A.R.T. para sí mismos.

Actividad 2: Pueden hacer esta actividad sin hacer el ejercicio grupal de conseguir metas.

#### **METAS Y OBJETIVOS**

La habilidad para auto evaluarse es una habilidad muy importante que los estudiantes necesitan desarrollar para poder entender sus necesidades. También es una parte necesaria para establecer metas relevantes.

La comprensión de las bases del establecimiento de metas ofrece a los estudiantes la habilidad de tener que crear un propósito y una dirección en sus estudios. El modelo de metas S.M.A.R.T (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, results-Focused and Time Bound) ofrecen una buena estructura sobre la que desarrollar sus habilidades de establecer metas.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Los estudiantes llevan a cabo la auto evaluación para centrarse en sus necesidades y fortalezas.
- Los estudiantes establecen una meta en base a su propia evaluación.
- •Completar el formulario de metas S.M.A.R.T para apoyar su meta.

# GUÍAS PASO A PASO (COMIENZO, PRINCIPAL Y FINAL) COMIENZO

- Una actividad de "palmada en la espalda" para escuchar tus fortalezas en boca de tus compañeros.
- Los estudiantes tienen post-its en los cuales escribirán palabras positivas o mensajes de apoyo a sus compañeros.
- Los estudiantes se moverán por la clase pegando los post-its en las espaldas de sus compañeros.
- Volviendo a sus asientos recogerán los post-its y los leerán.
- Los alumnos escribirán en un post-it algo sobre sí mismos sobre algo que han hecho recientemente o algo que les gusta de sí mismos.

## **PRINCIPAL**



- 1: Explicar a los alumnos que uno de los primeros pasos en establecer metas es comprender quiénes somos, nuestras fortalezas y nuestras debilidades.
- 2. Los estudiantes rellenarán su cuestionario de auto-evaluación (Actividad 1)
- 3. Pedir a los estudiantes que trabajen en parejas para debatir lo siguiente:
- •Mirando las hojas de evaluación ¿puedes identificar un área que pudieras desarrollar?
- ¿Qué metas puedes ponerte para desarrollar más tus habilidades y cualidades?
- 4. Presentar metas S.M.A.R.T (Específico, Medible, Alcanzable, Realista, Centrado en los resultados y límite de tiempo).
- 5. Dividir la clase en grupos de 3-5 alumnos. Darles un ejemplo de meta a la clase "Este es una meta que me he puesto este año. Puedes convertirlo en S.M.A.R.T?" Puedes por ejemplo decir: "correr una maratón" o "aprender un idioma nuevo". Cada grupo puede aportar ideas de cómo se puede aplicar el modelo S.M.A.R.T.
- 6. Haz que los equipos presenten sus respuestas. Dale a la clase tiempo para ofrecer un feedback constructivo a cada grupo. ¿Los grupos aportaron planes similares? ¿Usaron el modelo S.M.A.R.T?
- 7. Haz que los alumnos vuelvan a sus formularios de auto evaluación y las metas que escribieron para desarrollar. Usando esta meta, los estudiantes pueden completar el formulario de metas S.M.A.R.T. (Actividad 2).

#### **FINAL**

Usando la "Tweet Sheet" los estudiantes escriben un tweet en 140 caracteres explicando a la "twittersphere" qué son las metas S.M.A.R.T y para qué son útiles (Actividad 3). Después pueden compartir esto con la clase. Ejemplos de tweets que puedes compartir son:

"Ser SMART me ayuda a centrarme y me dice cuándo sé que he alcanzado mis metas #goals #achieve #stayfocused".

"Si estableces tu metas SMART puedes vert u progreso. Significa que las metas son realistas y asequibles #getSMART #lifegoals".

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Notas post-it, papelería básica, formulario de auto-evaluación, formulario de metas S.M.A.R.T, "Tweet Sheet".

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK (pregunta para profesores)**

¿Qué fue bien en esta clase? ¿Por qué?

¿Qué factores crees que afectaron a la clase; tanto positivamente como negativamente? ¿Hay algo en la clase que cambiarías para el futuro?

# <u>Lección Plan 2 – 1º ESO</u> FORMACIÓN DE EQUIPO- ROLES

**Duración:** 2 sesiones de 40'.

#### **TIEMPOS DE CLASE CORTOS**

Puedes reducir el número de ejercicios de formación de equipo (Actividad 2).



### **METAS Y OBJETIVOS**

Durante nuestras vidas, tanto si es en el colegio, deporte, trabajo o desempeñando otras actividades, se nos pedirá trabajar como parte de un equipo. No todo el mundo puede - o debería ser - un líder. Comprender los roles básicos dentro de un equipo ayudará a los alumnos a entender la importante contribución que todos podemos hacer cuando trabajamos juntos.

#### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Los estudiantes desarrollan su comprensión de los distintos roles en un equipo.
- Los estudiantes practican sus habilidades de crear un equipo.
- Los estudiantes desarrollan sus habilidades comunicativas.

### **GUIAS PASO A PASO (comienzo, principal, final)**

#### **COMIENZO**

Hacer a los alumnos las siguientes preguntas: ¿Quién es el miembro más importante del equipo? (Normalmente responderían "el líder".) ¿Puedes explicar tu respuesta?

¿Pueden nombrar otros roles dentro de un equipo?

#### **PRINCIPAL**

1. Como clase, trabajar los roles de Belbin dentro del equipo (Actividad 1)

**Formador:** Reta al equipo a mejorar.

**Ejecutor**: Consigue sacar el trabajo adelante.

Rematador: Comprueba el trabajo.

**Coordinador:** La persona que guía al equipo a conseguir sus objetivos.

**Trabajador de equipo**: Proporciona apoyo y se asegura que el equipo trabaje unido.

**Investigador de recursos:** innovador y explorador.

**Planta**: Propone nuevas ideas y métodos. **Monitor - Evaluador**: Evalúa y analiza ideas

**Especialista:** Tiene el conocimiento especialista necesario para sacar el trabajo adelante.

- **2**. Organizar a los alumnos en grupos. Explicar la tarea en la hoja de actividades de formación de equipo (Actividad 2 Ejercicios de Formación de Equipo). Diles que les asignarás un rol y no deben compartir su rol con el grupo sólo deben desempeñarlo. En secreto asígnales a todos los roles de líder (Actividad 2 roles).
- **3**. Una vez completado, pedir a los alumnos que hagan lo siguiente:
  - Identificar los roles de otros dentro del grupo.
  - ¿Qué dificultades aparecieron?
  - ¿Qué hicisteis bien como equipo?

¿Qué pasó cuando todos intentaban ser líderes?



- **4**. Manteniéndose en los mismos equipos, se les da a los estudiantes otra tarea. Se les asigna otra vez un rol secreto, esta vez será variado. Una vez completado pedir a los alumnos lo siguiente:
  - Identificar los roles de los demás en el equipo.

¿En que se diferenció esto de la primera vez que hiciste la tarea?

#### **FINAL**

Revisar las preguntas:

¿Quién es el miembro más importante de un equipo?

¿Qué ocurre cuando todos tratan de ser un líder?

Pensando en tus propias fortalezas ¿puedes identificar un rol con el que estarías más cómodo?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario de roles dentro del equipo, formulario de actividades de formación de equipo, formulario de roles de equipo, papelería básica, trabajo en equipo y discusión.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK (PREGUNTAS A PROFESORES)**

¿Qué fue bien en esta clase? ¿Por qué?

¿Qué factores crees que afectaron más a la clase, tanto positiva como negativamente? ¿Hay algo en esta clase que adaptarías para el futuro?

# <u>Lección Plan 3 – 1º ESO</u> LLUVIA DE IDEAS-INCREMENTANDO VALOR

Duración: 2 sesiones de 40'

#### TIEMPOS DE CLASE MÁS CORTOS

Los alumnos pueden trabajar en un único diseño durante la mayor parte del tiempo de la clase (punto 5).

La lluvia de ideas para su objeto de mercado se puede hacer fuera de clase en sus equipos (punto 10).

Alternativamente se puede dividir en 2 sesiones.

Durante la segunda clase los alumnos pueden traer sus propios materiales, ( o puedes proporcionarles materiales de arte y artesanía) para crear sus productos (puntos 9 y 10).

## **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- Los estudiantes adquieren un entendimiento de la lluvia de ideas.
- Los estudiantes practican la lluvia de ideas como parte del equipo.
- Los alumnos entienden cómo incrementar el valor.
- Los alumnos crean un producto que pueda ser desarrollado para el "Mercado".

#### **METAS Y OBJETIVOS**

La lluvia de ideas mejora el pensamiento crítico y la habilidad de solucionar problemas. Permite a los alumnos pensar creativamente para encontrar soluciones a un abanico de problemas y puede beneficiarlos como individuos o cuando trabajan en equipo.



# GUÍAS PASO A PASO (COMIENZO, PRINCIPAL, FINAL) COMIENZO

Elegir un simple objeto como una "propuesta". Puede ser cualquier cosa que tengas en el aula, o algo que has elegido específicamente.

Improvisar un uso para ese objeto que no sea su uso habitual. Pasar el objeto entre los alumnos para que propongan diferentes usos para ese objeto. No vale repetir algo ya dicho por otro alumno.

Por ejemplo, una papelera puede ser un tambor, un gorro, una nariz gigante, una maceta. Animar a los alumnos dando ejemplos.

#### **PRINCIPAL**

Lluvia de ideas es cuando miramos a un problema y pensamos en soluciones creativas. Cuando hacemos una lluvia de ideas como un equipo podemos recoger ideas de todos. No hay respuestas correctas ni erróneas y, ninguna idea es muy radical, todo y cualquier cosa deben ser considerados.

- 1. Organizar a los estudiantes en equipos (estos serán sus equipos para el ejercicio del mercado ver el plan de clase 4)
- 2. Enseñarle a los alumnos una camiseta blanca lisa. Puede ser una que traigas o enseñarles una plantilla (Actividad 1)
- 3. Preguntar a los alumnos:
- •¿Cuánto crees que cuesta esta camiseta blanca? ¿Qué pagarías por ella?

Queremos saber qué precio le pone los alumnos al objeto. Esto crea un punto de referencia.

- 4. Proponer a los alumnos que lancen ideas en sus equipos y que opinen sobre cómo se puede cambiar la camiseta para incrementar su valor. Explicarles que esto significa que ellos querrían pagar más por ella.
- 5. Los estudiantes dibujan sus ideas en el modelo de camiseta. Animarlos a sacar tantas ideas como sea posible.
- 6. Asegurarse de que todos los miembros están participando y compartiendo sus ideas.
- 7. Haz que los equipos elijan el diseño que más incrementará el valor de la camiseta.
- 8. Los equipos presentan entonces la que consideran su mejor idea a la clase.

#### Para cada diseño pregunta a los estudiantes:

- ¿Por qué fue ésta la que elegisteis como equipo?
- ¿Cuál fue la idea más loca que tuvo vuestro equipo?
- ¿Cuánto creéis que vale esta camiseta ahora?
- 9. Destacar a los estudiantes que, cogiendo algo simple y haciendo modificaciones, puedes incrementar el valor de un artículo.
- 10. Presentar una gama de artículos básicos (Actividad 2). Los equipos deben elegir un artículo. Es su tarea modificar este artículo para crear un producto que puedan vender en el próximo mercado.



11. Darles tiempo para realizar una lluvia de ideas como un equipo. Una vez que hayan encontrado ideas dentro de sus grupos puedes permitirles buscar ideas en internet – Etsy y Pinterest son lugares excelentes para conseguir más inspiración.

# **Principal**

Cada grupo presentará todas sus ideas – incluyendo la idea final que desarrollarán para el mercado. Deberían reconocer si utilizaron internet como fuente de inspiración, sin embargo ¡su idea no debe ser una copia de algo que hayan visto online!

Nota: En sus equipos, los estudiantes van a producir sus productos listos para vender en el mercado. Esta puede ser una tarea a la que se asigne tiempo de clase o se puede realizar como deberes en grupo. Si se va a hacer como deberes en grupo, asegurarse de que los estudiantes se agrupan de forma que puedan trabajar juntos fuera del aula.

# Métodos y Herramientas

Un objeto "propuesta", papelería básica, una gama de artículos comunes que se puedan transformar en productos. Aparatos smart, Internet.

# Evaluación/feedback (preguntas para profesores)

¿Qué fue bien en esta clase? ¿Por qué?

¿Qué factores crees que afectaron más a la clase, tanto positiva como negativamente? ¿Hay algo en esta clase que adaptarías para el futuro?

# <u>Lección Plan 4 – 1º ESO</u> EL MERCADO

**Duración:** 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo**: La lista de objetivos y preparación del puesto de mercado pueden ser completados como proyecto grupal fuera del tiempo de clase.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

El objetivo de la actividad de mercado es triple. En primer lugar, da a los alumnos un enfoque para el desarrollo de su producto y retroalimentación sobre su trabajo de sus clientes. En segundo lugar, fomenta la planificación y el trabajo en equipo ya que desarrollan su producto y lo llevan al mercado. En tercer lugar, fomenta las habilidades de alfabetización financiera, ya que consideran el valor, el coste y el beneficio, y se ocupan de las transacciones. Esta lección se centra en la planificación y preparación para el mercado.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Los alumnos tienen en cuenta el coste, valor y el beneficio de su producto.
- Los alumnos desarrollan sus habilidades de trabajo en equipo y planificación.
- Los estudiantes completan la preparación para la actividad del mercado.



# DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Los alumnos se separan en sus equipos de mercado. Cada equipo presenta a la clase un ejemplo de su producto completado que prepararon anteriormente.

PRINCIPAL

- 1. A cada equipo se le da la lista de objetivos del mercado, la lista tiene algunas partes ya cumplimentadas (actividad 1).
- 1) Repasar esa lista con los alumnos y responder a cualquier pregunta que puedan tener los equipos.
- 2. Los equipos deben revisar y completar cada sección de la lista de objetivos, antes de agregar las tareas que necesiten realizar para estar listos para el mercado. Donde sea necesario, asigne tareas a un miembro específico de un equipo.
- 3. Moviéndose entre los equipos, compruebe que han completado el formulario. Revise los elementos que los equipos han añadido a la lista. Pregunte a los alumnos sobre las funciones que tienen dentro de los equipos para asegurarse de que todos colaboran en la tarea.
- 4. Pida a los equipos que expliquen el coste de su producto y el precio al que lo venderán. Compruebe que están totalmente preparados para el mercado. ¿tienen algunas tareas pendientes? y en caso afirmativo ¿cómo las completarán?
- 5. Una vez completada la lista de objetivos, los alumnos pueden preparase para el mercado creando el cartel para su puesto, planificando su visualización y, si es necesario, terminar sus productos.
- 6. Todas las listas de objetivos se entregarán como parte de la lección de evaluación. Dependiendo de los requisitos de evaluación escolar, éstas pueden ser calificados.

#### **FINAL**

Los alumnos pueden realizar cualquier preparación para el mercado.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Lista de objetivos de mercado, papelería básica, suministros de arte, artículos para el mercado (incluyendo producto, señalización, etc.) trabajo en grupo.

#### **EL MERCADO**

El mercado es un pequeño bazar que se puede llevar a cabo en los terrenos del colegio. Por ejemplo, en el hall, patio o en la propia aula. Aquí los alumnos instalarán puestos con los productos, colocarán la señalización y las muestras que han creado para comercializar su producto. Intentarán vender sus productos a sus compañeros.

El mercado se puede llevar a cabo en un momento adecuado a todos los alumnos de otras clases para que puedan participar, por ejemplo durante un descanso de comedor. También puede ser apropiado animar a las familias y amigos a venir y apoyar a los alumnos.

Los beneficios de cada puesto se pueden donar a la causa que los alumnos elijan.

Se recomienda mantener los precios de los productos por debajo de una cierta cantidad. Esta cantidad puede ser fijada por el colegio. Por ejemplo, los productos no pueden costar a los clientes más de dos euros. Esto es un factor que deben tener en cuenta los alumnos a la hora de producir sus productos.

El mercado puede ser un evento pequeño, o puede ser un evento más grande donde los alumnos pueden aplicar sus habilidades de alfabetización financiera en un contexto. Este es típicamente un evento divertido y los estudiantes disfrutan de la interacción con sus "clientes" y calculando sus ganancias.



# **EVALUACIÓN/RETROALIMENTACIÓN** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta lección? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la lección, ya sea positivamente o negativamente? ¿Hubo algo de esta lección que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 5 – 1º ESO</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO

Duración: 2 sesiones de 40'.

Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo: Se puede profundizar tanto en la evaluación como desee. Para dinámicas más cortas reduzca el tiempo de discusión en grupo. Para dinámicas más largas pida a los alumnos que analicen cada actividad en profundidad. Usted puede, por ejemplo, pedirles que apliquen las lecciones que aprendieron del mercado en un contexto de la vida real.

## **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión brindan a los alumnos la oportunidad de repasar las actividades que han emprendido con el fin de repasar las lecciones y considerar maneras en que puedan aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Revisar y reflexionar sobre las lecciones.
- •Identificar los puntos de aprendizaje clave que pueden aplicar para su desarrollo personal.

# DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Los estudiantes entregan sus listas de objetivos para la evaluación.

Recuerde a los alumnos los temas que se han tratado en las sesiones (si lo desea, puede mostrarlos en forma de presentación o escribirlos).

Esta dinámica tratará de reflexionar sobre las sesiones pasadas. Lo que disfrutaron o no disfrutaron, lo que fue un reto, lo que cambiarían y lo que pueden usar en un futuro.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (actividad 1). Pida a los alumnos que lean el formulario y resuelva cualquier duda que puedan tener.
- 2. Los alumnos completan el formulario. Se podría ambientar poniendo algo de música.

#### **FINAL**

Debate grupal sobre el formulario. Dibuje una línea en la pizarra. En un extremo escriba "lo que mola" y en el otro extremo escriba "lo que no". La clase decide dónde colocar las actividades en la línea.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Actividad de autoevaluación y reflexión, papelería básica, debate grupal.

**EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)



#### TRAINING TOOLKIT

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué? ¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 1 – 2º ESO</u> PLANES DE ACCIÓN

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** para sesiones más cortas, puede saltarse el ejercicio de planificación de la fiesta (actividad 1) e ir directamente a los planes de acción personales (actividad 2). Alternativamente complete la actividad 1 y pida a los alumnos que hagan la actividad 2 como un ejercicio en casa.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Ser capaz de escribir y llevar a cabo un plan de acción es una habilidad útil a la hora de planificar un pequeño proyecto. Esto puede incluir un proyecto escolar o una tarea en el lugar de trabajo.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Crear un plan de acción.
- •Entender las maneras en las que se puede usar un plan de acción.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Pregunte a los alumnos lo siguiente: ¿Cómo me convierto en un famoso YouTuber? Anote las ideas que vayan diciendo en la pizarra, como un mapa conceptual. Este es el comienzo de un plan de acción. (En el caso de que los alumnos no estén familiarizados con el mapa conceptual, es posible que desee comenzar con un breve video sobre mapas conceptuales.)

