

SPIS TREŚCI

1.	O PROJEKCIE	3
2.	ROZWÓJ KARIERY. WPROWADZENIE	3
3.	PAKIET SZKOLENIOWY.....	3
4.	OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW	6
5.	SZCZEGÓLNA ROLA DORADCY ZAWODOWEGO.....	7
6.	FORMY I DZIAŁANIA, KTÓRE NALEŻY ZAWRZEĆ W DORADZTWIE ZAWODOWYM	7
7.	REALIZACJA PAKIETU SZKOLENIOWY	7
8.	7 I 8 ROK NAUKI	7
9.	9 ROK NAUKI.....	8
10.	10 ROK NAUKI.....	9
11.	11 ROK NAUKI.....	10
12.	12 ROK NAUKI.....	10
13.	ZAŁĄCZNIK A – PLANY LEKCJI.....	12
14.	ZAŁĄCZNIK C – ARKUSZE Z ĆWICZENIAMI (ROK NAUKI 7-12).....	75

1. O PROJEKCIE

Projekt guidEU jest odpowiedzią na priorytety określone w programie Europa 2020 w dziedzinie edukacji i szkolenia młodzieży oraz przedwczesną rezygnację z nauki w kontekście globalizacji, bezpłatnego międzynarodowego przepływu pracowników i integracji na rynku pracy.

Głównym celem projektu jest zapobieganie przedwczesnej rezygnacji z nauki, wycofania się z rynku pracy poprzez zapewnienie spersonalizowanego, wysokiej jakości systemu doradztwa zawodowego oraz narzędzi wspierających uczniów w poszukiwaniu zawodu i uzupełnianie braków wysoko wykwalifikowanych doradców.

Projekt zakłada budowanie silnych więzi między szkołami, instytucjami szkoleniowymi, pracodawcami i rodzicami w różnych krajach w celu najlepszego dostosowania predyspozycji zawodowych do międzynarodowych możliwości zatrudnienia oraz zredukowania niespójności między posiadanymi umiejętnościami a wyborem zawodu.

Projekt opiera się na partnerstwie prywatnych i publicznych szkół i instytucji zaangażowanych w dziedzinie edukacji i szkolenia, pochodzących z czterech europejskich państw: Polski (Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland z siedzibą w Lublinie - koordynatora projektu i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie), Cypru (Eurosuccess Consulting i prywatna szkoła Highgate), Hiszpanii (CPR Nuestra Sra del Carmen) i Turcji (Antalya Il Milli Egitim Mudurlugu).

2. ROZWÓJ KARIERY. WPROWADZENIE

Niniejszy pakiet szkoleniowy został stworzony by pokazać uczniom jak zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, które mogą pomóc w podjęciu właściwych decyzji dotyczących rozwoju osobistego i osiągnięciu zaplanowanych celów zawodowych. Optymalnym rezultatem pracy z pakietem byłaby sytuacja w której uczniowie nabędą pewności siebie w kwestii wyboru drogi edukacyjnej po szkole podstawowej. Dodatkowym bonusem byłoby odkrycie swoich zainteresowań i możliwości co może pomóc w podjęciu przemyślanych decyzji dotyczących przyszłości.

3. PAKIET SZKOLENIOWY

3.1. Koncepcja doradztwa zawodowego w szkole

Kształcenie i poradnictwo zawodowe (Careers Education and Guidance, CEG) obejmuje kształcenie i doradztwo zawodowe jako odrębne elementy. Są one niezbędne, aby pomóc

uczniom nabrać pewności siebie i wiedzy na temat możliwości, które mają po ukończeniu szkoły średniej. Podczas gdy kształcenie zawodowe jest elementem, w ramach którego uczniowie zdobywają wiedzę i uczą się umiejętności w zakresie pracy i studiów po szkole średniej, doradztwo zawodowe obejmuje konsultacje indywidualne i w małych grupach, których celem jest zaoferowanie bardziej spersonalizowanych porad. To drugie daje uczniom możliwość szczegółowego omówienia zagadnień związanych z ich oczekiwaniami dotyczącymi pracy i studiów. Choć są to odrębne elementy, kształcenie i doradztwo są ze sobą powiązane i uzupełniają się: uczniowie będą ich potrzebować, aby móc skutecznie sobą kierować.

3.2. Cele i założenia doradztwa zawodowego (dlaczego jest to ważne)

Kształcenie i poradnictwo zawodowe (CEG) znacząco przyczynia się do pomocy młodym ludziom w przygotowaniu się do możliwości, obowiązków i doświadczeń życiowych po ukończeniu szkoły. Pomaga im podejmować decyzje i zarządzać przemianami w życiu jako uczniom i pracownikom. Ponadto, poprawia rozwój osobisty i społeczny. Pula możliwości dla studentów stale się zwiększa, dlatego też wysokiej jakości CEG staje się ważniejszy niż kiedykolwiek wcześniej. Młodzi ludzie stają przed ogromną presją przy podejmowaniu właściwych decyzji dotyczących ich przyszłości, więc dobre wskazówki mogą pomóc im w tym trudnym procesie.

Doradztwo zawodowe jest bardzo ważne, ponieważ pomaga uczniom uświadomić sobie ich aspiracje akademickie i rozwijać pozytywne nastawienie do swojego toku uczenia się. Głównym celem jest to, aby wszyscy uczniowie, niezależnie od ich zdolności akademickich lub wyników, osiągnęli swój potencjał i optymistycznie patrzyli w przyszłość po ukończeniu szkoły. Powinni korzystać z wiedzy zdobytej podczas doradztwa zawodowego i edukacji, gdy tylko ma ona zastosowanie.

Edukacja i doradztwo zawodowe zasadniczo pomagają uczniom zdobyć wiedzę, której potrzebują do podejmowania świadomych decyzji. Biorąc udział w różnych zajęciach opracowanych specjalnie dla CEG i uczestnicząc w indywidualnych spotkaniach z wykwalifikowanym doradcą zawodowym, uczniowie będą bardziej świadomi swoich upodobań i niechęci. Poprzez lekcje kształcenia zawodowego, które są kreatywne i interaktywne, uczniowie stopniowo rozwijają wiedzę o sobie, potrzebną do podejmowania świadomych wyborów dotyczących ich życia po ukończeniu szkoły. Zapewni to uczniom poczucie kierunku i celu, co z kolei ma bezpośredni wpływ na szczęście i sukces uczniów.

W połączeniu ze zwiększoną samoświadomością, uczniowie powinni również opracować realistyczne oczekiwania dotyczące możliwości rozwoju zawodowego. Ważne jest zatem, aby

mogli dowiedzieć się więcej o możliwościach na rynku pracy i różnych stylach życia związanych z poszczególnymi karierami. Częścią doradztwa CEG są pytania dotyczące równowagi między pracą a życiem prywatnym, dochodów, możliwości wzrostu i rozwoju. Zarówno kształcenie zawodowe, jak i doradztwo powinny mieć na celu opracowanie realistycznych oczekiwań.

3.3. Potrzeby doradztwa zawodowego w obliczu rynku pracy

Potrzeby rynku pracy stale się zmieniają i trudno przewidzieć, jakie stanowiska i umiejętności będą potrzebne w ciągu następnych pięciu lat – nie mówiąc już o dziesięciu czy dwudziestu latach. Chociaż nie możemy przewidzieć przyszłości, nauczanie powinno zawsze dążyć do znalezienia właściwej równowagi między teorią a praktyką, aby móc przedstawić szerokie i zrównoważone spojrzenie. Dlatego też doradztwo zawodowe powinno obejmować kontakt z rynkiem pracy i udział profesjonalistów jako zaproszonych gości. Uczniowie muszą zostać wprowadzeni na rynek pracy, aby móc zrozumieć w sposób realistyczny, a także kultywować i promować umiejętności XXI wieku w szkołach. Wszystkie zajęcia przypisane uczniom powinny być ukierunkowane na umiejętności XXI wieku, w tym:

- Niezależne uczenie się
- Współpraca/praca zespołowa
- Umiejętności planowania i badania
- Umiejętności komunikacyjne (ustne i interpersonalne)
- Umiejętności osobiste i społeczne
- Umiejętności krytycznego i kreatywnego myślenia
- Rozumowanie niewerbalne i słowne
- Umiejętności pisania i liczenia
- Zrozumienie międzykulturowe
- Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
- Umiejętność obsługi komputera
- Uzyskiwanie wiedzy i informacji
- Zarządzanie czasem
- Samodyscyplina, motywacja i wytrwałość
- Przyjemność i samorealizacja

3.4. Opis grup docelowych (do kogo doradztwo zawodowe jest kierowane)

Grupą docelową są uczniowie szkół ponadpodstawowych w wieku 12–17 lat. Grupa ta będzie regularnie otrzymywać kształcenie zawodowe.