Guarde estas anotaciones de ideas porque serán utilizadas en la parte final.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Explique a los alumnos que un plan de acción es una herramienta útil que nos ayuda a mantenernos organizados y enfocados cuando aspiramos a alcanzar una meta o completar pequeños proyectos. Podemos usarlos para lograr nuestras propias metas personales o tareas grupales. A menudo se utilizan en lugares de trabajo para ayudar a alcanzar los objetivos.
- 2. Trabajando en grupos pequeños, los alumnos van a escribir un plan de acción para hacer una fiesta para sus amigos y familiares (actividad 1). Los grupos presentas sus planes de acción a la clase.



- 3. Trabajando individualmente, los alumnos deben pensar una meta que les gustaría establecerse para sí mismos. (Para los estudiantes que hayan trabajado las metas S.M.A.R.T. puede referirse a esto)
- 4. Pida a los alumnos que creen un plan de acción para una meta personal de su elección. Puede ser un proyecto escolar, un objetivo personal, algo que deseen lograr en una actividad extracurricular, etc. (actividad 2).

Pida voluntarios para que compartan sus planes (algunos planes pueden ser personales, por lo tanto, no se debe presionar a los alumnos). Anime a los alumnos a que pongan su plan en algún lugar donde puedan verlo y volver a él.

#### **FINAL**

Repasa las notas de "Cómo ser un famoso YouTuber".

¿Qué harían ahora para convertir esas notas del mapa conceptual en un plan de acción? ¿Pueden los alumnos pensar en otras maneras en que pueden usar los planes de acción?

#### MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Formulario de planificación del plan de acción de la fiesta, formulario de metas personales del plan de acción, papel en blanco para anotar ideas y papelería básica, trabajo en grupo y debate.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 2 – 2º ESO</u> CREACIÓN DE EQUIPO – LIDERAZGO

**Duración:** 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Para sesiones más cortas, puede considerar dejar el debate y juego de rol para la sesión final y limitar el tiempo de preparación para sus juegos de rol. El debate inicial también puede acortarse.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los alumnos ya han examinado los diferentes roles mediante un trabajo grupal en 1º de ESO. Esta lección examinará más de cerca el liderazgo: específicamente tres estilos que puede usar un líder y lo que hace que un líder sea eficaz.

# RESULTADOS DE APRENDIZAIE

- •Los alumnos entienden los estilos básicos de liderazgo.
- •Los alumnos críticamente evaluarán a líderes conocidos.
- •Demostrar cómo se pueden utilizar diferentes estilos de liderazgo en diferentes situaciones.

# DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Muestre imágenes en la pizarra para ayudar a los alumnos. Algunas serán bien conocidas, otras menos. Algunas pueden ser controvertidas (actividad 1). Haga a los alumnos las siguientes preguntas:



#### TRAINING TOOLKIT

¿Puedes identificar a estos líderes/qué sabes sobre ellos/por qué se consideran lideres? ¿Qué hace a un buen líder?

¿Puede nombrar a otros líderes por qué se consideran líderes?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Trabajando en parejas, a los alumnos se les dan las hojas de estilos de liderazgo (actividad
- 2). Los alumnos pueden usar internet/dispositivos inteligentes para buscar tantos ejemplos como puedan de líderes famosos que crean que encajen dentro de cada categoría de estilo de liderazgo.
- 2. Debate grupal:
- ¿Quién crees que es un líder autocrático? Explica tu respuesta.
- ¿En qué situaciones cree que puede ser apropiado ser un líder autocrático?
- ¿Quién crees que es un líder democrático? Explica tu respuesta.
- ¿Qué debilidades cree que conlleva ser un líder democrático?
- ¿Quién crees que es un líder liberal? Explica tu respuesta.
- ¿Cómo cree que se sentirían los miembros de un equipo al trabajar con un líder liberal? ; por qué?
- 3. Trabajando en pequeños grupos, a los alumnos se les debe ocurrir un breve juego de rol que demuestre un estilo de liderazgo elegido sin indicar explícitamente qué estilo están mostrando. Pude ser un lugar de trabajo, colegio, un campo de deportes, etc.
- 4. Los grupos presentan su juego de rol a la clase.
- 5. Después de cada presentación la clase puede analizar cómo el grupo retrató los rasgos clave del estilo que estaban mostrando en su juego de rol.

Explique que hay muchos otros estilos de liderazgo diferentes que los vistos en esta dinámica. Por ejemplo, liderazgo transformador, transaccional, sirviente, carismático, etc. Anímelos a investigar otros estilos.

#### **FINAL**

En notas post-it los alumnos escriben que tipo de líder creen que son y por qué. Basándose en sus respuestas, los alumnos se separan en los tres grupos de estilo de liderazgo. Seleccione a los alumnos para que lean sus notas y expliquen su elección.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Imágenes de líderes conocidos, hoja de actividades de estilos de liderazgo, notas post-it, papelería básica, trabajo en pareja, juego de rol en grupo y debate.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

<u>Lección Plan 3 – 2º ESO</u> LLUVIA DE IDEAS - INNOVACIÓN E IDEAS



Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** el análisis S.W.O.T. se puede hacer como parte de su planificación del mercado e incorporarse durante la lección 4.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Aprender técnicas de lluvia de ideas ayuda a los alumnos a desarrollar habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas. Estas técnicas se pueden aplicar en el colegio, en el lugar de trabajo o en sus vidas personales.

Un análisis S.W.O.T. es una técnica común utilizada en el lugar de trabajo para poner a prueba las fortalezas y debilidades de planes e ideas. También se puede aplicar en un contexto personal al establecer objetivos; esto puede incluir metas profesionales.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Utilizar "lluvia de ideas" para generar ideas para el mercado.
- •Desarrollar una idea para entender la diferencia entre ideas (creación) e innovación
- •Crear un análisis S.W.O.T. de su producto.

# <u>DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)</u> INICIO

Organizar a los alumnos en grupos en los que estarán para su proyecto de mercado. Presente a los alumnos los siguientes acertijos. En sus grupos tienen 30 segundos para hallar una posible solución para cada uno de los acertijos.

- •Pregunta: Soy alto cuando soy joven y soy bajito cuando soy viejo ¿Qué soy?
- o Respuesta: Una vela
- •Pregunta: Me puedes dejar caer desde el edificio más alto y estaré bien, pero si me dejas caer en agua me moriré. ¿Qué soy?
- o Respuesta: Un papel
- •Pregunta: ¿Qué tiene un ojo, pero no puede ver?
- o Respuesta: Una aguja
- •Pregunta: Había una casa verde. Dentro de la casa verde había una casa blanca. Dentro de la casa banca había una casa roja. Dentro de la casa roja había muchos bebes ¿Qué es?
- o Respuesta: Una sandia

#### **PRINCIPAL**

- 1. Al igual que con 1ºde ESO, segundo participará en el mercado (véase pág. 16.). Organice a los alumnos en grupos para trabajar en la tarea de mercado.
- 2. En sus grupos los alumnos revisan la tarea del mercado. Luego tienen diez minutos para intercambiar ideas que luego, como grupo, puedan producir para vender en el próximo mercado (actividad 1). Utilice el papel A3 para hacer un mapa conceptual o para que anoten sus ideas. Al final de los diez minutos deberían tener dos o tres ideas de entre las que pueden elegir.
- 3. Una vez que definen sus ideas, los grupos deben seleccionar la mejor idea y seguir adelante, desarrollarla utilizando la ficha de ideas e innovación (actividad 2).

Finalmente, trabajando en sus grupos, los alumnos completan un análisis S.W.O.T. de su producto (actividad 3).



#### **FINAL**

Los grupos presentan su idea a la clase. Deberían explicar cómo llegaron a esa idea y repasar brevemente su análisis de S.W.O.T.

Nota: al igual que con 1ºESO, los alumnos van a producir sus productos listos para vender en el mercado, en equipo. A diferencia de 1ºESO tienen más libertad en el diseño y elección de sus productos. Se pueden establecer parámetros si es necesario. Por ejemplo, "el producto debe ser respetuoso con el medioambiente". La creación de los productos puede ser una tarea a la que se asigna el tiempo de clase o se puede hacer como deberes en grupo. Si se hace como una tarea de deberes en grupo, asegúrese de que los alumnos estén agrupados para que puedan trabajar juntos fuera de la clase.

#### MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Hoja de tareas del mercado, papel A3 y bolígrafos, hoja de tareas de ideas e innovación, hoja de análisis S.W.O.T., trabajo en grupo.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 4 – 2º ESO</u> EL MERCADO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** la preparación del puesto de mercado se puede completar fuera de clase como trabajo de proyecto de grupo. Si está seguro de que cada grupo entiende la lista de objetivos, puede asignar a los alumnos la tarea de que la completen como parte de su preparación.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

El objetivo de la actividad de mercado es triple. En primer lugar, da a los alumnos un enfoque para el desarrollo de su producto y opiniones sobre su trabajo por parte de sus "clientes". En segundo lugar, fomenta la planificación y el trabajo en equipo a medida que desarrollan su producto y lo llevan al mercado. En tercer lugar, fomenta las habilidades de alfabetización financiera, ya que se considera el valor, el coste y el beneficio y se ocupan de las transacciones. Esta lección se centra en la planificación y la preparación para el mercado.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos crean un plan de acción para su puesto en el mercado.
- •Los alumnos desarrollan su trabajo en equipo y habilidades de planificación.
- •Los alumnos completan la preparación para la actividad del mercado.



# **DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)**

#### **INICIO**

Los estudiantes se separan en sus equipos de mercado. Cada equipo debe revisar su análisis S.W.O.T. de su producto (ver lección 3). Después de haber terminado de desarrollar su producto, ¿qué cambios harían en su análisis original?

#### **PRINCIPAL**

- 1. A cada equipo se le dará un formulario de lista de objetivos del mercado (actividad 1). Repasando su trabajo realizado en los planes de acción (lección 1), los equipos deben repasar y crear un plan de acción para estar listos para el mercado, pueden agregar tareas de su plan de acción a la lista de comprobación del mercado. Su lista de objetivos debe incluir cualquier consideración financiera, como el coste de producción, precio al por menor y las ganancias.
- 2. Comprobar que los equipos han completado la lista de objetivos y su plan de acción. Pregunte a los alumnos acerca de las funciones que tienen dentro del equipo para asegurarse de que todos están contribuyendo en la tarea.
- 3. Pida a los equipos que expliquen el costo de su producto y el precio al que lo venderán. Compruebe que están totalmente preparados para el mercado ¿Tienen alguna tarea pendiente y, en caso afirmativo ¿cómo se completarán?
- 4. Pida a los equipos que presenten sus planes de acción a la clase.
- 5. Todas las listas de objetivos, planes de acción y análisis de S.W.O.T. para la tarea se entregarán como parte de la lección de la evaluación. Dependiendo de los requisitos de evaluación escolar, estos pueden ser calificados.

#### **FINAL**

Una vez completada la lista de objetivos, los alumnos pueden preparase para el mercado creando el cartel para su puesto, planificando su visualización y, si es necesario, terminar sus productos.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Lista de objetivos de mercado, papelería básica, suministros de arte, artículos para el mercado (incluyendo producto, señalización, etc.), trabajo en grupo.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 5 – 2º ESO</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Se puede profundizar tanto en la evaluación como desee. Para lecciones más cortas, reduzca el tiempo de discusión en grupo. Para lecciones más largas pida a los alumnos que analicen cada actividad más profundamente.



Puede, por ejemplo, pedirles que apliquen las lecciones que aprendieron del mercado en un contexto de la vida real. Se puede pedir a los grupos que presenten sus análisis S.W.O.T. finales.

## **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión brindan a los alumnos la oportunidad de repasar las actividades que han emprendido con el fin de revisar las lecciones y considerar maneras en que puedan aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Revisar y reflexionar sobre las sesiones.
- •Identificar los puntos de aprendizaje clave que se pueden aplicar para su desarrollo personal.

# DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

Los estudiantes entregan sus listas de objetivos, planes de acciones y análisis de S.W.O.T para evaluación.

Recuerde a los alumnos los temas de la lección que han tratado en el curso (si lo desea, puede mostrarlos en forma de presentación o escribirlos).

En esta sesión se tratará de reflexionar sobre las lecciones pasadas. Lo que disfrutaron, o no disfrutaron. Lo que suponía un reto, lo que cambiarían y lo que pueden usar en un futuro.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (actividad 1). Pida a los alumnos que lean el formulario y que respondan a cualquier pregunta que puedan tener.
- 2. Los alumnos completan el formulario. Se puede poner música mientras lo cubren.

#### **FINAL**

Reparta notas post-it. Los alumnos pueden completar la frase "lo que me gustaría saber más sobre es..." por un lado. En el otro lado pueden completar la frase "lo que encontré más desafiante fue..." recoja las notas y respóndalas mediante un debate grupal.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Actividad de autoevaluación y de reflexión, papelería básica, notas post-it, discusión grupal.

## **EVALUACIÓN/RETROALIMENTACIÓN** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 1 – 3º ESO</u> FIJACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE OBJETIVOS

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Es posible que desee pasar directamente al formulario de objetivos S.M.A.R.T. y luego al ejercicio de visualización. Deje tiempo para que los alumnos analicen. Alternativamente, se puede agregar material adicional a la lección



dando ejemplos de individuales famosos que han utilizado la visualización para lograr sus objetivos de carrera. Por ejemplo, Oprah Winfrey, Michael Phelps, Will Smith.

## **OBJETIVOS Y METAS**

Desarrollar metas sólidas es fundamental, ya que ayuda a los alumnos a identificar sus necesidades académicas, habilidades y aumenta el rendimiento al dar a los alumnos un sentido de dirección. Esto también es cierto para establecer metas dentro del lugar de trabajo. Las metas establecidas por los alumnos tienen que ser S.M.A.R.T.: Específico, Medible, Alcanzable, Realista, Centrado en los resultados y límite de tiempo (véase 1ºESO, 1ªsesión). Los alumnos entenderán que la visualización de los objetivos es una forma de aumentar las posibilidades de alcanzarlas.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos establecen sus propias metas académicas y personales que les permiten aprender el proceso de establecer metas y alcanzarlas.
- •Los alumnos practican una técnica de visualización para apoyarlos en el logro de sus metas.
- •El propósito de esta actividad es apoyar y guiar a los alumnos con sus objetivos.

# **DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)**

#### **INICIO**

Esta clase requiere un ambiente tranquilo y relajante. Es posible que desee reproducir música tranquila (sin letra). Hacer a los alumnos las siguientes preguntas:

¿Qué te gustaría lograr?

¿Cuál es tu sueño?

Dales tiempo para pensar profundamente en estas preguntas antes de pedir respuestas.

#### **PRINCIPAL**

- 1. A los alumnos se les dará un formulario para establecer las metas de S.M.A.R.T. (actividad 1)
- 2. Una vez que los alumnos han identificado una meta específica y aplicado el modelo S.M.A.R.T. serán guiados a través de una técnica de visualización, centrándose en los aspectos positivos de lograr ese objetivo y viendo cómo lo lograrán (actividad 2).
- 3. Los alumnos también recibirán una hoja de información que les dará orientación sobre por qué la visualización es efectiva y cómo pueden desarrollar la práctica (actividad 3).

#### **FINAL**

Discusión individual con los alumnos para revisar sus metas, asegurándose de que han aplicado el modelo S.M.A.R.T.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario de fijación de metas, guion de visualización, hoja de información y papelería básica, trabajo en grupo y discusión.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK (preguntas para profesores)**

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?



# <u>Lección Plan 1 – 3º ESO</u> HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Limite el tiempo de investigación y presentación de los grupos. También puede renunciar a la discusión después de cada presentación y tener un único debate resumen a nivel clase, o pasar directamente a la sesión final después de las presentaciones.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los comunicadores eficaces son buscados por los empresarios, ya que forman mejores relaciones en el lugar de trabajo y son capaces de completar las tareas de manera efectiva. Los alumnos aprenderán lo que implica la comunicación efectiva y cómo afecta al rendimiento en el lugar de trabajo.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos pueden identificar características clave de una comunicación efectiva.
- •El propósito de esta actividad es que los alumnos identifiquen qué habilidades clave de comunicación pueden desarrollar como parte de su desarrollo personal y se pueden utilizar en el lugar de trabajo.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Haga a los alumnos las siguientes preguntas:

¿De qué manera nos comunicamos?

¿Podemos pensar en ejemplos de mala comunicación?

¿Cuáles son los ejemplos de buena comunicación?

#### **PRINCIPAL**

1. Trabajando en grupos, los alumnos investigarán una figura conocida usando sus dispositivos inteligentes. Las sugerencias son:

Barack Obama

**Oprah Winfrey** 

Martin Luther King Jr.

**Donald Trump** 

- 2. Completando el formulario de habilidades de comunicación, los alumnos examinarán lo que hace que la persona que están investigando sea efectiva/ineficaz en la forma en que comunican.
- 3. En sus grupos, los alumnos pueden presentar sus hallazgos a la clase.
- 4. Argumentar. Después de cada presentación, seleccione los puntos clave que el grupo ha hecho sobre una persona. Por ejemplo, "Oprah Winfrey tiene excelentes habilidades de comunicación interpersonal". Pregunte a la clase cómo podrían aplicar esas habilidades en el lugar de trabajo.

#### **FINAL**



Pida a los alumnos que consideren el valor que tiene la comunicación efectiva en el lugar de trabajo y en su vida cotidiana ¿Cuántos beneficios se les ocurren? Haga una lista en la pizarra/pantalla.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario de habilidades de comunicación y papelería básica, trabajo en grupo e internet/dispositivos inteligentes.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 2 – 3º ESO</u> ADIVINA LAS PROFESIONES

Duración: 2 sesiones de 40'.

Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo: Establece límites de tiempo en el juego de cartas. La mayoría de los alumnos superarán esta tarea con relativa rapidez. Si es posible, concéntrese en las carreras en las que muestren interés y analice cómo pueden obtener más información sobre esa trayectoria profesional.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

El objetivo de esta actividad es mejorar y reforzar el conocimiento de las diferentes profesiones.

# **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos adquirirán un profundo conocimiento de los diferentes aspectos de las profesiones que les permite identificar las diferentes tareas necesarias para diferentes profesiones.
- •Los alumnos podrán emparejar conjuntos de habilidades con ocupaciones.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Pida a los alumnos que se sienten en parejas. Cada alumno piensa en un trabajo e intenta describir ese trabajo" mal" sin decir cuál es. Por ejemplo: "Conduzco por ahí recogiendo a extraños." (Conductor de autobús). "Dejo a la gente inconsciente". (Anestesiólogo). "Cuando un niño me dice que le duele algo, presiono la parte del cuerpo que dicen y les pregunto "¿esto duele?" (Pediatra).

Alternativamente, puede dar estas descripciones y pedir a la clase que las averigüe. Se pueden encontrar más ejemplos escribiendo en google: "reto describe tu trabajo mal".

#### **PRINCIPAL**

- 1. Adivinar las profesiones (actividad 1). Los alumnos utilizan cartas y juegan en grupos o parejas.
- 2. Poner las cartas boca abajo.
- 3. El juego empieza con un alumno/a eligiendo una carta y describiendo el trabajo o representándolo.



#### TRAINING TOOLKIT

- 4. Cuando un alumno/a acierta la profesión él/ella es premiado/a con puntos.
- 5. Se puede usar cualquier sistema de recompensa.
- 6. Debate entre la clase sobre las diferentes profesiones o trabajos, descripción de lo que les haya sorprendido.
- ¿Han aprendido algo nuevo sobre alguna profesión o trabajo?
- ¿Hay alguna profesión o trabajo que te interese?

#### FINAL

Pregunta al alumno donde puede encontrar más información acerca de la diferente naturaleza de diferentes profesiones.

Encuentra sitios web y recursos relevantes para tu ubicación y compártelos con la clase. Por ejemplo, universidades locales o populares.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Tarjetas de profesión. Sitios web locales de carreras e instituciones terciarias.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 3 - 3º ESO</u> ADIVINA LAS HABILIDADES

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Establece límite de tiempo en el juego de cartas. Limita el tiempo de debate.

**OBJETIVOS Y METAS.** Desarrollar un conocimiento profundo de las habilidades necesarias para las diferentes profesiones.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Demostrar un profundo conocimiento de los campos de trabajo y profesiones seleccionadas.
- •Aprender a trabajar eficazmente en equipos o grupos.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Haga a los alumnos las siguientes preguntas:

- ¿Qué son las habilidades (dar ejemplos)?
- ¿Por qué son importantes?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Actividad 1: Juego de cartas.
- 2. Recortar las cartas y jugar en grupos o parejas. Colocar el montón de cartas boca abajo.
- 3. De uno en uno los alumnos eligen una HABILIDAD y la asocia con diferentes profesiones.



- 4. Los alumnos anotan todas las profesiones que requieren habilidades específicas en post-its.
- 5. La actividad se puede realizar como una presentación oral. Cuando sea apropiado, pida a los alumnos que expliquen tantos beneficios como sea posible de alguna habilidad en particular.
- 6. Seleccione cualquier habilidad que se mencione que pueda ser considerada altamente valorada por los empleados. Pregúntales a los alumnos cómo harían para desarrollar esas habilidades
- 7. Pida a los alumnos que anoten el mayor número posible de habilidades que crean que ya tienen. En segundo lugar, pídales que escriban una lista de habilidades que creen que les gustaría o necesitarían desarrollar. Finalmente pídales que escriban cómo piensan que pueden llegar a desarrollar esas habilidades.

#### FINAL

Los alumnos debaten sobre qué habilidades son importantes para todas las profesiones.

- ¿Hay habilidades que se necesitan en diversos trabajos?
- ¿Existen habilidades únicas?
- ¿Hay habilidades que no se pueden aprender?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Tarjetas de actividad de habilidades y notas post-it.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 4 – 3º ESO</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Puede profundizar en la evaluación tanto como desee. Para sesiones más cortas, reduzca el tiempo de debate en grupo. Para sesiones más largas pida a los alumnos que analicen cada actividad. Por ejemplo, puede pedirles que revisen dónde pueden ir a investigar más sobre las carreras que les interesan.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión ofrecen a los alumnos la oportunidad de repasar las actividades llevadas cabo y considerar las maneras en que pueden aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Revisar y reflexionar sobre las lecciones.
- •Identificar los puntos de aprendizaje claves que se puedan aplicar para su desarrollo personal.



# DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Recuerde a los alumnos los temas de la lección que han tratado en el curso (si lo desea, muéstrelos como una presentación o escríbalos).

Esta lección tratará de reflexionar sobre las lecciones pasadas. Lo que disfrutaron, o no disfrutaron. Lo que fue un reto, lo que cambiarían y lo que pueden usar en el futuro.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (actividad 1). Pida a los alumnos que lean el formulario respondiendo a cualquier pregunta que puedan tener.
- 2. Los alumnos completan el formulario. Puede reproducir algo de música mientras la cumplimentan.

#### FINAL

Como grupo pregunte a los alumnos que piensen en su "mejor día de trabajo"

- ¿Qué incluirían?
- ¿Qué los haría más felices en un trabajo?
- ¿Qué vieron en su experiencia de aprendizaje laboral que cambió su forma de pensar sobre el lugar de trabajo?
- ¿Hubo algo que vieran o experimentaran en su experiencia de aprendizaje laboral que pondrían en su "mejor día de trabajo"?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Actividad de autoevaluación y reflexión, papelería básica y discusión grupal.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 1 – 4º ESO</u> HERRAMIENTAS ORGANIZATIVAS

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo**: Para clases más cortas, puede omitirse la revisión escrita. En su lugar, guíe el debate de los alumnos hacia la toma de buenas decisiones sobre la organización, la reducción del estrés y cómo ser más productivos con su tiempo.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Las buenas habilidades organizativas aumentan la productividad. Te hacen más eficaz en el lugar de trabajo y, particularmente, reducen el estrés.



Hacer entender a los alumnos que una buena organización puede beneficiarlos, y una serie de herramientas que puedan utilizar, los preparará para las demandas del empleo; tanto a nivel terciario como en el lugar de trabajo.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

• Los alumnos pueden nombrar una serie de factores que afectan la productividad y las soluciones prácticas que pueden utilizar en respuesta e estos.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### INICIO

Hacer a los alumnos las siguientes preguntas:

- ¿Quién tiene teléfonos inteligentes/dispositivos de juego/Netflix, etc.?
- ¿Cuánto tiempo estimarías que pasaste utilizándolos al día?
- ¿Quién ha sentido que alguna vez tiene demasiados deberes y otros compromisos y no suficiente tiempo?
- ¿Quién ha entregado alguna vez un trabajo sabiendo que no es su mejor versión/lo entregó tarde/no lo entregó en absoluto?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Trabajando en parejas, los alumnos completarán el formulario de Herramientas de Organización (actividad 1), identificando situaciones en sus propias vidas y uniéndolas con herramientas que puedan implementar. Reflexionarán sobre el impacto que puede tener el uso de estas herramientas.
- 2. Todavía en parejas, los estudiantes investigarán usando internet herramientas y aplicaciones que puedan utilizar para organizar su tiempo (actividad 2). Es posible que les guste mirar:
- Pomodoro technique
- Google keep (u otras aplicaciones para confeccionar listas)
- Get revising
- Focus Booster
- My Life Organized
- 3. Como clase, los alumnos analizan que herramientas organizativas encontraron, cuáles pensaron que eran útiles e interesantes. Haga una lista de cada sugerencia y dónde se pueden encontrar estas herramientas.
- 4. Los alumnos pueden escribir una breve reseña sobre las características, beneficios e inconvenientes de un sitio o aplicación elegida.
- 5. La clase comparte sus reseñas.

#### **FINAL**

Debate entre toda la clase sobre:

- ¿Qué hacen ahora que quizá les impida ser organizados?
- ¿Cuánto tiempo creen que pasan cada día/semana realizando actividades que les impiden ser productivos?
- ¿Que podrían hacer para ser más productivos? (esto incluye un estilo de vida saludable y un descanso adecuado).
- ¿En qué sentido es este tema relevante para las profesiones/ocupaciones?



#### MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Formulario de las herramientas de organización y papelería básica, trabajo en equipo y debate, internet/dispositivos inteligentes.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 2 – 4º ESO</u> ANÁLISIS PERSONAL S.W.O.T.

Duración: 2 sesiones de 40'.

Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo: Limite o elimine el debate en clase.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Un exhaustivo entendimiento de sus fortalezas y desafíos personales permitirá a los alumnos desarrollar un plan para su desarrollo personal, así como una mayor comprensión acerca de qué áreas de trabajo pueden adaptarse mejor a ellos

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Los alumnos pueden nombrar una cualidad o habilidad en cada una de las cuatro áreas de S.W.O.T.
- Los alumnos pueden identificar un punto que desean desarrollar y nombrar ideas sobre cómo lo harán.
- Los alumnos pueden identificar una fortaleza y para qué profesiones sería esa fuerza una habilidad valiosa.
- Desarrollo de habilidades reflexivas.

## DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

En parejas, los alumnos hablan con la persona que está a su lado durante un minuto. Cada uno tiene treinta segundos para hacer preguntas rápidas a su pareja sobre sus

Pasatiempos /ambiciones / asignaturas favoritas, etc. Al final del minuto cada persona escribirá una cosa positiva (una fortaleza) que pueden pensar sobre su pareja y la mantendrá oculta hasta el final de la lección.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Trabajando individualmente, los alumnos completarán el formulario de análisis S.W.O.T. y preguntas posteriores.
- 2. Se debe animar a los alumnos a reflexionar sobre todas las áreas del formulario y a pensar en ejemplos concretos que demuestren sus fortalezas. Deberían dar los máximos detalles posibles.
- 3. Pida a los alumnos que miren lo que han identificado como debilidades. ¿Pueden pensar en maneras en que puedan desarrollar estas áreas para que puedan llegar a ser fortalezas? .



4. De nuevo trabajando en parejas, los alumnos compartirán sus análisis y respuestas a las preguntas del formulario. Las parejas enseñarán entonces sus trozos de papel y verán si los compañeros han reconocido esa fortaleza en ellos y lo añaden a su análisis, si es relevante.

#### **FINAL**

Debate de toda la clase sobre los beneficios de un análisis personal S.W.O.T.

- ¿Cómo se podría aplicar esto en el lugar de trabajo? Dar ejemplos.
- ¿Cuál fue la parte más complicada de completar el análisis?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario S.W.O.T. y papelería básica, notas y trabajo en pareja.

**EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 3 – 4º ESO</u> PRUEBA DE APTITUD PROFESIONAL EN LÍNEA

Duración: 2 sesiones de 40'.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Los alumnos completarán la prueba de aptitud profesional en línea.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK (preguntas para profesores)**

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 4– 4º ESO</u> EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE LABORAL

Duración: Variada

#### **OBIETIVOS Y METAS**

Asistiendo a lugares de trabajo, los alumnos obtendrán una imagen más realista de la vida laboral. Tendrán la oportunidad de ver lo que realmente está sucediendo y qué habilidades se utilizan activamente. Serán testigos de cómo ciertas habilidades utilizadas en los colegios son necesarias para un trabajo en particular.

Esta dinámica es para preparar a los alumnos para una experiencia de aprendizaje laboral. Durante esta visita se les pedirá que entrevisten a dos personas para obtener más información sobre sus trabajos, su formación y experiencia y el conjunto de habilidades requeridas para



sus trabajos. Después de esta dinámica preparatoria, los alumnos irán a un lugar de trabajo para completar la actividad.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Familiarizarse con el mundo laboral.
- •Conocer las diferentes opciones de carrera
- Hará que los alumnos sean más conscientes del vínculo entre las asignaturas del colegio y las opciones de carrera.

# **DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)**

#### **INICIO**

Teniendo en cuenta lo siguiente:

- ¿A quién quieres entrevistar?
- ¿A dónde quieres ir para tu experiencia de aprendizaje laboral?
- ¿Está entusiasmado o ansioso por ir a la experiencia de aprendizaje laboral?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Prepare a los alumnos para la experiencia de aprendizaje laboral. Discutir el comportamiento, el código de vestimenta, la puntualidad y las expectativas.
- 2. Prepare preguntas. Asegúrese de que los alumnos estén equipados para hacer la investigación necesaria una vez en la colocación de trabajo. Es posible que deban considerar cosas como como cuando se les permite tomar fotos, videos, etc. ¿Qué restricciones de seguridad deben tener en cuenta?

#### **FINAL**

Pida a los alumnos que:

- •Enumeren las principales prioridades al prepararse para la experiencia de aprendizaje laboral.
- •Hagan una lista de las cosas que quieran sacar de la experiencia y que piensen en tres palabras clave asociadas con sus expectativas.
- •Pida a los alumnos que preparen una presentación sobre su colocación de aprendizaje laboral como tarea. Esto se presentará en la próxima clase sobre carreras.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formularios de actividad 1 y 2, papelería básica, cámara, dispositivos inteligentes, etc.

# **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

# <u>Lección Plan 5- 4º ESO</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO



Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Esta es una oportunidad para que los alumnos den feedback sobre su experiencia de aprendizaje laboral, así como para reflexionar y evaluar sus dinámicas de orientación profesional. Es posible que desee limitar el tiempo de debate de los alumnos o establecer un límite de tiempo en las presentaciones.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión brindan a alumnos la oportunidad de repasar las actividades que han realizado para así revisar las dinámicas y que consideren maneras en las que pueden aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Revisar y reflexionar sobre las dinámicas.
- •Identificar los puntos de aprendizaje clave que se pueden aplicar para su desarrollo personal.

#### **DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)**

#### **INICIO**

Recuerde a los alumnos los temas de la dinámica que han tratado en el curso (si lo desea, puede mostrarlos como una presentación o escribirlos).

Esta dinámica tratará de reflexionar sobre las dinámicas pasadas. Lo que disfrutaron, o no disfrutaron. Lo que fue un reto, lo que cambiarían y lo que pueden usar en el futuro.

#### **PRINCIPAL**

- 1. Pida a los alumnos que hagan sus presentaciones sobre su experiencia de aprendizaje laboral.
- 2. Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (actividad 1). Pida a los alumnos que lean el formulario y responda a cualquier pregunta que puedan tener.
- 3. Los alumnos completan el formulario. Puede poner música.

#### **FINAL**

Organizar a los alumnos en grupos pequeños. Cada grupo debe pensar en lecciones y actividades que agregarían, incluyendo explicaciones sobre por qué las incluirían. Los grupos presentan sus ideas a la clase.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Actividad de autoevaluación y reflexión, papelería básica, notas, debate grupal.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?



#### <u>Lección Plan 1- 1º BAC</u> ESTABLECER METAS A CORTO, MEDIO Y LARGO PLAZO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Para clases más cortas, los alumnos pueden completar sus hojas de trabajo en su tiempo libre. Asegúrese de que tengan una buena comprensión de cada momento del objetivo. Anime a los alumnos a debatir sus planes completos, con usted o el orientador escolar (si no es usted).

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los alumnos deberían distinguir la diferencia entre metas a corto, medio y largo plazo para poder planificar eficazmente para las diferentes etapas de sus vidas. Desarrollarán una comprensión de cómo la planificación a corto plazo les permite ir construyendo hasta llegar a lograr sus objetivos tanto personales como profesionales.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- •Entender la diferencia entre metas a corto, medio y largo plazo.
- •Escribir un plan que incluya los tres marcos de tiempo.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### INICIO

Pregunte a los alumnos lo siguiente:

- ¿Qué esperan lograr para finales del próximo año?
- ¿Dónde te ves dentro de cinco años?
- ¿Tienes un "gran objetivo" en la vida?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Defina los tres marcos de tiempo de la siguiente manera:
- Corto plazo: desde el presente a dentro de dos años. A corto plazo se centra en los planes para el futuro inmediato. Por ejemplo: "terminar un título de pregrado con honores" o "encontrar un puesto de nivel de entrada en mi industria elegida".
- Medio plazo: de dos a cinco años. A diferencia del plan a corto plazo, está bien que el objetivo sea menos específico. Por ejemplo: "completar un master" o "desarrollar una red profesional dentro de mi industria elegida".
- Largo plazo: cinco años desde ahora. Aquí es donde los estudiantes escriben su "gran objetivo" donde quieren estar profesionalmente después de pasar varios años en su carrera elegida. Por ejemplo, "tener mi propio negocio", o "publicar un libro".
- 2. Como clase, analicen qué tipos de cosas pondrían en cada uno de estos marcos de tiempo. Los estudiantes pueden trabajar individualmente en sus actividades escribiendo sus propias metas personales.

#### **FINAL**

Los alumnos presentan sus planes a la clase.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**



#### TRAINING TOOLKIT

Formulario de actividad 1 y papelería básica.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### Lección Plan 2- 1º BAC DILEMAS ÉTICOS

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Puede acortar esta clase limitando el tiempo de discusión o seleccionando áreas que considere más relevantes para sus alumnos y limite el debate a esos temas.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los alumnos estudiarán algunos dilemas éticos que pueden ocurrir en el lugar de trabajo o en otro lugar y debatirán qué hacer.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos se darán cuenta de los problemas éticos a los que podrían enfrentarse en el lugar de trabajo.
- •Los alumnos aprenderán maneras y métodos para lidiar con dilemas éticos.
- •Los alumnos comprenderán que deben estar preparados para dilemas éticos y que necesitamos ser leales a nuestros principios para guiarnos a través de dilemas difíciles.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

El debate inicial puede comenzar con las siguientes preguntas:

- ¿Oué es la ética?
- ¿Por qué es importante el comportamiento ético en el lugar de trabajo y en general?
- ¿Por qué ocurren los dilemas éticos? ¿Es un caso de lealtad dividida?
- ¿Qué características personales le ayudarán a resolver un dilema ético?

#### **PRINCIPAL**

- 1. ¿Por qué son las siguientes virtudes importantes?
- Respeto
- Honestidad
- Coraje
- Responsabilidad
- Auto-disciplina
- •Respeto propio



2. Los alumnos realizarán una actividad centrada en dilemas éticos. El dilema ético será leído en alto y los alumnos debatirán las diversas soluciones y puntos de vista de las diferentes personas involucradas.

#### **FINAL**

Reflexionar sobre la siguiente pregunta: ¿por qué es importante la comprensión de la ética del trabajo? ¿Hubo algo que te sorprendiera durante esta dinámica?

#### MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Escenarios de dilemas presentados en tarjetas de actividad, papelería básica.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### <u>Lección Plan 3- 1º BAC</u> HABILIDADES VITALES Y CUALIDADES PERSONALES

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Reduzca el tiempo de debate y que los alumnos completen su hoja de trabajo ellos mismos o en pareja.

#### **OBIETIVOS Y METAS**

Familiarizar a los alumnos con habilidades vitales esenciales y habilidades que son importantes para la vida en el lugar de trabajo.

Los alumnos responderán preguntas y reflexionarán sobre diversas habilidades para la vida para ser más conscientes de su conjunto de habilidades actuales e identificar las habilidades que desean desarrollar.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los alumnos serán más conscientes de la importancia de las habilidades clave en el lugar de trabajo.
- •Los alumnos sabrán qué habilidades ya poseen y qué habilidades aún desean aprender.
- •Los alumnos aprenderán sobre la necesidad de habilidades para ser miembros bien ajustados y adaptados de la comunidad trabajadora.
- •Los alumnos aprenderán acerca de los rasgos de carácter que son beneficiosos para una vida laboral y personal exitosa.
- •Los alumnos habrán pensado en maneras de aprender nuevas habilidades.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)



#### INICIO

Debate inicial.