3.5. Zasady pracy z uczniami na lekcjach z doradztwa zawodowego

Jak wspomniano powyżej, doradztwo zawodowe obejmuje pełny pakiet obejmujący indywidualne wsparcie, kontakt z rynkiem pracy, rozwijanie wiedzy w celu dokonywania właściwych wyborów oraz świadomość własnych preferencji. Wszystko to należy odnieść do umiejętności XXI wieku i różnych sposobów, dzięki którym uczniowie mogą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie. Lista niezbędnych wymagań i umiejętności jest potencjalnie nieograniczona. Poniżej przedstawiono kilka ważnych zasad pracy z uczniami w zakresie doradztwa zawodowego.

- Planowanie lekcji istotnych dla etapu rozwoju każdej z grup.
- Tworzenie świadomości osobistej wolności uczniów w podejmowaniu decyzji.
- Upewnienie się, że decyzje dotyczące kariery są oparte na zainteresowaniach i umiejętnościach poszczególnych uczniów.
- Opracowanie realistycznych oczekiwań i świadomości możliwości zatrudnienia.
- Zapewnienie jak największego indywidualnego wsparcia w radzeniu sobie z wszelkimi przeszkodami lub problemami, które napotykają uczniowie.
- Uczniowie muszą czuć się bezpiecznie, a poufność jest gwarantowana.

4. OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW

Kształcenie zawodowe powinno być integralną częścią programu nauczania. Istnieje kilka praktycznych rozważań, którymi należy się zająć. Po pierwsze, niektóre lekcje wymagają sali z komputerami i przez większość czasu wskazane jest, aby uczniowie przynosili własne urządzenia (tablety, laptopy). Po drugie, uczniowie powinni być świadomi celów każdej lekcji i zajęć. Po trzecie, najlepiej jeśli szkoła ma pewne relacje z pracodawcami i może dostarczyć uczniom listę możliwych instytucji, które mogą być korzystne dla uczniów – instytucji, które mogą im pomóc w zdobyciu doświadczenia zawodowego. Po czwarte, szkoła powinna być w stanie zaoferować uczniom kursy i opcje poprawy ich zdolności do zatrudnienia. Dzięki szerszemu wyborowi dostępnych przedmiotów, uczniowie mają większe szanse na spełnienie kryteriów dalszej edukacji i/lub zatrudnienia.

5. SZCZEGÓLNA ROLA DORADCY ZAWODOWEGO

Doradca zawodowy musi pomóc uczniom dopasować ich talenty, umiejętności i zainteresowania do możliwości dalszej edukacji i rynku pracy. Poza tym, doradca musi pomagać w całej logistyce związanej z wyborem i aplikowaniem na uniwersytety i uczelnie wyższe. Musi również pomagać uczniom w procesie składania dokumentów. To coś więcej niż tylko kwestia praktyczna, ponieważ doradca musi uwzględnić wszystkie aspekty życia po ukończeniu szkoły, w tym miejsce, w którym uczeń chce mieszkać, jaki rodzaj dalszej edukacji chce realizować i różne aspekty finansowe. Proces ten należy przeprowadzać bardzo delikatnie, ponieważ nie obejmuje on tylko spraw praktycznych, ale może przynieść też wiele problemów związanych z wyborami zawodowymi, w tym z oczekiwaniami rodziców, wizerunkiem samego siebie i presją ze strony rówieśników.

6. FORMY I DZIAŁANIA, KTÓRE NALEŻY ZAWRZEĆ W DORADZTWIE ZAWODOWYM

Formularze znajdują się w Załączniku C. Poniżej przedstawiono niektóre działania dla każdej z grup docelowych.

7. REALIZACJA PAKIETU SZKOLENIOWY

Pakiet szkoleniowy został zaprojektowany jako seria dwóch 40-minutowych lekcji. Ma to na celu umożliwienie uczniom dogłębnego zapoznania się z tematami i zapewnienie nauczycielowi możliwości rozszerzenia lub zmiany zajęć.

Niektóre szkoły będą miały tylko jedną lekcję w tygodniu, podczas gdy inne częściej. Plany lekcji są opracowane jako przewodnik dla nauczyciela, który może go modyfikować, ulepszać, skracać lub rozbudowywać. Zawartość jest uniwersalna i może być dostosowana do użycia w wielu środowiskach. Nauczyciele i doradcy zawodowi powinni mieć świadomość charakteru, umiejętności i potrzeb konkretnych grup uczniów.

8. 7 I 8 ROK NAUKI

Uczniowie znajdują się w okresie przejściowym pomiędzy szkołą podstawową i średnią. W niektórych lokalizacjach, w zależności od struktury systemu edukacji, mogą oni być w starszych klasach szkoły podstawowej lub przechodzić już do szkoły ponadpodstawowej. Uczniowie zaczną być bardziej świadomi egzaminów na wyższych poziomach, jednak będą

się koncentrować głównie na przystosowaniu do życia w szkole średniej i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do rozwoju w nowym środowisku. Jest to okazja, aby przedstawić uczniom szereg uniwersalnych umiejętności, które będą mogli oni rozwijać biorąc udział w programie doradztwa zawodowego. Dlatego też zalecane są następujące zajęcia:

- Zajęcia, które pomogą uczniom w ustaleniu osiągalnych celów i ich realizacji.
- Zrozumienie koncepcji zespołów i przywództwa.
- Uczniowie wymyślają i opracowują produkt oraz zwracają uwagę na to, w jaki sposób mogą zwiększyć wartość tego produktu.
- Działalność na rynku, która wymaga od uczniów korzystania z umiejętności czytania i pisania, umiejętności komunikacji interpersonalnej, planowania i rozwiązywania problemów.
- Uczniowie zostaną zapoznani z procesem autorefleksji i osobistej oceny.

9. 9 ROK NAUKI

W niektórych systemach edukacyjnych uczniowie będą podejmować decyzje dotyczące tego, których przedmiotów będą się uczyć do egzaminów do szkoły średniej, podczas gdy inni mogą po prostu do takiej szkoły dołączyć. Niezależnie od systemu, uczniowie zaczną też rozważać wybór studiów. Dlatego właśnie zalecane są następujące zajęcia:

- Zajęcia, które pomogą uczniom dowiedzieć się, jakie przedmioty w szkole łączą się z różnymi zawodami.
- Uczniowie wypełnią ankietę:
 - Określenie mocnych stron i umiejętności uczniów.
 - Po wypełnieniu kwestionariusza zarówno uczniowie, jak i doradcy mogą ustalić cele w oparciu o potrzeby uczniów, jakie umiejętności uczniowie muszą poprawić w szkole. Uczniom udzielane są wskazówki i wsparcie, aby osiągnąć te cele.

- Wdrażane są terminy wystawiania oceny. Ankietę można przeprowadzić na początku 9 roku nauki i będzie ona poddawana ocenie w połowie roku, aby sprawdzić, czy osiągnięto wyznaczone cele i czy można ustalić nowe.
- Uczniowie będą grać w gry dotyczące kariery, aby sprawdzić swoją wiedzę. Gry wyglądają tak jak te opisane poniżej, mające na celu poszerzenie wiedzy uczniów na temat kształcenia zawodowego:
 - Pytania z prośbą o opisanie zawodu bez podawania jego nazwy, uczniowie muszą odgadnąć, jak nazywa się zawód.
 - Pytania na temat umiejętności – jakie umiejętności są potrzebne w jakich zawodach. Uczniowie muszą odgadnąć zawód na podstawie umiejętności. Na przykład, uczeń zostanie zapytany „jaki zawód wymaga wiedzy z zakresu rysowania?” i będzie musiał podać odpowiedź. Uczniowie mogą odpowiedzieć „artysta” lub „architekt”.
- Uczniowie nauczą się umiejętności życiowych, z których będą mogli korzystać przez całe życie akademickie i zawodowe oraz przez cały proces kształcenia zawodowego:
 - Ustalanie celów.
 - Zrozumienie skutecznej komunikacji.