- ¿Qué son habilidades para la vida?
- ¿Puede enumerar algunas?
- ¿Por qué necesitamos tener estas habilidades para la vida?
- ¿Cuáles son las cualidades personales/rasgos de carácter importantes? (paciencia, tolerancia, perseverancia, etc.)

#### **PRINCIPAL**

- **1.** Los alumnos completan la hoja de trabajo de la actividad 1.
- 2. Repase cada actividad en grupo. Para cada sección, aproveche la oportunidad de debatir sobre habilidades y cuál es su relevancia para el lugar de trabajo.
- 3. Algunos alumnos ya habrán identificado sus futuras carreras o camino de estudio. Anímelos a pensar en que habilidades pueden ser necesarias en el papel que han planeado.
- 4. Busque oportunidades con trabajo en pareja. El alumno puede sentirse más cómodo hablando de planear y pensar en sus habilidades con un compañero. Pida a los alumnos que se hagan ideas de retroalimentación unos a otros o que señalen fortalezas en su pareja que la persona tal vez no vea por sí misma.
- 5. Si se miran las habilidades en torno a una carrera en particular, los alumnos podrían utilizar dispositivos inteligentes para investigar el rol.

#### **FINAL**

Reflexiones en grupo sobre los hallazgos:

- ¿Qué se destacó como una habilidad vital muy importante?
- ¿Hubo algún hallazgo sorprendente?
- ¿Crees que exageramos la necesidad de habilidades para la vida?
- ¿Cómo se puede utilizar alguna de estas habilidades tanto en nuestra vida personal como en el lugar de trabajo?
- ¿Qué se entiende por habilidades transferibles?
- ¿A qué nos referimos cuando hablamos de habilidades "BLANDAS"?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario de actividad, papelería básica, dispositivos inteligentes (si corresponde).

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### <u>Lección Plan4- 1º BAC</u> ESCRIBIR UN PLAN DE AUTODESARROLLO

Duración: 2 sesiones de 40'.



**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Los alumnos pueden seguir trabajando en los planes de desarrollo personal fuera de la clase. Es posible que deseen trabajar en esto con el orientador/a del colegio.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

En el entorno de trabajo actual se alienta a los empleados a asumir la responsabilidad personal de renovar y actualizar sus habilidades y conocimientos a lo largo de su vida laboral. Los alumnos deben ver el desarrollo personal como un proceso continuo de formación y mejora de habilidades y conocimientos para garantizar la empleabilidad duradera.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identificar las necesidades de habilidades, conocimientos o competencias.
- •Seleccionar una actividad de desarrollo adecuada para satisfacer esas necesidades.

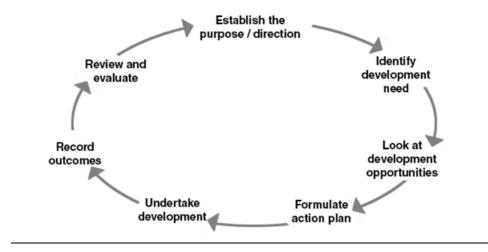
## DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Pida a los alumnos que consideren lo siguiente:

- ¿Por qué necesitamos pensar en un plan de desarrollo personal?
- ¿Cuándo sería importante pensar en el desarrollo personal? ¿Por qué?

#### **PRINCIPAL**

1. Trabajando en parejas, los alumnos completan el ciclo de desarrollo personal (actividad 1).



- 2 .Pida a la clase que explique lo que piensan que podría ser cada etapa. Corrija, si es necesario, haciendo preguntas. Pida a los alumnos que desarrollen sus respuestas y den ejemplos.
- 3. Los alumnos pueden completar la hoja de actividades del plan de desarrollo personal (PDP). Pueden utilizar la muestra completa como guía. El PDP abarca el análisis S.W.O.T. y el establecimiento de metas previamente cubiertos en el programa. Para aquellos que no han hecho estas dinámicas, guíe a los alumnos a través del proceso o emparéjelos con uno que ya ha tratado estos temas.



4. Esta actividad reúne elementos de planificación y desarrollo personal. Los alumnos deben pensar en mayor profundidad sobre la dirección en la que quieren que vayan sus vidas y sus futuras carreras. Realice preguntas para animar a los alumnos a pensar en profundidad. Esta es una herramienta de desarrollo personal que se puede utilizar a lo largo de sus carreras profesionales y en sus vidas personales.

#### **FINAL**

Los alumnos pueden compartir con la clase un área que han seleccionado para desarrollar, qué acción tomarán para desarrollar esa área y cuál es su objetivo.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Formulario de ciclo de desarrollo personal y plan de desarrollo personal y papelería básica.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### <u>Lección Plan4– 1º BAC</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Reduzca el tiempo de debate de la clase y céntrese en la finalización de la hoja de evaluación.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión brindan a los alumnos la oportunidad de revisar las actividades que han realizado con el fin de repasar las dinámicas y considerar las maneras en que pueden aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Revisar y reflexionar sobre las dinámicas
- •Identificar los puntos de aprendizaje clave que se pueden aplicar para su desarrollo personal.

## DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Recuerde a los alumnos los temas de la lección que han desarrollado durante el curso (si lo desea, puede mostrarlos como una presentación o escribirlos).

Esta dinámica tratará de reflexionar sobre las dinámicas pasadas. Lo que disfrutaron, o no disfrutaron. Lo que fue un reto, lo que cambiarían y lo que pueden usar en el futuro.

#### PRINCIPAL

- 1. Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (actividad 1) pida a los alumnos que lean el formulario y responda a cualquier pregunta que puedan tener.
- 2 .Los alumnos completan el formulario. Pueden realizar esta actividad con algo de música.

#### **FINAL**

Debate en grupo:



#### TRAINING TOOLKIT

- ¿Cómo manejamos los comentarios? ¿Estamos a la defensiva o los aceptamos?
- ¿Qué hace que la crítica constructiva sea más fácil de aceptar?
- ¿Ofreces una crítica constructiva efectiva?
- ¿Cómo puedes contribuir en el lugar de trabajo con feedback?
- ¿Qué métodos puede utilizar una empresa para conseguir que los empleados comuniquen sus pensamientos y opiniones?
- ¿Cuáles son los pros y los contras de estos métodos?

#### MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

Actividad de autoevaluación y reflexión, papelería básica y debate grupal.

#### EVALUACIÓN/FEEDBACK (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### Lección Plan 1- 2º BAC CREAR TU VISIÓN

Duración: 2 sesiones de 40 minutos.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Reducir el tiempo de debate de los estudiantes. Puede escribir las preguntas en la pizarra como una indicación para la reflexión personal, más que un debate en grupo.

#### Metas y objetivos

Crear una visión clara es un factor clave para alcanzar cualquier meta. Se debería animar a los estudiantes a 'soñar a lo grande" y crear una imagen mental clara de quién serán en el futuro. Su visión debería ser un dibujo de a lo que aspiran y lo que les inspira. Los estudiantes deberían también considerar el equilibrio trabajo/vida, para asegurarse de que sus vidas son significativas.

#### Resultados de aprendizaje

- Los estudiantes deberían reflexionar sobre qué (o quién) les inspira y sobre sus aspiraciones personales.
- Comprender el valor de la declaración de visión-
- Escribir una declaración de visión.

#### Directrices paso a paso (inicio, principal, final)

#### Inicio

Muestre a los estudiantes una declaración de visión y debatan sobre quién podría haberla escrito. Tengan en consideración por qué se habría escrito; qué beneficios puede ofrecer una declaración de visión a una organización o a un individuo.

#### **Principal**



- 1. En parejas, los estudiantes trabajan sobre las preguntas en la ficha de actividades de la declaración de visión (Actividad 1).
- 2. Crear un "momento de silencio" durante cinco-diez minutos (dependiendo del tiempo), permitiendo a los estudiantes visualizar sus vidas futuras. Existe la opción de poner música de meditación. Ésta es una oportunidad de que ellos "sueñen" y perfilen su gran objetivo.
- 3. En grupo debatan sobre el tipo de objetivos que han encontrado.
  - ¿Qué es el equilibrio trabajo/vida?
  - ¿Por qué es importante?
  - ¿Crees que la mayoría de la gente espera alcanzar el equilibrio?
  - ¿Qué sucede cuando nuestras vidas están centradas en el trabajo?
  - ¿Cómo se puede alcanzar?
- 3. Volviendo las fichas de trabajo, los estudiantes pueden utilizar las muestras para escribir sus propias declaraciones de visión.
- 4. Los estudiantes deberían incluir objetivos de vida- personales, de estudios y profesionales. Pídales que tengan en consideración el equilibrio de vida.

#### **Final**

Los estudiantes pueden elegir compartir sus declaraciones con el grupo. Como se trata de un ejercicio personal no se les debería presionar a hacerlo. Debate:

- ¿Piensan que sus declaraciones de visión cubren todos los aspectos de sus vidas?
- ¿Qué valor crees que tiene crear una declaración de visión?
- ¿Dónde pueden poner su declaración de visión de manera que puedan verla regularmente?

#### Métodos y Herramientas

Ficha de la actividad de declaración de visión y papelería básica, trabajo en pareja y debate.

#### Evaluación/feedback (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### <u>Lección Plan 2- 2º BAC</u> INVESTIGACIÓN Y SOLICITUD POST-SECUNDARIA

**Duración**: 2 sesiones de 40'

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** En vez de que los alumnos hagan todo el proceso de solicitud, se podría echar un vistazo a ejemplos completados. Alternativamente se podría completar una única solicitud como grupo, discutiendo los puntos clave del proceso, por ejemplo, la parte personal.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los estudiantes aprenderán sobre el proceso de solicitud terciario en su país (o, si procede, el proceso de solicitud de los países que son destinos de estudio comunes para los estudiantes).



Aprender sobre universidades y los programas que ofrecen Familiarizarse con hacer búsquedas online para descubrir sobre universidades y varios programas.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •El alumno aprenderá a adquirir información precisa para utilizarla en solicitudes postsecundaria.
- •Los estudiantes completarán satisfactoriamente solicitudes y listas de comprobación.

## DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL) INICIO

Los estudiantes echarán un vistazo a una solicitud terciaria completada y tendrán en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Hay algo que harías de forma diferente?
- ¿Cómo crees que recibiría la solicitud la oficina de admisiones?
- ¿Qué puntos hacen de una solicitud buena y cuáles la hacen débil?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Tener una discusión sobre cómo completar una solicitud satisfactoria. Considerar los siguientes puntos:
- ¿Necesitas pagar por la solicitud?
- ¿Necesitas escribir una redacción o una carta para apoyar tu solicitud?
- ¿Quieres solicitar una beca?
- ¿Cómo puedes asegurarte de que tus talentos y rasgos de personalidad se reflejan en la solicitud?
- ¿Cuáles son las principales dificultades cuando se rellena una solicitud?
- ¿Hay algo que puedas considerar como desafiante sobre el proceso de solicitud?
- ¿Necesitas ayuda con tu solicitud? ¿Quién comprobará tu solicitud antes de enviarla?
- **2. Nota**: Esta dinámica requiere que los profesores obtengan información de universidades y otras instituciones de post-secundaria que sean relevantes para su colegio. Cada país puede tener diferentes procesos y requerimientos. Hacer los ejemplos aplicables a los estudiantes.

#### **FINAL**

Debate de clase:

- ¿Qué sucede en caso de que una solicitud no sea aceptada? ¿Cuáles serán tus alternativas?
- Asegúrate de que tienes información precisa sobre las universidades para las que estás haciendo la solicitud.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Impreso de la actividad, Internet, papelería básica.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK (preguntas para profesores)**

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

Lección Plan 3-2º BAC



#### ESCRIBIR TU CARTA DE PRESENTACIÓN

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** La redacción de la carta de presentación la pueden hacer los estudiantes en su propio tiempo. La finalidad primaria en esta dinámica es que los estudiantes comprendan lo que es una carta de presentación, lo que hace que una carta de presentación sea buena o mala y cómo escribir una como parte de un proceso de solicitud universitario.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Los estudiantes aprenden sobre el proceso de escribir cartas de presentación y qué hace que una carta de presentación sea buena.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Los estudiantes entienden lo que es una carta de presentación y cómo se utiliza en el proceso de solicitud universitario.
- •Los estudiantes pueden diferenciar entre una carta de presentación buena y otra pobre.
- •Los estudiantes redactarán su propia carta de presentación, que reflejará adecuadamente sus talentos, intereses y habilidades. Esta se puede utilizar como parte de su solicitud universitaria.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Hacer las siguientes preguntas:

- ¿Por qué son importantes las cartas de presentación?
- ¿Qué mensaje quieres transmitir en tu carta de presentación?
- A quien haya escrito una carta de presentación ¿Te resultó un reto escribirla?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Como grupo leer y discutir las preguntas en la ficha de actividad de carta de presentación (Actividad 1)
- 2. Leer los dos extractos de las cartas de presentación. Discutir lo que hace a uno bueno y al otro malo.
- 3. Los estudiantes pueden tomar notas para prepararse a escribir sus propias cartas.
- •Los estudiantes hacen una lista de las necesidades a incluir en su carta de presentación habilidades, pasiones, etc.
- •Insistir a los estudiantes que se aconseja mencionar actividades extracurriculares en la carta de presentación.
- •Hacer que los estudiantes escriban un borrador y permitir que alguien lo lea. Nota: una carta de presentación es confidencial y por lo tanto leer las cartas de otros se ha de hacer con discreción. En

algunas ocasiones puede resultar más apropiado que tú leas la carta y aconsejes al estudiante.

#### **FINAL**

¿Qué tiene de único tu carta de presentación? Recuerda que "sólo las notas" no le dicen lo suficiente al personal de admisiones. Es una carta de presentación y por lo tanto los estudiantes necesitan reflexionar sobre lo que es 'personal' en su carta de presentación.



Anime a los estudiantes a revisar ejemplos de cartas de presentación ejemplares y reformular su trabajo.

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Internet, Impreso, papelería básica.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente?

¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### Lección Plan 4- 2º BAC BUSCAR UN EMPLEO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Se puede acortar o prolongar la discusión sobre los retos de la búsqueda de empleo para adaptarla al tiempo. Preparar anuncios adecuados para los estudiantes, o proporcionarles links también reducirá el tiempo de la dinámica.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

Esta dinámica se centra en aumentar la capacidad de los estudiantes para encontrar información sobre la carrera de su elección.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAIE

- Aumentar las habilidades de búsqueda.
- Los estudiantes ganarán confianza adquiriendo un sentido de dirección en su búsqueda de una carrera adecuada.

#### **DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)**

#### **INICIO**

Compartir un anuncio de trabajo con los estudiantes (como un folleto o una diapositiva). Usa un anuncio de trabajo de un periódico local o una web de búsqueda de trabajo adecuada para su región o país.

Discutir las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los requisitos mínimos para este empleo?
- ¿Hay algo de formación para el empleo?
- ¿Necesitas habilidades particulares para este empleo como por ejemplo competencia informática, habilidades técnicas,...?
- ¿Necesitas una formación o experiencia de trabajo previa?

#### **PRINCIPAL**

- 1. Trabajo individual. Presentar a los estudiantes la hoja de actividad ocupacional a completar (Actividad 1).
- 2. Puedes proporcionar anuncios de trabajo de un periódico local o enseñar a los estudiantes páginas online, para darles ejemplos.



#### **FINAL**

Debate de clase sobre los resultados de los hallazgos. ¿Qué obstáculos se encuentran cuando se busca un empleo?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Impreso de actividad, papelería básica, Internet y dispositivos inteligentes.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK** (preguntas para profesores)

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### <u>Lección Plan 5- 2º BAC</u> AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN DEL CURSO

Duración: 2 sesiones de 40'.

**Para desarrollar la dinámica reduciendo tiempo:** Puedes desear limitar el tiempo de discusión del estudiante al inicio y en la actividad final.

#### **OBJETIVOS Y METAS**

La evaluación y la reflexión dan a los estudiantes la oportunidad de echar un vistazo hacia atrás a las actividades que han realizado para repasar las dinámicas y considerar formas en que pueden aplicar lo que han aprendido, en el futuro.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- •Repasar y reflexionar sobre las dinámicas.
- •Identificar puntos de aprendizaje clave que se puedan aplicar a su desarrollo personal.

#### DIRECTRICES PASO A PASO (INICIO, PRINCIPAL, FINAL)

#### **INICIO**

Recordar a los estudiantes los temas de lección que han tratado en el curso (puedes desear mostrarlos como una presentación o escribirlos).

Esta dinámica tratará de volver a pensar en aquellas lecciones. Lo que nos gustó, o no nos gustó. Lo que fue un desafío, lo que cambiaríamos y lo que podemos utilizar en el futuro.

#### **PRINCIPAL**

Entregar la actividad de autoevaluación y reflexión (Actividad 1).

Pedir a los estudiantes que lean el documento, resolviendo cualquier pregunta que puedan tener.

Los estudiantes rellenan el documento. Podrías poner música para ayudar a la meditación.

#### FINAL

Debate de clase. Los estudiantes pueden repasar sus hojas, seleccionando las respuestas que les gustaría compartir.



#### \_ TRAINING TOOLKIT

- ¿Quién tiene intereses o planteamientos similares?
- ¿Qué lecciones añadirías/aumentarías/sacarías?
- ¿Cómo te ha preparado esto para estudios futuros/ el trabajo?
- ¿Qué actividades puedes realizar ahora para prepararte para una formación posterior?

#### **MÉTODOS Y HERRAMIENTAS**

Actividad de autoevaluación y reflexión, papelería básica, post-its, debate en grupo.

#### **EVALUACIÓN/FEEDBACK (preguntas para profesores)**

¿Qué salió bien es esta sesión? ¿Por qué?

¿Qué factores cree que afectaron a la sesión; ya sea positivamente o negativamente? ¿Había algo de esta sesión que adaptaría para el futuro?