10. 10 ROK NAUKI

Zajęcia w 10 roku nauki opierają się na badaniu różnych zawodów oraz budowaniu pożądanych umiejętności w miejscu pracy. Uczniowie będą również doświadczać nauki zawodu. Dlatego, zalecane są następujące zajęcia:

- Narzędzia organizacyjne w celu zachęcenia do efektywnego wykorzystania czasu i zmniejszenia stresu.
- Osobista analiza S.W.O.T., aby zwiększyć zrozumienie umiejętności i cech uczniów oraz zidentyfikować obszary do rozwoju. Jest to wstęp do stworzenia osobistego planu rozwoju.
- Internetowy test umiejętności.
- Uczniowie wypisują jak najwięcej zawodów i wybierają interesującą ich ścieżkę kariery.

- Odniesienie doświadczenia w nauce zawodu do uczniów. Uczniowie przeprowadzą pewne badania dotyczące różnych zawodów w takich dziedzinach jak charakter pracy, godziny pracy, czy zawód wymaga podróżowania, czy jest to praca ściśle biurowa itp. Poprzez swoje badania uczniowie zrozumieją, czy zawody pokrywają się z ich zainteresowaniami i mocnymi stronami. Na przykład, jeśli ktoś nie lubi matematyki, nie może studiować księgowości.
- Wywiad z ekspertem.

11. 11 ROK NAUKI

W tym roku uczniowie będą musieli lepiej zrozumieć swoje mocne strony i określić dokąd może prowadzić ich ścieżka kariery. Dlatego, zalecane są następujące zajęcia:

- Wyjazdy na targi i rozmowa z przedstawicielami uczelni.
- Poznawanie różnych stanowisk i zawodów w społeczności szkolnej.
- Towarzyszenie doświadczonemu pracownikowi: spędzenie tygodnia z pracownikiem szkoły.
- Przygotowanie prezentacji wideo, która pokazuje wywiad z jednym z pracowników szkoły.
- Odgrywanie ról: Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i zastanowienie się nad różnymi rodzajami pytań, które mogą się na niej pojawić.
- Zorganizowanie gry ze scenariuszami dylematów etycznych i dyskusja nad odpowiedziami w danych sytuacjach.
- Planowanie przyszłej działalności. Uczniowie spisują listę uczelni, na które chcieliby się dostać i zapoznają się z ich wymaganiami.
- Rozważenie krótko-, średnio- i długoterminowych celów oraz stworzenie osobistego planu rozwoju.

12. 12 ROK NAUKI

Uczniowie są na ostatnim etapie szkoły średniej. Zajęcia mają na celu przede wszystkim pomóc im w życiu po ukończeniu szkoły, np. w znalezieniu odpowiedniej uczelni, pracy lub w innych dalszych wyborach zawodowych. Dlatego, zalecane są następujące zajęcia:

- Rozpoczęcie procesu składania aplikacji na studia wyższe i nauka pisania oświadczenia osobistego.
- Nauka pisania życiorysu i poznanie umiejętności życiowych potrzebnych po ukończeniu szkoły.
- Określanie umiejętności życiowych, nad którymi uczniowie muszą pracować.
- Stworzenie wizji, która może być wykorzystana w ustalaniu celów i planowaniu rozwoju osobistego.

13. ZAŁĄCZNIK A – PLANY LEKCJI

Plan lekcji 1 – 7 rok nauki

Cele S.M.A.R.T.

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Uczniowie mogą przejść od samooceny (Ćwiczenie 1) do wyznaczenia sobie celów S.M.A.R.T. (Ćwiczenie 2) bez wykonywania grupowego ćwiczenia wyznaczania celów grupowych.

Cele

Zdolność do samooceny jest ważną umiejętnością, którą uczniowie muszą rozwijać, aby zrozumieć swoje potrzeby. Jest to również niezbędna część ustalania odpowiednich celów.

Zrozumienie podstaw ustalania celów daje uczniom możliwość tworzenia celu i kierunku w trakcie studiów. Model S.M.A.R.T. cel musi być: Skonkretyzowany (Specific), Zmierzalny (Measurable), Osiągalny (Achievable), Realistyczny (Realistic), Zorientowany na wyniki (Results-focused) i Określony w czasie (Time bound) – oferuje odpowiednią strukturę, na której uczniowie mogą rozwijać swoje umiejętności ustalania celów.

Wyniki

- Uczniowie przeprowadzają samoocenę, aby skupić się na swoich potrzebach i mocnych stronach.
- Uczniowie określają cel w oparciu o swoją samoocenę.
- Wypełniają arkusz celów S.M.A.R.T., aby wesprzeć swój cel.

Na początek

Ćwiczenie „Pochwały” – słuchanie o swoich mocnych stronach od kolegów z klasy.

- Uczniowie piszą pozytywne słowa lub zdania o swoich kolegach z klasy na karteczkach samoprzylepnych.
- Następnie, poruszają się po klasie, przyklejając karteczki na plecach kolegów.
- Po powrocie na swoje miejsca, odklejają swoje karteczki i czytają je.
- Później uczniowie piszą do siebie karteczkę o czymś, co niedawno zrobili lub co w sobie lubią.

Główna część

1. Wyjaśnij uczniom, że jednym z pierwszych kroków w wyznaczaniu celów jest zrozumienie, kim jesteśmy – naszych mocnych stron i naszych słabości.
2. Uczniowie wypełniają formularz samooceny (Ćwiczenie 1).
3. Poproś uczniów, aby pracowali w parach w celu omówienia następujących kwestii:
 - Patrząc na formularz samooceny, czy możesz zidentyfikować obszar, który mógłbyś rozwijać?
 - Jakie cele możesz sobie postawić, aby rozwijać swoje umiejętności lub cechy?
4. Wprowadź cele S.M.A.R.T. Skonkretyzowane (Specific), Zmieralne (Measurable), Osiągalne (Achievable), Realistyczne (Realistic), Zorientowane na wyniki (Results-focused) i Określone w czasie (Time bound).
5. Podziel klasę na grupy po 3-5 uczniów. Podaj uczniom przykładowy cel: „Oto cel, który postawiłem sobie w tym roku. Czy możecie pomóc mi zrobić z niego cel S.M.A.R.T.?” Możesz na przykład zaproponować „przebiegnięcie maratonu” lub „nauczenie się nowego języka”. Każda grupa może wymyślić sposoby zastosowania modelu S.M.A.R.T.
6. Poproś grupy o przedstawienie odpowiedzi. Upewnij się, że wystarczy czasu na konstruktywną informację zwrotną dla każdej grupy. Czy grupy wymyśliły podobne plany? Czy zastosowały model S.M.A.R.T.?
7. Skieruj uczniów z powrotem do formularzy samooceny i celów, które wymyślili, aby się rozwijać. Wykorzystując swój cel, uczniowie mogą wypełnić formularz celów S.M.A.R.T. (Ćwiczenie 2).

Część plenarna

Korzystając z „Arkusza Tweet”, uczniowie piszą tweety do 140 znaków, wyjaśniając społeczności Twittera, czym są cele S.M.A.R.T. lub dlaczego są one przydatne (Ćwiczenie 3). Następnie, mogą podzielić się tym z klasą. Przykłady tweetów, które można udostępniać:

„Bycie SMART pomaga mi się skoncentrować i dokładnie wiem, kiedy osiągnąłem swoje cele #cele #osiągać #skoncentrowany”

„Jeśli Twoje cele będą SMART, szybko zobaczysz postępy. Oznacza to, że cele są realistyczne i osiągalne #bądźSMART #życiowecele”

Metodologia pracy i narzędzia

Karteczki samoprzylepne, podstawowe przybory biurowe, formularz samoewaluacji, formularz celów S.M.A.R.T.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 7 rok nauki

Budowanie zespołu – role

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Możesz zmniejszyć ilość ćwiczeń budowania zespołu (Ćwiczenie 2).

Cele

Przez całe nasze życie, czy to w szkole, w sporcie, w pracy czy w innych aktywnościach, będziemy musieli pracować jako część zespołu. Nie każdy może być – lub nie każdy powinien być – przywódcą. Zrozumienie podstawowych ról w zespole pomoże uczniom zrozumieć jak ważny jest wkład, jaki wszyscy możemy wnieść podczas wspólnej pracy.

Wyniki

- Uczniowie rozwijają zrozumienie różnych ról w zespole.
- Uczniowie ćwiczą umiejętności budowania zespołu.
- Uczniowie rozwijają swoje umiejętności komunikacyjne.

Na początek

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Kto jest najważniejszą częścią zespołu? (Zazwyczaj odpowiedzą „lider”).
- Czy możecie wyjaśnić swoją odpowiedź?
- Czy możecie wymienić inne role w zespole?

Główna część

1. W klasie uczniowie pracują z arkuszem „Role w zespole” Belbina (Ćwiczenie 1).

Zorientowanie na działanie	Osoba kształtująca zespół	Rzuca wyzwanie zespołowi, aby poprawić wyniki
	Wykonawca	Wykonuje zadania
	Osoba wykonująca prace końcowe	Doprowadza zadania do końca
Zorientowanie na ludzi	Koordinator	Osoba, która kieruje zespołem, aby osiągnąć cele
	Członek zespołu	Zapewnia wsparcie i współpracę zespołu
	Osoba badająca zasoby	Innowator i odkrywca
Zorientowanie na myśl	Twórca	Wymyśla nowe pomysły
	Osoba monitorująca i oceniająca	Analizuje i ocenia pomysły

	Specjalista	Ma specjalistyczną wiedzę potrzebną do wykonania zadania
--	-------------	--

2. Podziel uczniów na grupy. Wyjaśnij zadanie z arkusza ćwiczeń z budowania zespołu (Ćwiczenie 2 – Ćwiczenia z budowania zespołu). Powiedz uczniom, że przypiszesz im pewne role, a oni będą musieli pracować zgodnie z wyznaczoną rolą bez mówienia innym, kim są. W tajemnicy przypisz im wszystkim rolę lidera (Ćwiczenie 2 Role).

3. Gdy skończą, poproś uczniów, aby wykonali następujące zadania:

- Określ role innych osób w grupie.
- Jakie trudności wystąpiły?
- Co zrobiliście dobrze jako zespół?
- Co się stało, gdy wszyscy próbowali zostać liderami?

4. Pozostając w tych samych zespołach, uczniowie otrzymują drugie zadanie. Ponownie przypisz im role – tym razem różne. Poproś uczniów, aby wykonali następujące zadania:

- Określ role innych osób w grupie.
- Czym różniło się to ćwiczenie od poprzedniego?

Część plenarna

Zadaj pytania:

- Kto jest najważniejszą częścią zespołu?
- Co się stanie, jeśli wszyscy spróbują zostać liderem?
- Myśląc o swoich mocnych stronach, czy możesz zidentyfikować rolę, w której czułbyś się najlepiej?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz "role w zespole", kartka z ćwiczeniem "budowanie zespołu", karteczki samoprzylepne, podstawowe przybory biurowe, klasowa praca i dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 7 rok nauki

Burza mózgów – zwiększanie wartości

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Uczniowie mogą pracować nad jednym projektem podczas głównej części lekcji (punkt 5). Burza mózgów dla ich produktu „na sprzedaż” może być wykonana poza klasą w zespołach (punkt 10.) Ewentualnie, możesz podzielić to na dwie sesje. Podczas drugiej lekcji uczniowie mogą przynieść własne materiały (lub możesz zapewnić im materiały artystyczne i plastyczne) do stworzenia swoich produktów (punkty 9 i 10).

Cele

Burza mózgów poprawia umiejętności krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów. Pozwala uczniom na kreatywne myślenie w celu znalezienia rozwiązań wielu problemów i może przynieść im korzyści jako jednostkom lub podczas pracy w zespole.

Wyniki

- Uczniowie rozwijają zrozumienie, czym jest burza mózgów.
- Uczniowie ćwiczą burzę mózgów w ramach zespołu.
- Uczniowie rozumieją, jak zwiększyć wartość.
- Uczniowie tworzą produkt, który można przeznaczyć „na sprzedaż”.

Na początek

Wybierz prosty przedmiot jako „rekwizyt”. Może to być cokolwiek, co masz w klasie, lub coś, co specjalnie wybrałeś. Wymyśl wykorzystanie tego przedmiotu, które nie jest jego powszechnym użyciem. Podaj przedmiot dalej po klasie, prosząc uczniów, aby wymyślili dla niego inne zastosowanie. Nie może być takie samo jak to, co zostało już powiedziane przez inną osobę.

Na przykład, kosz na papiery może być bębniem, kapeluszem, olbrzymim nosem, doniczką. Zachęć uczniów do wymyślania przykładów.

Główna część

Burza mózgów ma miejsce wtedy, gdy patrzymy na problem i wymyślamy kreatywne rozwiązania. Podczas burzy mózgów jako zespół możemy zonglować pomysłami. Nie ma dobrych ani złych odpowiedzi, a żaden pomysł nie jest zbyt radykalny – wszystko powinno być brane pod uwagę!

1. Podziel uczniów na zespoły (będą to ich zespoły do ćwiczeń sprzedaży – patrz Plan Lekcji 4).
 2. Pokaż uczniom zwykły biały t-shirt. Może to być koszulka, którą przyniesiesz lub szablon koszulki (Ćwiczenie 1).
 3. Zapytaj uczniów:
 - Jak myślicie, ile warty jest ten zwykły biały t-shirt – ile byście za niego zapłacili?

Chcemy dowiedzieć się, jaką wartość uczniowie widzą w przedmiocie. Stwarza to punkt odniesienia.
 4. Poproś uczniów, aby zrobili burzę mózgów w swoich zespołach i wymyślili sposób jak zmienić koszulkę, aby zwiększyć jej wartość. Wyjaśnij im, że to oznacza, że chcieliby zapłacić za nią więcej.
 5. Uczniowie rysują swoje pomysły na szablonie koszulki. Zachęć ich, aby wymyślili jak najwięcej pomysłów.
 6. Upewnij się, że wszyscy członkowie zespołu biorą udział w ćwiczeniu i dzielą się swoimi pomysłami.
 7. Poproś zespoły, aby wśród swoich członków wybrały projekt, który według nich najbardziej zwiększa wartość koszulki.
 8. Zespoły przedstawiają następnie swój projekt na forum klasy.
- Dla każdego projektu zapytaj uczniów:
- Dlaczego właśnie *ten* pomysł wybraliście jako zespół?
 - Jaki był najbardziej szalony pomysł Waszego zespołu?
 - Jak myślicie, ile ta koszulka jest teraz warta?
9. Zwróć uwagę uczniów, że biorąc coś prostego i wprowadzając modyfikacje, można zwiększyć wartość tego przedmiotu.
 10. Zaprezentuj szereg zwykłych przedmiotów (Ćwiczenie 2). Zespoły mają wybrać po jednym z nich. Ich zadaniem jest zmodyfikowanie tego przedmiotu, aby stworzyć produkt, który mogą sprzedać na rynku.
 11. Daj im czas na burzę mózgów jako zespół. Gdy wpadną na pomysł w swoich grupach, możesz pozwolić im poszukać pomysłów w Internecie – Etsy i Pinterest to doskonałe miejsca do uzyskania dalszych inspiracji.

Część plenarna

Każda grupa przedstawi wszystkie swoje pomysły – w tym ten, który będą rozwijać. Uczniowie powinni poinformować jeśli inspirowali się pomysłem zaczerpniętym z internetu, jednak ich pomysł nie może być kopią czegoś, co już istnieje!

Uwaga: W swoich zespołach uczniowie mają wyprodukować swoje produkty gotowe do sprzedaży. Może to być zadanie przydzielone do pracy na zajęciach lub jako zadanie domowe w grupie. Jeśli ma to być praca domowa w grupie, upewnij się, że uczniowie są podzieleni na grupy, aby mogli pracować razem poza klasą.