#### ANEXO B - ESQUENA DEL PROGRAMA

	Año 7	Año 8	Año 9	<u>Año 10</u>	<u>Año 11</u>	<u>Año 12</u>
Lecció n 1 (2sesio nes de 40')	Objetivos SMART	Planes de Acción	Establecimi ento de objetivos – visualizació n	Herramien tas organizativ as	Establecimi ento de objetivos – objetivos a corto, medio y largo plazo	Establecimi ento de objetivos – crear una carta de presentació n personal
Lecció n 2 (2sesio nes de 40')	Formación de un equipo – papeles en el equipo	Estilos de liderazgo	Comunicaci ón efectiva	Análisis DAFO personal	Dilemas éticos	Investigaci ón y solicitud post- secundaria
Lecció n 3 (2sesio nes de 40')	Brainstor ming 1 - mejorar un producto para aumentar el valor	Brainstor ming 2 – ideas e innovación	Adivina las profesiones	Test de aptitud online	Habilidades y cualidades	Crear tu carta de presentació n
Lecció n 4 (2sesio nes de 40')	El mercado	El mercado	Adivina las habilidades	Experienci a de aprendizaj e de trabajo	Plan de desarrollo personal	Búsqueda de empleo



| Lecció<br>n 5<br>(2sesio<br>nes de<br>40') | autoevalua | Curso de<br>autoevalua<br>ción y<br>reflexión |
|--|------------|---|---|---|---|---|

#### ANEXO C - HOJAS DE ACTIVIDADES PARA LOS AÑOS ACADÉMICOS 7-12:

#### Año 7 (1º ESO)

Unidad didáctica 1 – Actividad 1 – Formulario de autoevaluación

Unidad didáctica 1- Actividad 2 - Formulario S.M.A.R.T

Unidad didáctica 1 – Actividad 3 – Hoja de tweets (para cortar en trozos individuales).

Unidad didáctica 2 – Actividad 1 – Los roles de Belbin dentro de un equipo.

Unidad didáctica 2 – Actividad 2 – Actividades de formación de equipos

Unidad didáctica 2 – Actividad 2 – Roles (para usar con las actividades de formación de equipos)

Unidad didáctica 3 – Actividad 1 – Camiseta blanca lisa

Unidad didáctica 3 – Actividad 2 – Sugerencias de materiales creativos

Unidad didáctica 4- Actividad 1 - Lista de comprobación de mercado

Unidad didáctica 5 – Actividad 1 – Formulario del curso de autoevaluación y reflexión

#### Año 8 (2º ESO)

Unidad didáctica 1 – Actividad 1 – Formulario de Plan de Acción de planificación de fiesta

Unidad didáctica 1 – Actividad 2 – Formulario de Plan de acción de objetivos personales

Unidad didáctica 2 – Actividad 1 – Liderazgo (sugerencias de imágenes)

Unidad didáctica 2 – Actividad 2 – Hoja de trabajo de estilos de liderazgo

Unidad didáctica 3 – Actividad 1 – Hoja de tareas de mercado

Unidad didáctica 3 – Actividad 2 – Hoja de ideas e innovación

Unidad didáctica 3 – Actividad 3 – Análisis SWOT de tu producto

Unidad didáctica 4 – Actividad 1 – Lista de comprobación de mercado

Unidad didáctica 5 – Actividad 1 – Formulario del curso de autoevaluación y reflexión

#### Año 9 (3º ESO)

Unidad didáctica 1 – Actividad 1 – Formulario de fijación de metas

Unidad didáctica 1 – Actividad 2 – Guion de visualización para profesor

Unidad didáctica 1 – Actividad 3 – Hoja de visualización información para estudiantes

Unidad didáctica 2 – Actividad 1 – Comunicación efectiva

Unidad didáctica 3 – Actividad 1 – Adivina las profesiones

Unidad didáctica 4 – Actividad 1 – Adivina las habilidades

Unidad didáctica 5 – Actividad 1 – Formulario de autoevaluación y reflexión del curso

#### Año 10 (4º ESO)



#### TRAINING TOOLKIT

Lección 1 – Actividad 1 – Herramientas de organización.

Lección 2 – Actividad 1 – Análisis SWOT (fortalezas y debilidades)

(La lección 3 es el test online de aptitud)

Lección 4 – Actividad 1 – Experiencia de aprendizaje laboral: Entrevistar a un profesional

Lección 4 – Actividad 2 – Experiencia de aprendizaje laboral: Entrevistar a un empleado

Lección 5 – Actividad 1 – Auto evaluación y reflexión

#### Año 11 (1º BACH)

Lección 1 – Actividad 1 – Objetivos a corto, medio y largo plazo

Lección 2 – Actividad 1 – Dilemas éticos

Lección 3 – Actividad 1 – Destrezas y cualidades

Lección 4 – Actividad 1 – Plan de desarrollo personal

Lección 5 – Actividad 1 – Auto evaluación y reflexión

#### Año 12 (2º BACH)

Lección 1 – Actividad 1 – Crear tu propia visión

Lección 2 – Actividad 1 – Investigación de estudios superiores y solicitud

Lección 3 – Actividad 1 – El ciclo PDP

Lección 3 - Actividad 2 - Escribir un PDP

Lección 4 – Actividad 1 – Búsqueda de trabajo

Lección 4 – (actividad suplementaria) – Guía de escritura

Lección 5 – Actividad 1 – Auto evaluación y reflexión

#### ANEXO D - REGISTRO Y PLANTILLA DE ACTIVIDADES

#### Año 7 - Lección 1 - Actividad 1 - Documento de auto evaluación



# **AUTOEVALUACIÓN**

Nombre: Fecha: ¿Qué creo que podría ¿Qué hago bien? hacer mejor? ¿De qué estoy más Mi comportamiento... orgulloso? Si pudiese conseguir 00 algo, ¿qué sería?



## Año 7 - Lección 1 - Actividad 2 - Formulario de objetivos SMART Fecha: Nombre: **Objetivo: Específico** ¿Qué quieres? (quién, qué, cuándo, por qué, cómo) ¿Cómo lo vas a hacer? Medible ¿Cómo vas a medir tu progreso? ¿Cómo sabrás que has conseguido alcanzar tu objetivo? Alcanzable/Realizable ¿Qué destrezas y recursos necesitarás? Real ¿Es tu objetivo algo posible? (ni muy fácil ni muy difícil) Tiempo limitado

Nombre: Fecha:

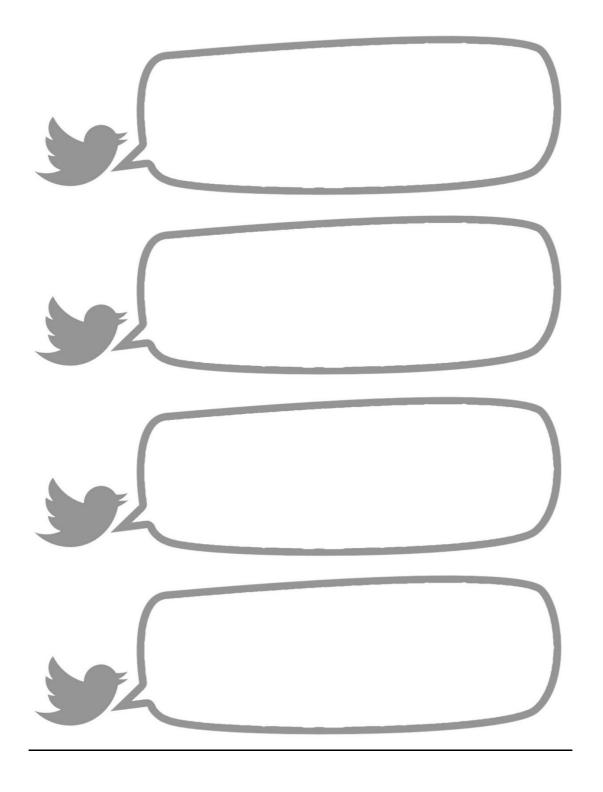
Meta:

¿Es realista?

¿Cuándo es la fecha límite?



## <u>Año 7 - Lección 1 - Actividad 3 - Formulario tweet</u>





#### Año 7 - Lección 2 - Actividad 1 - Roles en un equipo

Un investigador llamado R. Meredith Belbin identificó nueve roles diferentes que encontramos en equipos exitosos.

El rol de formador En un equipo, el formador es la persona dinámica y le gustan los desafíos.

**Rol de finalizador**: Los finalizadores prestan atención al detalle. Son los que detectan errores u omisiones y se encargan de que el equipo se ciña a lo exigido.

**Rol de coordinador:** El coordinador guía las actividades del equipo que ellos consideran sus obligaciones.

**Rol de "plantas":** Las "plantas" tienen grandes ocurrencias que ayudan al equipo a solucionar problemas y superar desafíos.

**Rol de trabajador de equipo**: Los trabajadores de equipo son gente que se encarga de que el equipo se mantenga unido. Trabajan para resolver conflictos o problemas que puedan afectar la dinámica del equipo.

**Rol de investigador de recursos:** Los investigadores son personas curiosas y entusiastas que poseen una gran capacidad de negociación y destrezas para establecer conexiones.

**Rol de monitor- evaluador:** Estos son los pensadores críticos del equipo. Prefieren analizar la información antes de sacar cualquier conclusión.

Rol de especialista: Personas que poseen un conocimiento de experto en un área en concreto.

**Rol de implementador**: Personas que implementan y llevan a la práctica las ideas. Son prácticos, eficientes y bien organizados.



## Completa la siguiente tabla. ¿Qué roles crees que encajan con la definición?

		Reta al equipo a mejorar
Orientado a la	Formador	
acción		Hace el trabajo
		Analiza el trabajo
		La persona que guía al equipo para conseguir sus objetivos
Orientado a las personas		Proporciona ayuda y se asegura de que el equipo trabaja junto
		Innovador y explorador
		Propone nuevas ideas y métodos
Orientado al pensamiento		Analiza y evalúa las ideas
		Tiene el conocimiento necesario para hacer el trabajo



#### Año 7 - Lección 2 - Actividad 2 - Actividades para el desarrollo del equipo

Escoge de entre las siguientes actividades. Los recursos necesarios dependerán de la actividad elegida.

Hay 10 minutos para cada actividad. Si tienes más de un equipo puedes introducir un poco de presión creando una competición. Para incrementar la dificultad puedes hacer estas actividades de forma no verbal.

#### La torre más alta

Para esta actividad necesitarás de varios objetos para construir, estos pueden ser cualquier objeto disponible, como palillos, periódicos, pasta cruda, bloques de madera, etc.

Los estudiantes tienen que construir la torre más alta con los objetos proporcionados. Se pueden añadir tiempos máximos al desafío.

#### El nudo humano

Los alumnos tienen que estar de pie en círculo, hombro con hombro. Después ponen su mano derecha en la mano de alguien directamente al otro lado del círculo.

Después, deben poner su mano izquierda en la mano de una persona diferente (alguien que no esté directamente al lado de ellos).

Los estudiantes tendrán que desenredarse sin romper la cadena, si la rompen deberá empezar de nuevo.

#### Todos a bordo

Se pide a los estudiantes que construyan un "barco" usando torzos de madera, esteras, o cualquier otro material disponible, y luego todos deben de permaneces en el "barco" a la vez. A medida que los trozos del "barco" se van retirando el equipo debe intentar ocupar el menor espacio posible.

#### Guerra de papel

Pídeles a dos personas de un grupo que sean voluntarios. De pie uno frente a otro con los brazos extendidos, pon un trozo de papel entre las palmas de sus manos (una mano cada estudiante). ¡No se les puede caer el papel! Los alumnos son desafiados a ayudar a sus compañeros cogiendo todos los papeles que puedan del suelo usando solo sus cuerpos. Los compañeros pueden poner papeles encima de los dos compañeros de cualquier forma posible, siempre y cuando cumplan estas normas:

- Solo un trozo de papel puede estar entre las dos partes del cuerpo.
- No se pueden usar adhesivos para sostener los papeles.
- No se permite doblar los papeles.
- Cada trozo de papel debe estar en contacto con las dos personas.



#### TRAINING TOOLKIT

- Los papeles no pueden tocarse entre sí.

# Año 7 - Lección 2 - Actividad 2 - Roles durante el desarrollo de las actividades de equipo

Roles para el primer ejercicio. (Todo el mundo tendrá este rol).

Eres un LÍDER. Tu trabajo es dirigir a tu equipo y decirles qué hacer. Es tu responsabilidad el asegurarte de que el trabajo está hecho correctamente y a tiempo.

Roles para el segundo ejercicio. (Puede que tengas más de un trabajador).

Eres un SHAPER. Tu trabajo es motivas a tu equipo para completar la tarea.

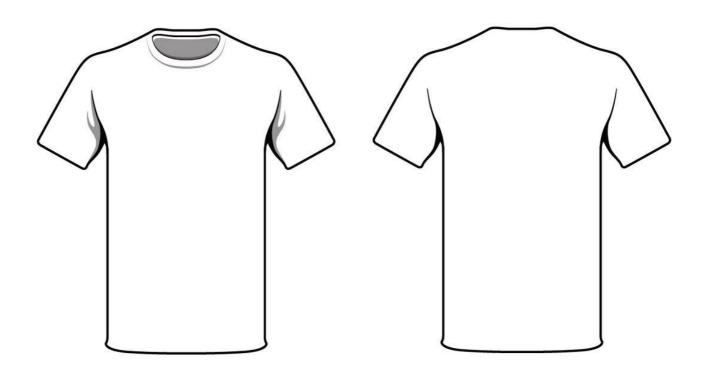
Eres un TRABAJADOR. Tu trabajo es asegurarte de que los miembros del equipo cooperen.

Eres un COORDINADOR. Tu trabajo es apoyar al líder y asegurarte de que los miembros de tu equipo cooperen.

Eres un FINALIZADOR. Tu trabajo es la atención al detalle.

#### Año 7 - Lección 3 - Actividad 1 - Camiseta blanca lisa





#### Año 7 - Lección 3 - Actividad 2 - Ideas para objetos

La siguiente es una lista de objetos sugeridos que les puedes suministrar a los equipos para desarrollar productor para el mercado.

- Vela blanca
- Lámina de madera
- Piedras planas
- Jarra de cristal
- Botones
- Selección de cartulinas
- Telas viejas
- Lana
- Palos y ramas secas
- Cuerdas
- CDs/DVDs antiguos
- Pinzas de ropa de madera
- Botellas de plástico
- Corchos

Nota: los objetos debería de ser baratos y fáciles de conseguir para los estudiantes.

#### Año 7 - Lección 4 - Actividad 1 - Lista de comprobación para el mercado



#### \_ TRAINING TOOLKIT

<b>✓</b>	Consideraciones	Notas	Miembro del equipo responsable
	¿Hemos realizado productos suficientes para la venta?		
	¿Tenemos carteles para nuestro puesto?		
	¿Tenemos cambio para nuestros clientes?		
	¿Conocemos el coste de producción de nuestros productos?		
	¿Qué precio le pondremos a nuestro producto?		
	¿Qué beneficio obtendremos por cada producto?		
	¿Quién creemos que comprará nuestros productos?		



#### Año escolar 7 - Lección 5 - Actividad 1 - Autoevaulación y reflexion

#### En este curso hicimos:

- S.M.A.R.T. metas.
- Roles en un equipo.
- Lluvia de ideas.
- El mercado.

Hoy, vamos a volver a estas dinámicas y pensar sobre cómo se hicieron y qué se aprendió de cada una. Para reflexionar sobre este ejercicio, necesitarás pensar cuidadosamente tus respuestas-¡Esto no es un test!

#### Las Metas S.M.A.R.T. son específicas, medibles, alcanzables, relevantes y oportunas.

- 1. Explica en tus palabras qué son las metas S.M.A.R.T.
- 2. ¿Por qué piensas que plantearse metas es importante?
- 3. ¿Hay algo que te gustaría alcanzar que podría convertirse en una meta S.M.A.R.T.?

Roles en un equipo- en esta lección, nosotros analizamos los diferentes roles dentro de un equipo y por qué todos son importantes.

- 4. ¿En qué equipos estás? Pueden ser equipos deportivos, grupos de danza o cualquier otro equipo donde trabajes conjuntamente con otra gente.
- 5. Piensa en tu familia, es un equipo ¿qué rol juegas en ella?
- 6. ¿Trabajáis en equipo en la clase? ¿Qué ocurre cuando se trabaja bien juntos? ¿Qué ocurre cuando no se trabaja bien?
- 7. De vuelta a los ejercicios hechos en clase y al rol que realizaste, ¿piensas que trabajaste bien en equipo? ¿Qué mejorarías?



#### \_ TRAINING TOOLKIT

Lluvia de ideas, la lluvia de ideas nos ayuda a que surjan las ideas y nos permite ser creativos y resolutivos.
8. ¿Qué tipo de ideas surgieron en la lluvia de ideas de la lección?
9. ¿Sientes que fuiste capaz de aportar contribuciones al grupo en la lluvia de idea? ¿Por qué/Por qué no?
10. ¿Te parece más fácil la lluvia de ideas en grupo o tú sólo?
El mercado- preparando un producto para el mercado.
11. ¿Qué roles y tareas te fueron asignados para el mercado?
12. ¿Fuiste capaz de completar las tareas? ¿Por qué/ Por qué no?
13. ¿Qué aprendiste sobre creación y venta de productos?
14. Si tuvieras que repetir la actividad del mercado de nuevo, ¿qué harías de manera diferente?
Año 8- Lección 1- Actividad 1- Planificar una fiesta



#### \_ TRAINING TOOLKIT

Los planes de acción son útiles en cualquier momento que necesites planificar un pequeño proyecto

Tu tarea es seguir los pasos del plan de acción para planificar una fiesta para amigos o familia.

#### Paso 1: Identificar las tareas.

Empezar por la lluvia de ideas para todas las tareas que tú necesites realizar para alcanzar tu objetivo. Usa un trozo de papel diferente para cada una.

¿Cuál es la primera acción que necesitarás llevar a cabo? Una vez que esté completada, ¿Cuál es la siguiente?

¿Hay algún paso o tarea que deberías priorizar teniendo en cuenta los plazos específicos de entrega, o la disponibilidad de la gente?



LISTA	A DE TAREAS PARA LA FIESTA.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	



#### \_\_ TRAINING TOOLKIT

13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

#### Paso 2: Analizar y delegar tareas.

Ahora que tú puedes ver el proyecto de la fiesta en perspectiva desde el inicio al final, analiza las tareas con mayor detalle.

¿Hay pasos que podrías eliminar, alcanzando aún tu objetivo? ¿Qué tareas podrías delegar a alguien de tu equipo o alguien fuera de él podría realizarlas? (¿podrías seleccionar un DJ para ambientar la fiesta, por ejemplo) ¿Hay plazos para cada tarea específica? ¿Necesitas buscar recursos adicionales?

RESPONSABILIDADES EN LAS TAREAS.	
TAREA	MIEMBRO DEL EQUIPO RESPONSABLE.



#### Paso 3: Doble comprobación mediante recursos nemotécnicos. (SCHEMES)

Usa recursos nemotécnicos para comprobar que tu plan cubre todo lo que tú necesitas hacer. SCHEMES, en este caso, se refiere a:

- Space-Espacio (¿Dónde tendrá lugar la fiesta?)
- Cash-Dinero (¿Cómo vais a pagarla?)
- Helpers- Ayudantes (¿Quién va a ayudar a prepararla, a que funcione y a limpiar?
- Equipment Equipamiento (¿Qué equipamiento necesitarás?)
- Materials Materiales (¿Qué otros materiales se necesitan, por ejemplo, invitaciones?)
- Expertise Expertos (¿Necesitas a alguien que la organice, a un D.J.? o a otro experto?
   ¿Quién en el equipo es experto en algo?)
- Systems Sistemas (¿Qué sistemas podrías necesitar? ¿Invitaciones en redes sociales?)