Metodologia pracy i narzędzia

Przedmioty codziennego użytku, które można zmienić w produkty na sprzedaż, podstawowe przybory biurowe, internet

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 4 – 7 rok nauki

Szkolny kiermasz nowych produktów

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Lista kontrolna i przygotowanie stoiska mogą zostać zrealizowane jako praca grupowa poza klasą.

Cele

Cel zajęć związanych z rynkiem jest potrójny. Po pierwsze, dają uczniom możliwość skoncentrowania się na rozwoju ich produktów i informacji zwrotnych od „klientów” na temat ich pracy. Po drugie, zachęcają do planowania i pracy zespołowej, gdy uczniowie rozwijają swój produkt a także wprowadzają go na rynek. Po trzecie, wykorzystują umiejętności finansowe, ponieważ uczniowie muszą uwzględnić wartość, koszt i zysk oraz zająć się transakcjami.

Na tej lekcji uczniowie koncentrują się na planowaniu i przygotowaniach do sprzedaży.

Wyniki

- Uczniowie biorą pod uwagę koszt, cenę i zysk ze swojego produktu.
- Uczniowie rozwijają swoje umiejętności pracy zespołowej i planowania.
- Uczniowie kończą przygotowania do działania na rynku.

Na początek

Uczniowie dzielą się na swoje zespoły. Każdy zespół przedstawia klasie przykład gotowego produktu, który wcześniej przygotował.

Główna część

1. Każdy zespół otrzymuje listę kontrolną. Lista zawiera już kilka uwag (Ćwiczenie 1). Przejrzyj listę uwag, odpowiadając na pytania zespołów.
2. Zespoły powinny przejrzeć i wypełnić każdą sekcję listy kontrolnej przed dodaniem jakiegolwiek zadania, które muszą wykonać, aby przygotować się do sprzedaży. W razie potrzeby, zadania powinny być przypisane do konkretnego członka zespołu.

3. Poruszając się między zespołami, sprawdź, czy wypełniły formularz. Przejrzyj elementy dodane przez zespoły do listy. Zapytaj uczniów o role, jakie pełnią w zespole, aby upewnić się, że wszyscy mają swój wkład w to zadanie.
4. Poproś zespoły, aby wyjaśniły koszt ich produktu i cenę, za którą chcą go sprzedać. Sprawdź, czy są w pełni przygotowane do sprzedaży. Czy mają jakieś zaległe zadania, a jeśli tak, w jaki sposób zostaną one zrealizowane?
5. Po wypełnieniu listy kontrolnej uczniowie mogą przygotować się do wejścia na rynek, tworząc oznakowanie stoiska, planując wystawę produktu i, w razie potrzeby, ulepszyć swoje produkty.
6. Wszystkie listy kontrolne do zadania zostaną przekazane w ramach lekcji oceniającej. W zależności od wymagań szkoły, mogą być oceniane.

Część plenarna

Uczniowie mogą skończyć swoje przygotowania do sprzedaży.

Kiermasz

Kiermasz to mały bazar, który można zorganizować na terenie szkoły – na przykład na szkolnym korytarzu. Tutaj uczniowie ustawią oznakowane stoiska z produktami, aby sprzedawać swój produkt. Będą próbować sprzedać produkty swoim kolegom.

Kiermasz można zorganizować w czasie odpowiednim dla uczniów ze wszystkich klas, aby mogli wziąć w nim udział, na przykład podczas przerwy obiadowej. Można również zachęcić rodzinę i przyjaciół, aby przyjechali i wsparli uczniów.

Zyski z każdego stoiska mogą zostać przekazane na cel, który wybiorą uczniowie.

Zaleca się utrzymywanie cen produktów poniżej określonej kwoty. Ta kwota może zostać ustalona przez szkołę. Na przykład wszystkie produkty muszą kosztować nie więcej niż 5,00 zł. Jest to czynnik, który uczniowie będą musieli wziąć pod uwagę przy projektowaniu i produkcji swoich produktów.

Kiermasz może być mniejszym lub większym wydarzeniem, podczas którego uczniowie mogą zastosować swoje umiejętności w zakresie finansów. Zazwyczaj jest to bardzo udane wydarzenie, a uczniowie ćwiczą interakcje ze swoimi „klientami” i wypracowują swoje zyski.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 7 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Twoja ocena może być tak dogłębna, jak chcesz. Jednak podczas krótszych lekcji, należy skrócić czas dyskusji w grupie. W przypadku dłuższych lekcji, poproś uczniów o głębszą analizę każdego ćwiczenia. Możesz na przykład poprosić ich, aby zastosowali lekcje, których nauczyli się na rynku w prawdziwym życiu.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania, które podjęli, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Uczniowie przekazują swoje listy kontrolne do oceny.

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

1. Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.
2. Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślaniom.

Część plenarna

Dyskusja klasowa na temat formularza. Na tablicy narysuj linię. Na jednym końcu napisz „Lubię”, na drugim końcu „Nie lubię”. Klasa może zdecydować, które lekcje z kursu umieścić w którym miejscu na linii.

Metodologia pracy i narzędzia

formularz samoewaluacji, podstawowe przybory biurowe, klasowa dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 1 – 8 rok nauki

Plany działań

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: W przypadku krótszych lekcji możesz pominąć ćwiczenie planowania imprezy (Ćwiczenie 1) i przejść bezpośrednio do osobistych planów działania (Ćwiczenie 2). Ewentualnie, zrób Ćwiczenie 1 i poproś uczniów o wykonanie Ćwiczenia 2 jako pracy domowej.

Cele

Umiejętność napisania i wykonania planu działania jest przydatna przy planowaniu małego projektu. Może to obejmować projekt szkolny lub zadanie w miejscu pracy.

Wyniki

- Napisanie planu działania.
- Zrozumienie, w jaki sposób można wykorzystać plan działania.

Na początek

Zapytaj uczniów:

- Jak zostać sławnym YouTuberem?

Zanotuj na tablicy wszelkie pomysły uczniów jako mapę myśli. To początek planu działania. (W przypadku uczniów, którzy nie znają mapy myśli, możesz zacząć od krótkiego filmu na temat mapowania myśli).

Zapisz pomysły, ponieważ zostaną one wykorzystane w części plenarnej.

Główna część

1. Wyjaśnij uczniom, że plan działania jest użytecznym narzędziem, które pomaga nam zachować dobrą organizację i koncentrację, gdy dążymy do osiągnięcia celu lub ukończenia małych projektów. Możemy go użyć do osiągnięcia naszych osobistych celów lub zadań grupowych. Plany działania są często używane w miejscach pracy, aby pomóc osiągnąć cele.
2. Pracując w małych grupach, uczniowie mają napisać plan działania, aby zorganizować imprezę dla swoich przyjaciół i rodziny (Ćwiczenie 1). Następnie, grupy przedstawiają swoje plany działania na forum klasy.

3. Pracując indywidualnie, uczniowie mają wymyślić cel, który chcieliby sobie wyznaczyć. (W przypadku uczniów, którzy przerobili cele S.M.A.R.T., możesz się do tego odnieść).
4. Poproś uczniów, aby stworzyli plan działania dla wybranego przez siebie osobistego celu. Może to być projekt szkolny, cel osobisty, coś, co chcą osiągnąć w ramach zajęć pozalekcyjnych itp. (Ćwiczenie 2).
5. Poproś ochotników o podzielenie się swoimi planami (niektóre plany mogą być osobiste, więc uczniowie nie powinni być zmuszani do dzielenia się nimi). Zachęć uczniów, aby umieścili swój plan w miejscu, w którym będą go widzieć i będą mogli odwołać się do niego.

Część plenarna

Wróć do pomysłów „Jak być sławnym YouTuberem”. Co uczniowie zrobiliby teraz, aby zamienić te notatki z mapy myśli na plan działania? Czy mogą pomyśleć o innych sposobach wykorzystania planów działania?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz planu przygotowania imprezy, formularz osobistych planów, czyste kartki do zapisywania pomysłów, podstawowe przybory biurowe, klasowa praca i dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 8 rok nauki

Budowanie zespołu – przywództwo

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: W przypadku krótszych lekcji można rozważyć wykonanie odgrywania ról i dyskusję w części plenarnej oraz ograniczyć czas przygotowania i wykonania scenek. Dyskusja na początku również może być krótka.

Cele

Uczniowie przyjrzeni się już rolom w zespole w 7 roku nauki. Na tej lekcji przyjrzymy się bliżej przywództwu: w szczególności trzem stylom, których osoba może używać by skutecznym liderem.

Wyniki

- Uczniowie rozumieją podstawowe style przywództwa.
- Uczniowie krytycznie oceniają znanych liderów.
- Pokazanie, w jaki sposób różne style przywództwa mogą być wykorzystywane w różnych sytuacjach.

Na początek

Pokaż obrazy na tablicy w celu wywołania dyskusji. Niektóre będą dobrze znane, inne mniej. Niektóre mogą być kontrowersyjne (Ćwiczenie 1).

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Czy potrafisz zidentyfikować któregoś z tych liderów/co o nich wiesz/dlaczego są uważani za liderów?
- Co czyni dobrego lidera?
- Czy możesz wymienić innych liderów? Dlaczego te osoby są uważane za liderów?

Główna część

1. Pracując w parach, uczniowie otrzymują arkusz stylów przywództwa (Ćwiczenie 2). Mogą korzystać z Internetu, aby wyszukać jak najwięcej przykładów znanych przywódców, którzy według nich pasują do każdej kategorii stylu przywództwa.

2. Dyskusja klasowa:

- Jak myślisz, kto jest autokratycznym przywódcą? Wyjaśnij swoją odpowiedź.
- W jakich sytuacjach uważasz za stosowne być przywódcą autokratycznym?
- Jak myślisz, kto jest demokratycznym przywódcą? Wyjaśnij swoją odpowiedź.
- Jak myślisz, jakie słabe punkty niesie za sobą bycie demokratycznym przywódcą?
- Jak myślisz, kto jest biernym przywódcą? Wyjaśnij swoją odpowiedź.
- Jak sądzisz, jak członkowie zespołu czuliby się pracując z biernym przywódcą? Dlaczego?

3. Pracując w małych grupach, uczniowie mają wymyślić krótkie scenki demonstrujące wybrany styl przywództwa, jednak nie określając wyraźnie, jaki styl pokazują. Może to być miejsce pracy, szkoła, boisko sportowe itp.

4. Następnie, grupy przedstawiają swoje role na forum klasy.

5. Po każdej prezentacji klasa może przedyskutować, w jaki sposób grupa przedstawiła kluczowe cechy stylu, który pokazywała w odgrywanej scenie.

6. Wyjaśnij, że istnieje więcej innych stylów przywództwa niż te omówione na tej lekcji. Na przykład, przywództwo transformacyjne, transakcyjne, służebne, charyzmatyczne itp. Zachęć uczniów do poszukiwania innych stylów.

Część plenarna

Na karteczkach samoprzylepnych uczniowie piszą, jakim typem przywódcy według nich są i dlaczego. Na podstawie swoich odpowiedzi dzielą się na trzy różne grupy stylu przywództwa. Wybierz uczniów, którzy przeczytają, co napisali na karteczkach i wyjaśnią swój wybór.

Metodologia pracy i narzędzia

Zdjęcia znanych przywódców, ćwiczenie "style przywództwa", karteczki samoprzylepne, praca w parach, klasowe odgrywanie ról i dyskusja, podstawowe przybory biurowe.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 8 rok nauki

Burza mózgów – pomysły i innowacje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Analiza S.W.O.T. może być wykonana jako część planowania rynku i włączona do Lekcji 4.

Cele

Nauka technik burzy mózgów pomaga uczniom rozwijać umiejętności krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów. Techniki te można zastosować w szkole, miejscu pracy lub życiu osobistym. Analiza S.W.O.T. jest powszechną techniką stosowaną w miejscu pracy do testowania mocnych i słabych stron planów i pomysłów. Może być również stosowana w kontekście osobistym przy ustalaniu celów; może obejmować cele zawodowe.

Wyniki

- Użyj grupowej burzy mózgów, aby stworzyć pomysły na rynek.
- Opracuj koncepcję, aby zrozumieć różnicę pomiędzy pomysłami (kreacją) a innowacją.
- Utwórz analizę S.W.O.T. swojego produktu.

Na początek

Podziel uczniów na grupy, w których będą uczestniczyć w projekcie rynku. Przedstaw uczniom poniższe zagadki. W swoich grupach mają 30 sekund na znalezienie możliwego rozwiązania dla każdej zagadki:

- P: Jestem wysoka, kiedy jestem młoda i niska, kiedy jestem stara. Czym jestem?
- **O: Świecą**
- P: Możesz mnie upuścić z najwyższego budynku i wszystko będzie dobrze, ale jeśli wpuścisz mnie do wody, umrę. Czym jestem?
- **O: Papierem**
- P: Co ma ucho, ale nie słyszy?
- **O: Igła**

- P: Był sobie zielony dom. W zielonym domu był biały dom. W białym domu był czerwony dom. W czerwonym domu było mnóstwo dzieci. Co to jest?
- **O: Arbuz**

Główna część

1. Podobnie jak w przypadku roku 7, rok 8 także będzie brał udział w rynku (patrz str. 16). Podziel uczniów na grupy, w których będą uczestniczyć w projekcie rynku.
2. W swoich grupach uczniowie realizują zadanie rynkowe. Następnie, mają 10 minut na burzę mózgów jako grupa, aby spisać pomysły, co mogą sprzedawać na nadchodzącym rynku (Ćwiczenie 1). Użyj kartki papieru formatu A3 do zbudowania mapy myśli lub zapisz pomysły uczniów. Po 10 minutach uczniowie powinni mieć dwa lub trzy pomysły, z których mogą wybierać.
3. Następnie, grupy wybierają swój najlepszy pomysł i rozwijają go, korzystając z arkusza pomysłów i innowacji (Ćwiczenie 2).
4. Na koniec, pracując w swoich grupach, uczniowie wykonują analizę S.W.O.T. swojego produktu (Ćwiczenie 3).

Część plenarna

Grupy przedstawiają swoje pomysły na forum klasy. Powinni wyjaśnić, w jaki sposób doszli do swojego pomysłu i krótko przedstawić analizę S.W.O.T.

Uwaga: Podobnie jak w przypadku roku 7, w swoich zespołach uczniowie mają stworzyć swoje produkty gotowe do sprzedaży. W przeciwieństwie do roku 7, mają większą swobodę w projektowaniu i wyborze swoich produktów. W razie potrzeby, można ustawić pewne parametry. Na przykład, „produkt musi być przyjazny dla środowiska”. Może to być zadanie przydzielone na zajęciach lub jako zadanie domowe w grupie. Jeśli ma to być praca domowa w grupie, upewnij się, że uczniowie są podzieleni na grupy, aby mogli pracować razem poza klasą.

Metodologia pracy i narzędzia

Kopie z ćwiczeniem „organizacja kiermaszu”, kopie z ćwiczeniem „pomysły i innowacje”, kopie z ćwiczeniem „analiza SWOT”, czyste kartki formatu A3 i długopisy, ćwiczenie „analiza S.W.O.T.”, klasowa praca.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 4 – 8 rok nauki

Szkolny kiermasz nowych produktów

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Przygotowanie stoiska może zostać zrealizowane jako praca grupowa poza zajęciami. Jeśli masz pewność, że wszystkie zespoły w pełni rozumieją listę kontrolną, mogą otrzymać zadanie wypełnienia listy kontrolnej w ramach przygotowania.

Cele

Cel zajęć związanych z rynkiem jest potrójny. Po pierwsze, dają uczniom możliwość skoncentrowania się na rozwoju ich produktów i informacji zwrotnych od „klientów” na temat ich pracy. Po drugie, zachęcają do planowania i pracy zespołowej, gdy uczniowie rozwijają swój produkt i wprowadzają go na rynek. Po trzecie, wykorzystują umiejętności finansowe, ponieważ uczniowie muszą uwzględnić wartość, koszt i zysk oraz zająć się transakcjami.