#### Aprendiendo de tu plan de acción.

Si crees que podrías volver a intentar alcanzar de nuevo una meta similar, revisa tu plan después de que el trabajo se haya completado, anotando lo que podrías haber hecho mejor. Por ejemplo, quizás podrías haber evitado el pánico de última hora si hubieses organizado la música previamente, o puede que no le hayas dedicado suficiente tiempo a ciertas tareas.

Notas:			

Año 8- Plan de Lecciones - Acción personal.



#### MI PLAN DE ACCIÓN

Nombre: Mi meta es: Comprobar:

(Espacio, dinero, ayudantes expertos, materiales y sistemas)

Para ser completado por:

LISTA DE TAREAS	RESPONSABILIDAD EN LAS TAREAS	NOTAS.
<u>1.</u>	<u>1.</u>	<u>1.</u>
<u>2.</u>	<u>2.</u>	<u>2.</u>
<u>3.</u>	<u>3.</u>	<u>3.</u>
<u>4.</u>	<u>4.</u>	<u>4.</u>

#### Año 8 - Plan de Lección 2 - Actividad 1 - Liderazgo

Debajo tienes una colección de imágenes de gente considerada como líderes. Puedes escoger imágenes similares a éstas u otras que consideres relevantes para tus estudiantes.



### \_ TRAINING TOOLKIT





#### Año 8, Plan de lección 2, Actividad 2, Ficha de estilos de liderazgo.

A continuación, hay 3 definiciones de los estilos más comunes de liderazgo. Muchos líderes usarán una combinación de estos estilos dependiendo de la situación, sin embargo, la mayoría tendrán una forma "dominante" de liderar. (Nota: hay muchos otros tipos diferentes de líder).

Lee las definiciones, y a continuación investiga líderes famosos para encontrar tantos ejemplos como puedas de cada estilo de liderazgo. Estate preparado para dar ejemplos y explicar tus decisiones.

#### Autocrático

El líder autocrítico toma el control completo del grupo y dicta lo que ocurrirá - la dirección del grupo y los pasos necesarios para completar las pretensiones y los objetivos. Los líderes autocráticos tienden a alabar y criticar a los individuos del grupo, más que al grupo en su conjunto. El líder autocrático tenderá a decir al grupo qué hacer, pero no se involucrará en las tareas.



#### Democrático.

El líder democrático permite que el grupo trabaje como una democracia, dando la oportunidad de participar a los miembros siempre que sea posible y apropiado. El líder democrático permitirá que los miembros del grupo decidan trabajar en lo que mejor puedan hacer para que se cumplan las pretensiones y objetivos del grupo. Es más probable que el líder democrático esté más presente en el grupo, ofreciendo consejos y formas alternativas de realizar una tarea cuando sea apropiado.

#### "Flexible"

El líder que "deja hacer" prefiere dejar trabajar al grupo. Los líderes que "dejan hacer" dan completa libertad tanto individual como al grupo y rara vez hacen sugerencias o intenta dirigir al grupo de ninguna forma en particular. Aunque le gusta aconsejar y proporcionar información al grupo, el líder flexible sólo lo hará si se le pide. Se piensa que el líder que "deja hacer" no dirige en absoluto y sólo se le considera un experto al que acudir si el grupo lo necesita.



#### Año 8 - Plan de lección 3 - Actividad 1 - tarea de Mercado

#### ¡MISIÓN POSIBLE!

"La creatividad es la capacidad o acto de concebir algo original o inusual". Cuando inventas **IDEAS** estás siendo creativo.

*"La innovación es la implementación de algo nuevo."* Cuando pones tus ideas en práctica para producir algo nuevo, eso es **INNOVACIÓN**.

La innovación puede ser radical, o puede ser una mejora o una adaptación.

- 1. Inventa ideas para un producto que se pueda vender en el ámbito escolar.
- 2.- Tu producto debe ser económico y producirse en cantidades suficientes para satisfacer la demanda en tu puesto.



3.- Debe ser original

Tienes 10 minutos para aportar tantas ideas como puedas.

¡EMPEZAMOS!



#### Año 8 - Plan de acción 3 - Actividad 2 - Ideas e innovación

T7 1		nlanca do ca	aián iCáma ir		loo on
_	en la dinámica de crear tu producto?	•	•	•	
_		•	•	•	
_		•	•	•	
_		•	•	•	
_		•	•	•	

# FORTALEZAS: ¿CUÁL ES LA ESENCIA DEL PRODUCTO? ¿QUÉ LO HACE DIFERENTE E INNOVADOR? O OPORTUNIDADES DEBILIDADES: ¿CUÁLES SON LOS POTENCIALES PUNTOS DÉBILES? ¿HAY QUE MEJORAR ALGÚN ASPECTO? AMENAZAS



¿QUÉ OPORTUNIDADES PUEDES	¿EXISTEN AMENAZAS COMO LA
APROVECHAR PARA VENDER TU	COMPETENCIA O DIFICULTADES CON LA
PRODUCTO?	PRODUCCIÓN Y SUMINISTRO?

## Año 8 – Lección 4 – Actividad 1 – Lista de control de mercado

<b>✓</b>	Consideraciones	Notas	Miembro responsable del grupo



#### En este curso tratamos:

- Planes de acción
- Estilos de liderazgo
- Lluvia de ideas ideas e innovación
- El mercado

#### Año 8 - Lección 5 - Actividad 1 - Autoevaluación v reflexión

Hoy repasaremos estas dinámicas, reflexionando acerca de cómo lo hicimos y lo que aprendimos en cada sesión. Para realizar esta actividad de forma correcta, tendrás que pensar detenidamente tus respuestas. ¡ESTO NO ES UN EXAMEN!

Planes de acción – crear un plan de acción

- 1. ¿Por qué utilizamos planes de acción?
- 2. ¿En qué situaciones de tu vida cotidiana podrías necesitar un plan de acción?
- 3. ¿Cómo contribuiste a la planificación de la tarea de la fiesta?

#### Estilos de liderazgo - estilos autocrático, democrático y relajado

- 4. Pensando en los tres estilos de liderazgo que se exponen, ¿Cómo describiría su propio liderazgo? Justifique su respuesta.
- 5. ¿Te consideras un líder? ¿Por qué? ¿Por qué no?
- 6. ¿A quién consideras líderes en tu vida?
- 7. ¿Cuál crees que es la diferencia entre líder y manager?

# Ideas e innovación – la lluvia de ideas nos ayuda a crear ideas y ser solventadores de problemas creativos.

- 8. ¿Qué ideas te surgieron durante la dinámica de la lluvia de ideas?
- 9. ¿Sientes que fuiste capaz de contribuir a la lluvia de ideas del grupo? ¿Por qué? / ¿Por qué no?
- 10. ¿Te resulta más fácil llevar a cabo la lluvia de ideas formando parte del grupo o individualmente?

#### 11.El mercado - Preparar un producto para la feria del mercado

- 12. ¿Qué rol y tareas te fueron asignados para el mercado?
- 13. ¿Fuiste capaz de llevar a cabo esas tareas? ¿Por qué? / ¿Por qué no?
- 14. ¿Qué has aprendido sobre crear y vender un producto?
- 15. Has realizado un análisis SWOT ¿Qué otras utilidades pueden tener?
- 16. Si tuvieses que llevar a cabo otra vez la feria de mercado, ¿Qué cambiarías?

#### Año 9 - Lección 1 - Actividad 1 - Fijar metas



#### Nombre del estudiante:

Por favor piensa en tu año académico y todo lo que te gustaría lograr. Si te propones expectativas y objetivos alcanzables y tienes expectativas realistas sobre ti mismo/a, puedes lograr lo que te propongas. Las metas pueden ser académicas o personales. Puedes consultar las opciones con tus profesores u orientador.

lograr lo que te propongas. Las metas pueden ser académicas o personales. Puedes consult las opciones con tus profesores u orientador.
Mi objetivo es:
El plazo para mi objetivo es:
Para lograr mi objetivo académico, haré estas tres cosas:
1.
2.
3.
Sabré que he investigado mi objetivo, porque:
Aspectos que me ayudarán a ceñirme a mi objetivo:
1.
2.
3.
Este objetivo es importante para mí porque:

#### Comentarios del orientador: Año 9 - Lección 1 - Actividad 2 - visualización del ejercicio

A continuación, se muestra un guion para un breve ejercicio de visualización. Puedes hacer modificaciones para adaptarlo a tus alumnos

#### Antes de comenzar:

• Pídeles a tus alumnos que piensen en el objetivo que se han marcado en la ficha de establecer objetivos. Tal vez quieran cambiarlo.



- Oscurece la sala, si es posible, y pide a los estudiantes que se coloquen de forma cómoda sin distracciones.
- Puedes poner música relajante de fondo.
- Lee despacio y con claridad en un tono relajado. Realiza varias pausas en el guion para que los alumnos puedan visualizarlo plenamente.

#### **EL GUION:**

"Imagina que estás sentado en una cómoda y tranquila habitación, en una cómoda silla blanca.

Aparece ante ti una pantalla y en ella se proyectan números. Imagina los que podrías haber visto al principio de un viejo documental. Hay una cuenta atrás del 10 al 1.

Lentamente tu silla comienza a elevarse poco a poco del suelo, grandes puertas acristaladas a un lado de la habitación se abren revelando un paisaje natural y tranquilo y tu silla, contigo sentado/a cómodamente en ella, se desplaza lentamente hacia fuera.

Tu silla comienza a descender, luego aterriza, y te encuentras observando tranquilamente a tu yo futuro en una ocasión importante. Acabas de hacer algo especial. Es algo por lo que has peleado y trabajado a fondo durante mucho tiempo. Poco a poco empiezas a ser consciente de que ya no estás mirando a tu "yo" futuro, eres tú quien está celebrando.

Te sientes contento, sano, y haciendo algo que te encanta.

¿Estás dentro o fuera? Mira a tu alrededor, siendo consciente de tantos detalles como sea posible. El suelo bajo tus pies...es tan suave, o de hierba natural...un suelo interior cubierto de baldosas. Quizá hay algún mueble, ¿Cómo es? ¿Estás en un entorno natural? Observa la escena detenidamente, fíjate en los detalles, disfruta del momento.

Fíjate en el aire, ¿hay brisa? ¿el aire es caliente?

Fíjate en cada persona que está contigo. Observa sus caras, su pelo, su ropa. Amigos...familia. ¿Qué emociones percibes en sus rostros?, ¿están hablando o riendo? Te sientes feliz y calmado a medida que miras a tu alrededor.

¿Qué otras emociones estás experimentando?

¿Confianza, orgullo, nerviosismo...? Sé consciente de todos los sentimientos. Estás profunda y cálidamente satisfecho.

¿Qué es lo que estás haciendo? ¿Por qué estás allí hoy – qué has conseguido que te está haciendo sentir tan confiado y orgulloso? ¿Hay un objeto, tal como un trofeo o un diploma que te están entregando? Puedes sentirlo pasando por tu mano y sosteniéndolo. ¿Quizá estás admirando algo por lo que has luchado duro? ¿Qué sientes al saber que lo has logrado?

Al detenerte allí, notas que una gran cómoda silla blanca está ahora a tu lado. Te sientas y te relajas, llevando contigo el sentimiento de felicidad que sientes por tu éxito.



Lentamente, tu silla comienza a elevarse alejándose de la zona. Tu silla se acerca a una casa donde unas grandes puertas de cristal se abren para dejarle paso hacia la habitación en la que comenzó tu viaje.

Tu silla comienza a descender, luego toma tierra cómodamente, y una vez más, te encuentras sentado en una tranquila estancia.

Una pantalla aparece delante de ti y en ella se proyectan números del 1 al 10.

Ahora abre lentamente los ojos, y date cuenta de que estás sentado cómodamente justo en el lugar en el que estás.

## Año 9 - Programación 1 - Actividad 3 - Visualización (consejos)

La visualización incrementa la posibilidad de alcanzar tus objetivos y sueños (los atletas profesionales usan la visualización todo el tiempo para mejorar su actividad).

Al visualizar tus objetivos, realizas una serie de cosas importantes:

- Enseña a tu cerebro a reconocer qué recursos necesitará para ayudarte a conseguir tus objetivos
- Hace surgir en ti una motivación intrínseca de luchar por tus objetivos y sueños.
- Promociona el pensamiento positivo, lo cual te ayudará a mantenerte en el camino correcto a lo largo de todo el recorrido.

#### Por qué la visualización funciona

La visualización funciona por cómo nuestros cerebros están conectados. Las neuronas en nuestro cerebro interpretan las imágenes como en la vida real. Por ejemplo, cuando nos imaginamos a nosotros mismos subiendo un tramo de escaleras, nuestras neuronas reciben un impulso que les dice que realicen el movimiento.

Esto entonces crea un nuevo camino neurológico que le dice a nuestro cuerpo que actúe tal y como acabamos de imaginar. Así, cuando te visualices haciendo algo, tu cuerpo está creando diferentes rutas y recuerdos de cómo hacer esa acción, aunque realmente nunca la hayas realizado.





## ¿Cómo se hace?

Visualizar tus objetivos es algo que requiere de práctica. No es solamente pensar qué deseas alcanzar, sino cómo SERÁ cuando alcances esa meta. Se trata de crear una imagen muy clara en tu mente.

#### **CÉNTRATE EN TUS SENTIDOS:**

Imagínate a ti mismo alcanzando tu objetivo o sueño. ¿Qué puedes ver a tu alrededor?

¿Cómo te siente física y emocionalmente? ¿Estás el sol cálido sobre tu piel? ¿Te sientes nervioso o tranquilo?

¿Qué olores percibes? ¿El mar, la hierba recién cortada, perfume, papel...?

¿Percibes algún sabor? ¿Hay una celebración y estás comiendo algo?

¿Qué puedes oír? ¿Aplausos, tu familia riendo, tus amigos hablándote?

## CÉNTRATE DEN LOS DETALLES:



Debes de ser muy específico – ¿En qué lugar estarás? ¿qué llevarás puesto?

Empieza pensando tantos detalles como puedas. Cuanto más practiques visualizándote a ti mismo alcanzando tu objetivo, añade cada vez más y más detalles.

#### **EVITA LAS DISTRACCIONES:**

Cuando visualices, no puedes tener distracciones.

Apaga tu móvil.

Encuentra una habitación donde no vayas a ser interrumpido.

Trata de encontrar un lugar silencioso para que te puedas centrar.

#### **¡NO ABANDONES!**

La actividad de visualizar puede resultar un poco rara al principio, y puedes encontrarlo un poco complicado, o incluso sentirte un poco ridículo, al principio. Es algo que se tiene que aprender y practicar, intentándolo, pero sigue intentándolo y mejorarás poco a poco.

#### Año 9 - Programación 2 - Actividad 1 - Comunicación efectiva

La comunicación efectiva trata sobre asegurarse de que la persona recibe el mensaje a través de la persona o personas que necesitas que lo reciban – y claramente, recibir mensajes de otros. Todos los días tomamos decisiones sobre la manera en la que nos comunicamos, ya sea en una conversación, a través de un texto o en una presentación. Independientemente de tu profesión, la habilidad para comunicarse de manera efectiva es una aptitud importante. ¿De qué sirve un científico con una mente brillante si le falta la habilidad para expresar y comunicar de manera clara los descubrimientos de su investigación? Puedes ser la persona más cualificada de la oficina, pero si no puedes llevarte bien con tus compañeros, tu vida profesional no progresará.

Echémosle un ojo a las cualidades que hacen de una persona un buen comunicador centrándonos en personas famosas y aplicando esas mismas cualidades a nosotros mismos:

¿Qué persona/comunicador famoso estás investigando?

Predice - ¿Crees que ellos son efectivos o no en cuanto a lo que comunicación se refiere? Explica tu respuesta.

Investiga a la persona elegida. Rellena la tabla para que te ayude a reflexionar sobre cuáles son sus fortalezas y debilidades. Explica por qué crees que son personas efectivas/inefectivas comunicándose.

¡Y prepárate para defender tu elección!



## **SOBRE TÍ**

¿Cuáles crees que son las cosas importantes que debemos de tener en cuenta a la hora de comunicarnos con otros?

¿Por qué crees que ser capaz de comunicarse efectivamente es una habilidad muy valorada?

¿Cuáles piensas que son tus fortalezas y debilidades como comunicador?

¿En qué áreas puedes mejorar?

	COMUNICACIÓN EFECTIVA	COMUNICACIÓN
		INEFECTIVA
Incluso cuando hablan para un gran grupo, conectan con las personas de manera individual. ¿Cómo?		
¿Qué técnicas utiliza?		



¿Cómo conectan emocionalmente con su audiencia?	
¿Son oyentes activos, prestan atención a las necesidades de aquellos con los que se comunican?	
Cuando hablan, ¿está claro el mensaje y es apropiado para su audiencia?	
¿Escogen el método correcto para su comunicación (redes sociales, cartas, discursos, televisión)?	

## Año 9 - Programación 3 - Actividad 1 - Adivina las profesiones

Escoge una tarjeta y describe o escenifica la profesión a tu grupo o compañero sin mencionar las profesiones.

HORTICULTOR	PERIODISTA
PSIQUIATRA	YOUTUBER



BAILARÍN	ARTISTA
PSICÓLOGO INFANTIL	BIÓLOGO MARINO
PROFESOR	CHEF
ORADOR	BOMBERO
CIENTÍFICO	ENFERMERO
DOCTOR	BANQUERO
GINECÓLOGO	INVERSOR
PEDIATRA	PERSONA DE NEGOCIOS
ONCÓLOGO	CONTABLE
ÓPTICO	ASESOR INFORMÁTICO
INGENIERO CIVIL	ADMINISTRADOR
INGENIERO ELÉCTRICO	RELACIONES PÚBLICAS
DESARROLLADOR DE PÁGINAS WEB	DENTISTA
TRABAJADOR SOCIAL	ARQUITECTO
ABOGADO	DISEÑADOR GRÁFICO
FORENSE	ACTOR
ABOGADO ONLINE	POLICÍA

## Año 9 - programación 4- Actividad 1 - Adivina las habilidades

Actividad de tarjetas sobre habilidades. Une/adivina las profesiones en relación con las habilidades propuestas abajo. Escribe diferentes profesiones para cada habilidad.