Ta lekcja koncentruje się na planowaniu i przygotowaniach do sprzedaży.

Wyniki

- Uczniowie tworzą plan działania dla swojego stoiska na rynku.
- Uczniowie rozwijają swoje umiejętności pracy zespołowej i planowania.
- Uczniowie kończą przygotowania do działania na rynku.

Na początek

Uczniowie dzielą się na swoje zespoły. Każdy zespół ma przejrzeć analizę S.W.O.T. swojego produktu (patrz Lekcja 3). Po zakończeniu opracowywania produktu, jakie zmiany wprowadziliby do swojej pierwotnej analizy?

Główna część

1. Każdy zespół otrzyma formularz listy kontrolnej (Ćwiczenie 1). Patrząc wstecz na swoją pracę nad planami działania (Lekcja 1), zespoły powinny przejść przez plan działania i przygotować go pod kątem rynku. Mogą dodawać zadania z planu działania do listy kontrolnej. Ich lista zadań powinna zawierać wszelkie kwestie finansowe, takie jak koszt produkcji, cena detaliczna i zysk.

2. Poruszając się pomiędzy zespołami, sprawdź, czy wypełniły listę kontrolną i swój plan działania. Zapytaj uczniów o role, jakie pełnią w zespole, aby upewnić się, że wszyscy mają swój wkład w to zadanie.
3. Poproś zespoły, aby wyjaśniły koszt ich produktu i cenę, za którą chcą go sprzedać. Sprawdź, czy są w pełni przygotowane do sprzedaży. Czy mają jakieś zaległe zadania, a jeśli tak, w jaki sposób zostaną one zrealizowane?
4. Grupy przedstawiają swoje plany działania na forum klasy.
5. Wszystkie listy kontrolne, plany działania i analizy S.W.O.T. do zadania zostaną przekazane w ramach lekcji oceniającej. W zależności od wymagań oceny szkoły, mogą być one oceniane.

Część plenarna

Po wypełnieniu listy kontrolnej uczniowie mogą przygotować się do wejścia na rynek, tworząc oznakowanie stoiska, planując wystawę produktu i, w razie potrzeby, poprawiając swoje produkty.

Metodologia pracy i narzędzia

Lista z czynnościami niezbędnymi by zorganizować szkolny kiermasz nowych produktów, przedmioty na szkolny kiermasz, podstawowe przybory biurowe, klasowa praca.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 8 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Twoja ocena może być tak dogłębna, jak chcesz. Jednak podczas krótszych lekcji, należy skrócić czas dyskusji w grupie. W przypadku dłuższych lekcji, poproś uczniów o głębszą analizę każdego ćwiczenia. Możesz na przykład poprosić ich, aby zastosowali lekcje, których nauczyli się na rynku w prawdziwym życiu. Grupy mogą zostać poproszone o przedstawienie ostatecznych analiz S.W.O.T.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania, które podjęli, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Uczniowie przekazują swoje listy kontrolne, plany działań i analizy S.W.O.T. do oceny.

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

1. Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.
2. Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślanie.

Część plenarna

Rozdaj karteczki samoprzylepne. Na jednej stronie uczniowie mogą dokończyć zdanie „Chciałbym wiedzieć więcej na temat...”. Z drugiej strony mogą dokończyć zdanie „Największym wyzwaniem było dla mnie...” Zbierz karteczki i odpowiedz na pytania w ramach dyskusji klasowej.

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz samooceny, podstawowe przybory biurowe, karteczki samoprzylepne, klasowa dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 1 – 9 rok nauki

Ustalanie celu i wizualizacja

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Możesz przejść bezpośrednio do formularza celów S.M.A.R.T., a następnie do ćwiczenia wizualizacji. Pozwól uczniom poświęcić trochę czasu po ćwiczeniu na skupienie się. Ewentualnie, do lekcji można dołączyć dodatkowy materiał, podając przykłady znanych osób, które wykorzystały wizualizację, aby osiągnąć swoje cele w karierze. Na przykład Oprah Winfrey, Michael Phelps, Will Smith.

Cele

Rozwijanie rozsądnych celów ma kluczowe znaczenie, ponieważ pomaga uczniom określić ich potrzeby akademickie, umiejętności i zwiększa wydajność, dając uczniom poczucie kierunku. Dotyczy to również wyznaczania celów w miejscu pracy.

Cele ustalone przez uczniów muszą być S.M.A.R.T. – skonkretyzowane, zmierzalne, osiągalne, realistyczne, ukierunkowane na wyniki i określone w czasie (patrz 7 rok nauki, Lekcja 1).

Uczniowie zrozumieją, że wizualizacja celów jest jednym ze sposobów zwiększenia szans na ich osiągnięcie.

Wyniki

- Uczniowie wyznaczają własne cele akademickie i osobiste, które pozwalają im poznać proces ustalania celów i ich osiągnięcia.
- Uczniowie ćwiczą techniki wizualizacji, aby wspierać ich w osiąganiu celów.
- Celem tego ćwiczenia jest wsparcie uczniów i ukierunkowanie ich celów.

Na początek

Ta lekcja wymaga spokojnej i relaksującej atmosfery. Możesz puścić cichą muzykę w tle (bez słów). Zadaj uczniom następujące pytania:

- Co chciałbyś osiągnąć?
- Jakie jest Twoje marzenie?

Daj im czas na głębokie przemyślenie tych pytań, zanim poprosisz o odpowiedzi.

Główna część

1. Uczniowie otrzymują formularz do wyznaczania celów S.M.A.R.T. (Ćwiczenie 1)
2. Gdy uczniowie określą konkretny cel i zastosują model S.M.A.R.T., zostaną przeprowadzeni przez technikę wizualizacji, koncentrując się na pozytywnych aspektach osiągnięcia tego celu i zobaczenia, jak go osiągną (Ćwiczenie 2).
3. Uczniowie otrzymają również arkusz informacyjny, w którym udzielą wskazówek, dlaczego wizualizacja jest skuteczna i jak mogą ją rozwijać (Ćwiczenie 3).

Część plenarna

Indywidualne dyskusje z uczniami, aby omówić ich cele, upewniając się, że zastosowali model S.M.A.R.T.

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz celów, skrypt wizualizacji, podstawowe przybory piśmiennicze, klasowa praca i dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 9 rok nauki

Zdolności komunikacyjne

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Ogranicz badania i czas prezentacji dla grup. Możesz również zrezygnować z dyskusji po każdej prezentacji i odbyć jedną dyskusję podsumowującą lub przejść bezpośrednio do części plenarnej po prezentacjach.

Cele

Osoby ze skutecznymi umiejętnościami komunikacyjnymi są poszukiwane przez pracodawców, ponieważ tworzą one lepsze relacje w miejscu pracy i są w stanie efektywniej wykonywać zadania. Uczniowie dowiedzą się, co pociąga za sobą skuteczna komunikacja i jak wpływa na wydajność w miejscu pracy

Wyniki

- Uczniowie mogą zidentyfikować kluczowe cechy skutecznej komunikacji.
- Celem tego ćwiczenia jest określenie przez uczniów, jakie kluczowe umiejętności komunikacyjne mogą rozwinąć w ramach rozwoju osobistego i które mogą być wykorzystane w miejscu pracy.

Na początek

Zadaj uczniom następujące pytania:

- W jaki sposób komunikujemy się ze sobą?
- Czy możecie wymyślić przykłady słabej komunikacji?
- Jakie są przykłady dobrej komunikacji?

Główna część

1. Pracując w grupach, uczniowie będą analizować dobrze znaną postać za pomocą inteligentnych urządzeń.

Sugestie:

- Barack Obama
- Oprah Winfrey

- Martin Luther King Jr.
- Donald Trump

2. Wypełniając formularz umiejętności komunikacyjnych, uczniowie będą sprawdzać, co sprawia, że osoba, którą analizują, jest skuteczna/nieskuteczna w swoim sposobie komunikacji.

3. Uczniowie w grupach mogą zaprezentować swoje wyniki klasie.

4. Dyskusja. Po każdej prezentacji wybierz kluczowe punkty, które grupa przedstawiła na temat danej osoby. Na przykład „Oprah Winfrey ma doskonałe umiejętności komunikacji interpersonalnej”. Zapytaj klasę, w jaki sposób mogą zastosować te umiejętności w miejscu pracy.