HABILIDADES INFORMÁTICAS	EJECUTA Y CREA	



HABILIDADES ORGANIZATIVAS Y DE	BÚSQUEDA, LECTURA Y OBTENCIÓN DE
PLANIFICACIÓN.	INFORMACIÓN
ATENCIÓN AL DETALLE	REALIZACIÓN DE CAMBIOS, LIDIAR CON PROPUESTAS DE CAMBIO
RELLENAR Y GUARDAR DATOS.	DELEGAR.
ORATORIO, ENSEÑANZA, ENTRENAMIENTO	MONITORIZA Y SUPERVISA

ANALIZAR Y CUESTIONAR HABILIDADES	SER SENSATO Y MOSTRAR PERSPICACIA
LIDIAR CON LAS QUEJAS DE LOS CLIENTES	SUPERVISAR Y EDITAR DOCUMENTOS
FLEXIBILIDAD, ADAPTABILIDAD AL CAMBIO	TOMA DE DECISIONES
HABILIDADES MATEMÁTICAS, CALCULAR, USO DE ESTADÍSTICAS	VENDER
CREATIVIDAD Y CREAR NUEVAS IDEAS Y CONCEPTOS.	NEGOCIAR

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, MEDIACIÓN	DISEÑO	



TRATAR CON LOGÍSTICA.	GESTIÓN DEL TIEMPO
PRESUPUESTOS Y ORGANIZACIÓN DE	OFERTA DE APOYO PSICOLÓGICO Y
FINANZAS.	ASESOREMIENTO.
TENER SENTIDO DEL HUMOR	SER CAPAZ DE TRABAJAR COMO UN
	EQUIPO
IMPROVISAR	EVALUACIÓN
INSPIRAR Y MOTIVAR	TENER UNA VISIÓN
OPERAR MAQUINARIA	LLUVIA DE IDEAS
ILUSTRAR, HACER VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS	ESCRIBIR
MULTI-TAREA	SÍNTESIS

#### Year 9 - Plan de enseñanza 5 - Actividad 1 - Autoevaluación y reflexión

#### En este curso tratamos:

- Establecimiento de objetivos visualización.
- Comunicación efectiva.
- Adivinar las profesiones.
- Adivinar las habilidades.

Hoy vamos a mirar hacia atrás en estas dinámicas y pensar sobre cómo lo hemos hecho y qué hemos aprendido de cada actividad. Para aprovechar al máximo este ejercicio, deberás pensar detenidamente tus respuestas.

Visualización. La visualización nos ayuda a mantenernos enfocados en nuestros objetivos y nos ayuda a acercarlos.

- 1. Antes de esta dinámica ¿habías oído hablar de la visualización? Si es así ¿cuál era tu opinión al respecto?
- 2. ¿Ha encontrado el ejercicio de visualización útil?



3. Desde la dinámica ¿has practicado visualizando objetivos? Si es así ¿cómo ha sido la experiencia? Si no ¿cuál es la razón para no haberlo hecho?

# Comunicación efectiva: la capacidad de comunicarse bien con los demás afecta a todos los aspectos de nuestras vidas.

- 4. ¿Te consideras a ti mismo un "comunicador efectivo"?
- 5. ¿Qué puedes hacer para mejorar tus habilidades de comunicación?

# Adivina las profesiones: hay una amplia gama de profesiones para elegir, y si bien algunas pueden parecer similares, cada una tiene su propio valor único.

- 6. ¿Qué tan difícil te pareció la tarea "Adivina las profesiones"? Explica tu respuesta.
- 7. ¿Ha habido profesiones que no hayas escuchado de ellas antes?
- 8. Puede haber muchas profesiones por ahí de las que no esté al tanto (y que le interesen) ¿A dónde podría ir para saber más?

## Adivina las habilidades. ¿Qué habilidades van con cada profesión?

- 9. Piensa en las diferentes habilidades mencionadas en esta lección, algunas de las profesiones con las que se relacionan no son obvias ¿Qué habilidades tiene que se adapten a las profesiones que no ha considerado?
- 10. ¿Ha habido alguna habilidad dada que no haya considerado antes "habilidad"? Si es así ¿cuáles han sido?

#### Year 10 - Plan de enseñanza 1 - Actividad 1 - Herramientas organizativas

Observe las técnicas en la columna de la izquierda y completa la tabla de abajo.

	¿CÓMO PUEDO APLICAR ESTA IDEA?	¿QUÉ HERRAMIENTAS/ APLICACIONES/ SITIOS ME AYUDARÁN A HACER ESTO?
Nos lleva, en promedio, 26		
minutos recuperarse de		
estas interrupciones.		
Planifique su día e intente		
separar las interrupciones.		
A menudo tenemos tiempos		
libre que no usamos. Por		
ejemplo, en el autobús o en		
el tren. Cuando sea posible,		
reserve tareas que pueda		
hacer durante estos tiempos		
Si necesita reunirse con		
alguien, mantenga un		
horario, estar a tiempo y		
salir a tiempo.		



Trabajar continuamente nos	
hace menos productivos.	
Programe descansos	
regulares para mantenerse	
fresco y centrado.	
Crear un espacio de trabajo	
bien organizado nos ayuda a	
mantenernos enfocados.	
En lugar de usar muchas	
herramientas y libros para	
trabajar, intente consolidar	
el material que usa.	
Mantenga cualquier material	
de investigación y estudio	
organizado en un solo lugar.	

Si no necesita el teléfono móvil para trabajar,	
apáguelo. Enciéndalo "fuera	
de la oficina", envía mensajes	
y sólo revise su teléfono	
durante los descansos	
programados.	
Adopte una mentalidad clara	
y concéntrese en hacer la	
tarea correcta en el momento	
adecuado.	
Si se siente agobiado, divida	
las tareas grandes en tareas	
más pequeñas.	
Use listas de verificación	
cuando haga tareas	
repetitivas para evitar	
errores que cuestan tiempo.	
Priorice su carga de trabajo.	
No se sienta tentado a ir	
directamente a las tareas	
fáciles o "divertidas" si tiene	
algo que necesita hacer	
primero.	
Cree un horario. Asegúrese	
de tener en cuenta el tiempo	
de recreación y otros	



compromisos. Su horario	
debe de ser algo que pueda	
mantener, o no lo cumplirá.	

## Year 10 - Plan de enseñanza 2 - Actividad 1 - Análisis SWOT (DAFO)

Escribe una meta que espera alcanzar:

Piense en sus cualidades personales, sus habilidades y sus calificaciones, complete el análisis
SWOF / DAFO.
FORTALEZAS ¿Qué fortalezas tiene que le puedan ayudar a alcanzar sus metas?
DEBILIDADES
¿Qué áreas necesita mejorar para alcanzar su meta? ¿Qué pasos puede tomar para reducir cualquier debilidad?
ODODENIAND A DEC
OPORTUNIDADES  Pensando en su vida y circunstancias, ¿hay alguna oportunidad que pueda usar para acercarse más a
su meta?
Por ejemplo, clubes, familias o amigos, etc. Sus habilidades, cualidades y calificaciones ¿significan que puede tener oportunidades?
•
AMENAZAS
¿Qué percibe como una amenaza para lograr su objetivo? ¿Limitaciones de tiempo, finanzas ubicación?

¿Puede pensar en maneras de superar esto?



## Year 10 - Plan de enseñanza 4 - Activida 1

#### Experiencia laboral de aprendizaje: entrevistar a un profesional.

#### HOJA DE PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA:

- 1. ¿Cómo describiría su trabajo?
- 2. ¿Cuáles son las principales responsabilidades involucradas en su trabajo?
- 3. ¿Puede describir cómo es un día normal para usted?
- 4. ¿Qué calificaciones se requieren para este trabajo?
- 5. ¿Qué cualidades personales necesita alguien para este trabajo?
- 6. ¿Cuál es la cualidad más importante?
- 7. ¿Hay alguna característica que no encaja bien con este trabajo?
- 8. ¿Siempre ha querido este trabajo? ¿Cómo terminó en este trabajo?
- 9. ¿Qué es lo que realmente disfruta de este trabajo?
- 10. ¿Hay alguna parte de este trabajo que no disfrute?
- 11. ¿Tiene algún consejo para alguien que entre en este campo/trabajo?

#### Year 10 - Plan de enseñanza 4- Actividad 2

Experiencia laboral de aprendizaje: Entrevistar a un empleado.

#### **HOJA DE PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA:**

Pregunta 1:	
-------------	--

Repuesta y comentarios:

Pregunta 2:

**Respuesta y comentarios:** 

Pregunta 3:

Respuesta y comentarios:



Comentarios generales y resultados sobre la información compartida durante la entrevista. Año 10 - Planificación de aula 5 - Actividad 1 - Autoevaluación y reflexión.

#### En este curso hicimos:

- Herramientas de organización.
- Análisis personal de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (SWOT análisis).
- Test online de capacidades.
- Prácticas.

Hoy vamos a echar la vista a atrás en esas tareas y pensar sobre como las hicimos y que conseguiremos en cada una de ellas. Para obtener los mejores resultados en este ejercicio, necesitarás leer con atención y pensar detenidamente tus respuestas.

Herramientas de organización – Las buenas habilidades organizativas nos ayudan a mejorar el desarrollo de la tarea y a reducir el estrés.

- 1. ¿De qué forma organizas tus deberes/ vida personal/ otros compromisos?
- 2. ¿Te consideras una persona organizada?
- 3. ¿Qué herramientas has descubierto en esta clase? ¿Has adoptado alguna de ellas?

Análisis personal de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas – Comprensión de tus fortalezas y debilidades.

- 4. En esta clase, ¿qué has descubierto sobre tus puntos fuertes y tus puntos débiles?
- 5. Apoyándote en lo que has aprendido sobre ti mismo, ¿cómo vas a desarrollar tus fortalezas y fortalecer tus debilidades?

Prácticas.

6. ¿Cuál fue tu mayor reto durante tus prácticas?



- 7. Enumera tres cosas que aprendiste de tu experiencia en las prácticas:
- 8. Si tuvieras que repetir este ejercicio, ¿qué cambiarías? ¿Por qué?

## Año 11 - Programación 1 - Actividad 1 - Objetivos a corto, medio y largo plazo.

	Objetivos a corto	Objetivos a medio	Objetivos a largo
	plazo	plazo	plazo
	(Presente - 2 años)	(2-5 años)	(Más de 5 años)
Escribe tu objetivo. Incluye todos los detalles posibles.			
¿Qué pasos necesitas dar para alcanzar este objetivo?			

#### Objetivos a corto plazo - Preguntas que realizarte a ti mismo.

- ¿Cómo avanza tu plan a corto plazo para alcanzar tu objetivo final?
- ¿Cuáles son los factores de tu plan que están bajo tu control? ¿Cuáles están fuera de tu control?
- ¿Qué harás si no eres capaz de realizar parte de tu plan?

#### Objetivos a medio plazo - Preguntas que realizarte a ti mismo.

- ¿Cada parte de tu plan está directamente enfocado a alcanzar tus objetivos?
- ¿Qué harás si tu plan no funciona? ¿Tienes plan B?
- ¿Puedes prever algún conflicto personal o profesional que pueda complicar el desarrollo de tu plan?

#### Objetivos a largo plazo - Preguntas que realizarte a ti mismo.

- ¿Dónde esperas estar a nivel financiero, físico, emocional, etc. en 5 años?
- ¿Qué más esperas conseguir fuera de tu carrera a largo plazo?
- ¿Qué cambios en la industria en la que deseas trabajar, podrían afectar a tu carrera o a tus capacidades para
- ¿Tienes una segunda profesión en mente a la que tú puedas acceder como segunda opción?

## Año 11 - Planificación 2 - Actividad 1 - Disyuntiva ética.

## ESCENARIOS DE LAS DISYUNTIVAS ÉTICAS.



#### Disyuntiva 1:

Un respetado miembro del equipo siempre viste de manera inadecuada – faldas demasiado cortas, luciendo tatuajes y con camisetas escotadas. Cuando se trata este tema, ella rechaza cambiar su forma de vestir, pues considera que es una opción personal.

Personas involucradas:

Puntos de vista:

Posibles soluciones:

¿Qué harías tú?:

## Disyuntiva 2:

Jonh trabaja en una sala de juegos infantiles. Cuando su familia va son sus hijos, él les deja pasar gratis. ¿Es esto un problema?

Personas involucradas:

Puntos de vista:

Posibles soluciones:

¿Qué harías tú?:

## Disyuntiva 3:

Lucy trabaja en un supermercado. Una de sus clientas paga por error 10€ de más. Lucy está tentada a quedárselos. Ella sabe que la clienta tiene una buena situación económica y Lucy es una madre soltera y tiene facturas por pagar.

Personas involucradas:

Puntos de vista:

**Posibles soluciones:** 

¿Qué harías tú?

#### Disyuntiva 4:

Tú estás en la sala de profesores dónde el colegio guarda todo el material para los profesores. Uno de los miembros del equipo decide llevarse toda una caja de lápices, rotuladores, grapadoras, etc. Él/Ella te pide que no se lo digas a nadie. ¿Qué harás? ¿Cuáles son las consecuencias tu elección?

Personas involucradas:

Puntos de vista:

Posibles soluciones:

¿Qué harías tú?



#### Disyuntiva 5:

Mark escucha a sus estudiantes hablar sobre robar una copia del examen de mañana. Él sabe que sus estudiantes necesitan una buena nota para obtener una beca que les permita acceder a la Universidad. Sin la beca estos alumnos no podrán tener estudios superiores, pues, como él, proceden de niveles sociales bajos. ¿Qué hará Mark?

Personas involucradas:

**Soluciones posibles:** 

¿Qué harías tú?

Puntos de vista:

#### Disyuntiva 6:

Es domingo por la noche y Paul prometió a su novia ir a ver un espectáculo. Ella está muy emocionada con ir y no para de mandarle mensajes. Su último mensaje fue: "No puedo esperar para ver este espectáculo. Realmente valoro tus esfuerzos para mejorar nuestra relación". El jefe de Paul, está esperando a recibir un informe a las 8pm. Son las 7:30pm y Paul aún tiene mucho trabajo por hacer. Su novia espera ser recogida sobre las 8pm. ¿Qué debería hacer Paul?

Personas involucradas:

Puntos de vista:

Posibles soluciones:

¿Qué harías tú?

#### Disyuntiva 7

Selma es profesora. Este año enseña al hijo de unos amigos. Durante una intense discusión en la clase, Richard le confiesa que su madre tiene serios problemas con la bebida, y que a veces deja sola en casa a su hermana de tres años. Al terminar la clase, Richard va hacia Selma y le pide que no le cuente nada a nadie sobre lo que ha compartido en clase. Desde un punto de vista profesional, Selma, sabe que tiene que informar al consejo escolar, pero como amiga ella siente que traicionará a la madre de Richard. Selma piensa que lo mejor será acercarse a la madre de Richard e intentar resolverlo desde fuera del colegio.

Personas involucradas:

Puntos de vista:

**Posibles soluciones:** 

¿Qué harías tú?



## Resuelve las siguientes preguntas:

- El aspecto más importante por el cual surgieron los problemas fueron:
- Encontré disyuntivas éticas porque:
- ¿Piensas que los problemas éticos en la escuela son parecidos a otros que surgen en otros lugares de trabajo?
- El fin de realizar una buena elección es importante para...

## Año 11 - Programación 3 - Actividad 1 - Conocimientos básicos y cualidades personales.

Nombra alguno de los más importantes conocimientos básicos.

- 1. Enumera los conocimientos básicos con los que tú te sientes seguro:
- Pensamiento crítico.
- Pensamiento creativo.
- Toma de decisiones.
- Comunicación interpersonal.
- Resolución de problemas.
- Trabajo bajo presión.
- Empatía.
- Autoconocimiento.
- Actuación en una emergencia.
- Habilidades familiares.
- Conocimientos financieros.
- 2. Vuelve a la lista de conocimientos básicos y explica por qué son los más importantes en relación con los retos de la rutina diaria.
- 3. ¿Qué habilidades encuentras más desafiantes y en cuáles necesitas un apoyo extra?
- 4. Piensa que significados de la siguiente lista son importantes en relación a los conocimientos básicos de la vida.
- Perseverancia.
- Resiliencia.
- Disciplina.
- Valentía.
- Respeto.
- Integridad.
- Compasión.
- Tolerancia.
- Seguridad en uno mismo.
- Paciencia.

¿Qué cursos o actividades puedo hacer en el colegio para fortalecer mis conocimientos básicos de la vida diaria?



1.

2.

3.

¿Qué cursos o actividades puedo hacer fuera del colegio para fortalecer mis conocimientos básicos de la vida diaria?

1.

2.

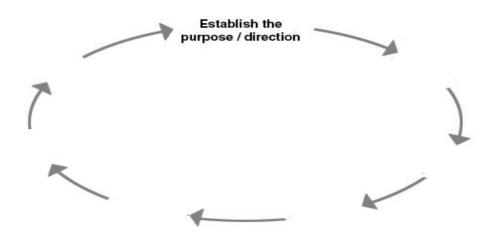
3.

Enumera algunos aspectos con los que tu e sientas seguro de ti mismo (perseverancia, resiliencia, disciplina, etc.).

¿Qué pasos debería tomar para fortalecer mis conocimientos básicos y ampliar la lista de cualidades?

## Año 11 - Planificación 4 - Actividad 1 - Ciclo del plan de desarrollo personal.

Lee los estadios del ciclo del plan de desarrollo personal siguiente. Completa el ciclo de plan de desarrollo personal (el primero está hecho para ti).



**Establece tu propósito y dirección.** El propósito del desarrollo de cualquier actividad necesita ser identificado. Tú puedes hacer esto, o lo otro, puedes hacerlo por ti mismo, o con ayuda de un guía, compañeros o amigos.

**Registro de resultados** - Hacer registros sirve para recordar lo que se ha hecho. Lo más importante es que los registros ayudarán a centrarse en lo que se ha obtenido de la actividad de desarrollo.



**Emprender el desarrollo** -Pon tu plan en acción - lo que hace y cómo lo hace debe ser tu elección.

**Evaluación y revisión-** la evaluación es la etapa clave del ciclo de autodesarrollo. Hay dos cuestiones en las que se debe reflexionar: si la actividad de desarrollo que ha empezado fue apropiada y vale la pena; y si tus habilidades y comportamientos de trabajo han mejorado.

**Identificar las necesidades de desarrollo:** Tus necesidades de desarrollo dependerán en gran medida de tus objetivos. Es posible que necesites desarrollo para volver a motivarte y mejorar tu rendimiento actual. Alternativamente, el desarrollo puede ser necesario para prepararte para el siguiente paso en tu carrera.

**Identificar oportunidades de aprendizaje-** Elaborar una lista de las habilidades o conocimientos que necesitas adquirir, actualizar o mejorar. Compara esta lista con tus habilidades actuales y tu base de conocimientos e identifica las brechas.

**Formular un plan de acción-**Para cada una de las habilidades y brechas de conocimiento que identifiques, establece los objetivos de desarrollo. Estos deben ser: Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunos.



#### Año 11- Lección 4- Ejercicio 1- Ciclo de Desarrollo Personal

Organización: Nombre: Sr. A **Departamento:** Fecha del Plan de Desarrollo Personal Completado: Parte 1: Análisis Personal Antes de fijar tu plan de desarrollo personal a corto, medio y largo plazo deberías llevar a cabo un análisis personal. Por ejemplo: "¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades? "¿Qué factores externos o amenazas podrían afectar a los planes que haces?". Campos en los que se necesita una **Fortalezas** mejoría Mantener el equilibrio entre la vida dentro y Tanto mi administración personal en la compañía como mis habilidades básicas son fuera del ámbito laboral era difícil, así como buenas. Además, mi conocimiento específico no perder mi forma física durante el período es generalmente bueno, acorde a mi nivel de de estudios académicos. Como resultado, perdí algo de físico. entrenamiento. Gané confianza probando que podía lidiar con Necesito más tiempo al planear tareas la presión de un curso de liderazgo reciente, detalladamente antes de informar a mis incluso cuando el sueño era escaso. Estaba compañeros de equipo (por ejemplo: tranquilo durante el trabajo práctico y presentar una solución y no un problema). Mi proporcioné un rumbo fijo. conocimiento del proceso de planificación Mediante la oportunidad de dirigir a un aún es básico y requiere más detalles. equipo durante un período de tiempo Necesito más experiencia como director de prolongado, demostré que tengo la habilidad equipo en escenarios diferentes de manejar a la gente para conseguir aumentar mi confianza. objetivos determinados a pesar de trabajar bajo presión. **Oportunidades Amenazas** equilibrado Trabajo Demostrar mi empresa que poseo compromisos y cualidades la dirección y en personales. en el entrenamiento de liderazgo. También desearía destacar mi experiencia acerca de una aproximación estructurada al análisis de problemas. Esta actividad me ayudará a reenfocarme con el objetivo de conseguir un mayor equilibrio entre la vida dentro y fuera del trabajo. Puedo apelar al apoyo de mi gerente de primera línea para asesorarme sobre el desarrollo personal.



Parte 2 - Fijando	Parte 2 - Fijando metas				
¿Qué quiero aprender?	¿Qué tengo que hacer?	¿Qué apoyo y recursos necesitaré?	¿Cómo mediré el éxito?	Fecha de revisión de objetivos	
Más conocimientos sobre como liderar.	Completar el curso de liderazgo de la compañía (tres fines de semana de taller)	<ol> <li>Apoyo de mi jefe y de los entrenadores de taller.</li> <li>Voy a necesitar tres fines de semana libres.</li> </ol>	<ol> <li>Evaluación del curso.</li> <li>Mi valoración.</li> </ol>	2 de Junio, a continuación de la valoración.	
	Conocer mi equipo de departamento y hacer que tengan confianza en mi y en mis capacidades.	Consejo de mi gerente de primera linea y el feedback de mi equipo.	formales e	Después de la valoración.	
Amplificar mi entendimiento del liderazgo.	Aprender de los managers más experimentados por medio de la observación.	Compañeros de rango superior.	Enseñanza y valoraciones personales durante los programas de desarrollo.	Después de la valoración.	
Mejorar mi forma física	Asignar determinadas tardes para entrenamientos de fitness y distribuir el tiempo en los fines de semana. Desarrollar un programa de fitness personal para mejorar mi capacidad física y mi resistencia.	Consejos de los entrenadores personales del gimnasio de fitness.	La mejoría en la forma física sera evidente.  Mejorar las marcas personales en fitness.	Trimestral.  Dos veces al año.	



## Parte 3 - Objetivos Personales

## Objetivos a Corto Plazo (en los próximos 2 años)

Completar el curso de liderazgo de la compañía para ser seleccionable en compromises más desafiantes en lo relevante a los proyectos de negocios (considero que algunos de estos objetivos podrían alcanzarse en el segundo año, pero no más tarde).

#### Objetivos a Medio Plazo (2-5 años)

Ser dotado de responsabilidad para liderar y dirigir un equipo pequeño para apoyar un proyecto de negocios desafiante.

Dedicarme al apoyo de algunas funciones de un proyecto de equipo multidisciplinario que me dará un gran conocimiento del mundo de los negocios.

## Objetivos a Largo Plazo (más de 5 años)

Obtener la promoción a una dirección media y ganar apoyos de los compañeros de trabajo y de los managers más experimentados.

Ser dotado de la responsabilidad para liderar un equipo grande o varios equipos de reportes directos.

Trabajar con el objetivo de convertirme en jefe de departamento.

Utilizando como guía el ejemplo anterior, completa el plan PDP de abajo. Deberás fijarte en un análi enfocado pensamiento de metas a corto, medio y largo plazo.

#### Parte 1 - Análisis personal

## **FORTALEZAS**



## **AMENAZAS**

## Parte2 - Fijando Metas

¿Qué recursos necesitaré?	¿Cómo mediré el éxito?	Fecha de Revisión de Objetivos
		¿Que tengo ¿Que recursos mediré el



Parte 3 - Objetivo			
Objetivos a corto	plazo (Actualid	lad – 2 años)	
Objetivos a medi	o nlazo (2-5 año	)s)	
objectivos a mean	o piazo (2 o ano	,,,,	
Objetivos a largo	plazo (más de 5	s años)	



#### Año 11- Lección 5- Ejercicio 1- Autoevaluación y reflexión.

#### En este curso hemos hecho:

- Fijación de metas metas a corto, medio y largo plazo.
- Dilemas éticos.
- Habilidades y cualidades.
- Plan de desarrollo personal.

Hoy vamos a revisar estas lecciones y pensar en cómo hemos hecho y que hemos aprendido de cada lección. Para sacar mayor provecho de este ejercicio, necesitarás pensar tus respuestas detenidamente.

## Fijación de metas - metas a corto, medio y largo plazo.

- 1. ¿Qué metas has fijado durante esta clase?
- 2. ¿Has sido capaz de continuar concentrándote en estas metas? Si no has sido capaz, ¿qué te lo ha impedido?
- 3. ¿Qué puedes hacer para seguir trabajando en tus metas?

#### Dilemas éticos - intentando hacer lo correcto.

- 4. ¿Cuál fue tu mayor desafío en lo concerniente a dilemas éticos?
- 5. Piensa en las respuestas que has dado y tu proceso de elaboración de ideas. ¿Qué has aprendido sobre ti mismo haciendo este ejercicio?

#### Habilidades y cualidades - quien eres.

6. ¿Qué has aprendido sobre ti mismo en esta lección?



7 ¿Qué cualidades personales propias te gustan más?
8. ¿Qué habilidades te gustaría desarrollar en el futuro?
Plan de desarrollo personal – PDP
9. ¿Has completado tu PDP? ¿Si no lo has hecho, que te lo ha impedido?
10. ¿Consideras el PDP una herramienta eficiente? ¿Por qué/ Por qué no?
11. ¿Qué meta has fijado en tu PDP? ¿Sigues trabajando para alcanzarla?
Año 12 - Lección 1 - Creando tu visión

"Para inspirar y nutrir el espíritu humano – una persona, una taza y un vecindario a la vez".





Las visiones de un proyecto tienen diferentes formas y pueden cubrir muchos aspectos diferentes de nuestras vidas. Lo que tienen en común es que se usan para guiarnos, mantenernos en la línea para alcanzar los objetivos que nos proponemos y convertirnos en las mejores versiones de nosotros mismos.

Debajo hay un ejemplo de visión de un proyecto. ¿Qué te dicen los puntos sobre la persona que lo escribió?

#### Ejemplo Personal de una Visión de un Proyecto

**Financiero:** quiero ganar suficiente dinero mediante ingresos regulares e inversiones para que mi familia y yo estemos más cómodos y seguros.

**Bienes Materiales:** quiero almacenar, vestir y aportar cosas que están relacionadas con tener una "buena vida" para mi familia y para mí.

**Valores personales:** Quiero vivir una vida con moral, principios y físicamente activa y saludable, así como ser una buena influencia para mi familia y mis compañeros de trabajo.

**Relaciones sociales:** quiero encontrar amigos que me aprecien como yo los aprecio a ellos.

#### Tu visión de futuro

¿Tienes una imagen mental clara de quién serás en el futuro? Tu visión es una "imagen" de lo que aspiras y lo que le inspira en tu vida laboral. Articular tu visión de futuro para tu carrera es el primer paso para ayudarte a alcanzar tus metas profesionales.

• **Tómate tu tiempo.** La visión profesional no puede, y no debe, ser apresurada. También es algo que puede requerir varios intentos y comenzar múltiples veces antes de que las cosas empiecen a aclararse y comiences a comprender tu futuro ideal.

Revisa tus metas profesionales y los valores fundamentales del trabajo.

Suspende la lógica y el pensamiento pragmático. Recuerda que, con una visión profesional, cualquier cosa debería ser posible de lograr, así que encuentra una manera de desactivar cualquier pensamiento negativo que te impida pensar a lo grande. ¡No asumas que el futuro se limita a lo que está sucediendo hoy!



Prueba uno o más de estos ejercicios para desarrollar tu visión para ayudar a que fluya tu creatividad. Piensa detenidamente las preguntas y responde a cada una de ellas de la manera más honesta posible:

¿Cómo se define el éxito profesional? ¿Estás logrando algún nivel de éxito en tu trabajo actual? ¿Qué trabajo te ayudaría a conseguir el pleno éxito?

¿Qué querrías hacer hoy si no tuvieras que pagar facturas y tuvieras dinero ilimitado?

¿Cómo sería tu trabajo si tuvieras la capacidad de hacerlo de la manera que quisieras?

¿Qué te gustaría que dijera tu esquela sobre los logros profesionales y el efecto o influencia que has tenido con las personas con las que has trabajado?

Si no hubiera ningún obstáculo en el camino para lograrlo, ¿qué te gustaría lograr en tu vida profesional?

¿Quiénes son las personas que más admiras? ¿Qué es lo que te atrae de ellos o de sus carreras profesionales? ¿Qué tienen o hacen estas personas que te gustaría incluir en tu visión profesional?

¿Imagínate en un punto de tu futuro en el que hayas alcanzado el éxito profesional? ¿Qué es lo que has logrado? ¿Cómo es tu vida? ¿Hay equilibrio entre el trabajo y tu vida personal?

¿Piensas que tienes algún talento o vocación profesional? ¿Cómo puedes compartir este talento o responder mejor a tu vocación profesional de una manera que te satisfaga y te dé sentido a tu vida?

¿Cuál es la actividad que más te gusta? ¿Es parte de tu visión profesional? Si no lo es, ¿cómo puedes hacer para que sea parte de tu carrera?

¿Dónde te gustaría verte profesionalmente en 5 años? ¿En 10 años? ¿En 15 años?

Escribe tu visión de futuro profesional



Ponlo todo junto. En una oración o párrafo escribe como te ves profesionalmente en el futuro. Escribe una breve descripción de esa visión profesional y expón cómo te ves a ti mismo lográndolo (alcanzando tu objetivo profesional). Escribe todo en presente, como si ya lo hubieras logrado. Esto te ayudará a crear la actitud adecuada, a confiar en tu futuro en vez de verlo como algo lejano/distante.

Una vez que hayas escrito tu visión de futuro profesional, cuélguela en varios sitios y léela en alto a menudo. Imagínate a ti mismo logrando esas metas profesionales.

Si te imaginas a tu mismo consiguiendo tus metas profesionales te ayudará tanto conscientemente como inconscientemente a desarrollar los objetivos y los pasos necesarios para llevarte al éxito.

Revisa la descripción de tu visión profesional con regularidad. Tu visión podrá cambiar y cambiará a medida que te acerques a ella.

MI VISIÓN PERSONAL		

## <u>12 años - Plan de clase 2- Actividad 1 - Búsqueda de información y proceso de solicitud de opciones al finalizar el instituto.</u>

Nombre de estudiante:

Busca en internet información sobre la universidad, escuelas técnic.as y / o ciclos formativos de tu interés y busca los requisitos de admisión.

¿Cuáles son los requisitos de admisión o requisitos previos para acceder este a estos estudios?



Guarda la información de contacto y la persona con la que debes hablar en el departamento de admisiones:

¿Todavía hay aspectos de la universidad, las escuelas técnicas y / o ciclos formativos de tu elección que no tienes claros? ¿Fue suficiente la información proporcionada en línea en los sitios web?

¿Estás satisfecho con tu elección? ¿Es la universidad, la escuela técnica y / o el ciclo formativo la opción correcta para ti? ¿Necesita más información para tomar tu decisión? ¿Dónde podrías conseguirla?

Notas:

#### 12 años - Plan de clase de 3 Actividad 1 - Escribe tu visión de futuro personal

Convence al lector (personal de admisión) de tu dedicación, pasión y compromiso con la materia. Mostrar pasión por una materia es lo que te hace destacar (las calificaciones por sí solas no son suficientes).

- Una carta de presentación es como un breve ensayo reflexivo que escribes sobre por qué eres el candidato perfecto para los cursos universitarios que estás solicitando. Debe estar relacionada con tu área de interés.
- Si bien muchos estudiantes pueden solicitar el mismo curso universitario con las mismas calificaciones que tú, ellos no son iguales a ti, con tus habilidades, experiencias y forma de pensar. Debes presentar como persona autentica ante el responsable de admisiones.
- Una carta de presentación suele tener un máximo de 4.000 caracteres y 47 líneas.
- Prepárate para escribir varios borradores: presta atención a la ortografía, la gramática y la puntuación.
- Compara los dos ejemplos siguientes. ¿Qué hace que uno sea bueno y el otro malo?

#### Extracto de una buena carta de presentación:

"Lo que me cautivó para trabajar en el área de psicología fue cuando mi hermano menor comenzó a hablar con su 'amigo imaginario'. Observándolo noté que se ponía agresivo y a menudo tenía rabietas porque no era capaz de expresarse con sus propias palabras o pensamientos..."(Carta de presentación de una solicitud para psicología / Educación Infantil).

#### Extracto de una carta de presentación mala:

"Desde hace años sé que quiero estudiar una carrera en Educación Primaria. Disfruto mucho la asignatura de inglés, y he obtenido una calificación de sobresaliente tanto en literatura inglesa como en inglés, que es por lo que quiero estudiar esta especialidad...: (Educación)

Notas:

#### 12 Años - Plan de clase 4 - Actividad 1 - Búsqueda de empleo



## Describe el trabajo / profesión / ocupación:

#### Selecciona la educación necesaria para el trabajo que te gustaría hacer.

- No tener título de educación secundaria.
- Título de educación secundaria.
- Prácticas laborares.
- Educación comercial o técnica.
- Aprendiz.
- Título técnico o título universitario.
- Doctorado post-doctorado.
- Estudios de especialización después de la universidad.
- Promoción interna.

## Habilidades requeridas para el puesto trabajo:

## Detalles del trabajo. Da una pequeña explicación para cada punto.

- Distancia desde tu casa al puesto de trabajo (¿se puede llegar a pie, en bicicleta, en coche, en tren?)
- Está en el centro de la ciudad
- ¿Está dentro de una oficina?
- Desplazamientos por diferentes lugares (fontaneros, electricistas, niñeras)
- Trabajo al aire libre (construcción, jardinería, instructor deportivo).
- Trabajo en espacio interior (oficina, hogar, hotel, tiendas, aeropuerto, etc.)
- Implica viajar al extranjero.
- Principalmente se trabaja de forma independiente.



• Posibles riesgos laborales

Horas de trabajo aproximadas:
• Tiempo partido
Tiempo completo
Implica muchas horas extras
Trabajo a demanda
• Trabajo por turnos
Horario irregular
Marque el salario aproximado:
<ul> <li>Menos de € 10,000 / año</li> <li>De € 10,000 a € 30,000 / año</li> <li>De € 30,000 a € 60,000 / año</li> <li>De € 60,000 a € 90,000 / año</li> <li>De € 90,000 a € 120,000 / año</li> <li>Más de € 120,000 / año</li> <li>12 años - Plan de clase 4 - Actividad complementaria - Redacción del currículum</li> </ul>
<u>Datos personales</u>
Nombre
Dirección
Teléfono
Dirección de correo electrónico
<u>Estudios</u>
Centro de Educación Secundaria
Dirección del centro
Fecha de obtención del título / graduado
Otros cursos de educación / formación



Certificados \_\_\_\_\_

Formación no reglada (ej. Cursos de primeros auxilios)
Premios
Experiencia laboral
Último lugar/centro de trabajo
Dirección
Fechas de inicio y fin del trabajo//
Otros puestos de trabajo
Dirección
Fechas de empleo
<u>Intereses personales</u>
Aficiones
Referencias laborales
Primera referencia
Dirección
Teléfono
Email
Segunda referencia
Dirección
Teléfono
Email

## 12 años - Pan de clase 5 - Actividad 1 - Autoevaluación y reflexión

#### En este curso hicimos:

- Marcar objetivos. Crear una visión profesional de futuro.
- Búsqueda de información y solicitud de opciones educativas posteriores a la educación secundaria.
- Escribir tu carta de presentación.



Hoy vamos a repasar las últimas actividades y pensar acerca de cómo lo hicimos y que obtuvimos de cada lección. Para aprovechar al máximo este ejercicio, deberás pensar detenidamente sus respuestas.

## MARCANDO OBJETIVOS - CREANDO UNA VISIÓN PERSONAL DE FUTURO

1. Pensando en la visión de futuro personal que has creado: ¿sigue siendo importante para t	ti?
Si no, ¿cómo puedes cambiarlo para hacerlo más significativo?	

- 2. ¿Crees que crear una visión personal de futuro es una herramienta valiosa? ¿Por qué sí y por qué no?
- 3. ¿Por qué crees que las personas y las empresas escriben planes de visión de futuro?

## INVESTIGACIÓN Y SOLICITUD SOBRE OPCIONES EDUCATIVAS Y PROFESIONES DESPUÉS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA.

- 4. ¿Encontraste la información que necesitabas sobre tus opciones después del instituto?
- 5. ¿Qué información necesitas todavía saber sobre el proceso de solicitud de programas después del instituto?

#### ESCRIBIENDO TU CARTA DE PRESENTACIÓN

- 6. ¿Ha acabado tu declaración personal?
- 7. ¿Tiene alguna pregunta acerca de cómo escribir tu carta de presentación?

## **BÚSQUEDA DE EMPLEO**

8. ¿Qué factores debes considerar al buscar un trabajo?



$\sim$	0 /1	-			1 1	1 1 /	1	1	1 2
ч	: ( liales son	tus mayores	nreacii	naciones	SOUR	la hiig	mieda (	าค คทา	വലവ
J.	Cuaics soil	tus mayorts	procu	paciones	30010	ia bus	gucua i	ac ciiij	JICUI

- 10. ¿Has finalizado el currículum para poder solicitar un trabajo? Si no es así ¿dónde puedes obtener ayuda para hacerlo (si es necesario)?
- 11. ¿Qué preguntas tienes todavía sobre continuar tu educación o incorporarte el mercado laboral después de finalizar tus estudios de educación secundaria?



#### **Partners**

## www.guideu.net