Część plenarna

Poproś uczniów, aby zastanowili się, jaką wartość ma skuteczna komunikacja w miejscu pracy i na co dzień. Ile korzyści mogą wymyślić? Wypisz je na tablicy/ekranie.

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz umiejętności komunikacyjnych, podstawowe przybory biurowe, klasowa praca i urządzenia służące do łączenia się z internetem.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 9 rok nauki

Odgadywanie zawodów

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Ustaw limity czasowe w grze karcianej. Większość uczniów stosunkowo szybko wykona to zadanie. Jeśli to możliwe, skup się na zawodach, jakimi interesują się uczniowie i omów w jaki sposób mogą dowiedzieć się więcej o tej ścieżce kariery.

Cele

Celem tego ćwiczenia jest wzmocnienie i ugruntowanie wiedzy o różnych zawodach

Wyniki

- Uczniowie zdobędą dogłębną wiedzę na temat aspektów różnych zawodów, która pozwoli im zidentyfikować różne zadania potrzebne w różnych zawodach.
- Uczniowie będą mogli dopasować zestawy umiejętności do zawodów.

Na początek

Poproś uczniów, aby usiedli w parach. Każdy uczeń myśli o jakimś zawodzie i próbuje go opisać w niewłaściwy sposób, nie mówiąc co to za zawód. Na przykład „Jeżdżę po okolicy i zabieram obcych ludzi”. (Kierowca autobusu) „Przeze mnie ludzie tracą przytomność”. (Anestezjolog). „Kiedy dziecko mówi mi, że coś je boli, naciskam tę część ciała i pytam „Czy to boli?” (Pediatria).

Ewentualnie, możesz podać te opisy i poprosić klasę o ich opracowanie. Więcej przykładów można znaleźć w Google wpisując: „Describe your job badly challenge”.

Główna część

1. Ogadywanie nazw zawodów (Ćwiczenie 1). Uczniowie używają kart i grają w grupach lub w parach.
2. Połóż karty do dołu.
3. Gra rozpoczyna się od wybrania przez ucznia karty i opisanie zawodu lub pokazania go jak w kalamburach.
4. Kiedy ktoś odgadnie zawód, otrzymuje punkty.

5. Można zastosować dowolny system nagradzania poprawnych odpowiedzi.
6. Dyskusja w klasie na temat różnych zawodów/profesji i wszystkiego, co zaskoczyło uczniów.
 - Czy dowiedzieli się czegoś nowego o jakimś zawodzie/pracy?
 - Czy jest jakaś praca/zawód, który Cię szczególnie interesuje?

Część plenarna

Powiedz uczniom, gdzie mogą znaleźć więcej informacji o różnych zawodach.

Znajdź strony internetowe i zasoby odpowiednie dla Twojej lokalizacji i udostępnij je klasie. Na przykład, lokalne lub popularne uniwersytety.

Metodologia pracy i narzędzia

Karteczki z nazwami zawodów, strony internetowe instytucji zajmujących się pracą, karierą i doradztwem zawodowym.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 4 – 9 rok nauki

Odgadywanie umiejętności

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Ustaw limity czasowe w grze karcianej. Ogranicz czas dyskusji.

Cele

Rozwinięcie dogłębnej wiedzy na temat umiejętności wymaganych w różnych zawodach.

Wyniki

- Wykazanie się dogłębną wiedzą na temat wybranych dziedzin pracy i zawodów.
- Nauczenie się, jak efektywnie pracować w zespołach lub grupach.

Na początek

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Czym są umiejętności (podaj przykłady)?
- Dlaczego są ważne?

Główna część

1. Ćwiczenie 1 Gra karciana.
2. Wytnij karty i zagraj ze swoimi uczniami. Możecie grać w grupach lub w parach. Połóż karty na stosie do dołu.
3. Każdy uczeń po kolei wybiera UMIEJĘTNOŚĆ i dopasowuje ją do różnych zawodów.
4. Uczniowie zapisują wszystkie zawody, które wymagają tej konkretnej umiejętności na karteczkach samoprzylepnych.
5. Ćwiczenie można wykonać w formie prezentacji ustnej. Kiedy jest możliwe, poproś uczniów, aby podali jak najwięcej korzyści danej umiejętności.
6. Wybierz wszystkie wymienione umiejętności, które mogą być uznane przez pracowników za wysoko cenione. Zapytaj uczniów, w jaki sposób rozwinęłyby te umiejętności.

7. Poproś uczniów, aby zapisali wszystkie umiejętności, które ich zdaniem już mają. Następnie, poproś ich, aby napisali listę umiejętności, które według nich chcieliby mieć lub rozwijać. Na koniec poproś ich, aby zapisali, jak ich zdaniem mogą rozwijać te umiejętności.

Część plenarna

Uczniowie omawiają, jakie umiejętności są ważne dla wszystkich zawodów.

- Czy są umiejętności potrzebne w wielu różnych zawodach?
- Czy są jakieś wyjątkowe umiejętności?
- Czy są umiejętności, których nie można się nauczyć?

Metodologia pracy i narzędzia

Karteczki z nazwami umiejętności i karteczki samoprzylepne.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co poszło dobrze na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 9 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Twoja ocena może być tak dogłębna, jak chcesz. Jednak podczas krótszych lekcji, należy skrócić czas dyskusji w grupie. W przypadku dłuższych lekcji, poproś uczniów o głębszą analizę każdego ćwiczenia. Możesz na przykład poprosić ich o sprawdzenie, dokąd mogą się udać, aby dowiedzieć się więcej o interesujących ich karierach.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania, które podjęli, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

1. Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.
2. Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślaniom.

Część plenarna

Poproś klasę o wymyślenie „Najlepszego Dnia w Pracy”.

- Co zawarliby w takim dniu?
- Co uczyniłoby ich najszcześniejszymi w pracy?
- Co zobaczyli w swoim doświadczeniu w nauce o pracy, co zmieniło ich sposób myślenia o miejscu pracy?
- Czy widzieli lub doświadczyli czegoś, co zawarliby w „Najlepszym Dniu w Pracy”?

Metodologia pracy i narzędzia

Ćwiczenie samooceny, podstawowe przybory biurowe, klasowa dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 1 – 10 rok nauki

Narzędzia organizacyjne

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: W przypadku krótszych zajęć możesz pominąć pisemny opis. Zamiast tego poprowadź dyskusję uczniów w kierunku dokonywania dobrych wyborów dotyczących organizacji, zmniejszania stresu i bycia bardziej produktywnym w czasie.

Cele

Dobre umiejętności organizacyjne zwiększają wydajność. Sprawiają, że jesteś bardziej efektywny w miejscu pracy oraz, co ważne, zmniejszają stres.

Uświadamiając uczniów, jak dobra organizacja może im pomóc oraz dając im zestaw narzędzi, z których mogą korzystać, przygotowujesz ich do wymagań na rynku pracy; zarówno na uczelniach wyższych, jak i w miejscu pracy.

Wyniki

- Uczniowie mogą wymienić wiele czynników wpływających na produktywność i praktycznych rozwiązań, które mogą wykorzystać w odpowiedzi na te pytania.

Na początek

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Kto ma smartfony/urządzenia do gier/Netflix itp.?
- Jak myślisz, ile czasu dziennie spędzasz korzystając z tych urządzeń?
- Czy kiedykolwiek czuliście, że macie za dużo pracy domowej i innych zobowiązań i za mało czasu?
- Czy kiedykolwiek oddaliście pracę domową, wiedząc, że nie jest najlepsza/oddaliście ją za późno/w ogóle jej nie oddaliście?

Główna część

1. Pracując w parach, uczniowie wypełnią formularz Narzędzia Organizacyjne (Ćwiczenie 1), identyfikując sytuacje we własnym życiu i dopasowując je do narzędzi, które mogą wdrożyć. Zastanawiają się nad wpływem, jaki mogą mieć te narzędzia.

2. Wciąż pracując w swoich parach, uczniowie będą badać narzędzia i aplikacje internetowe, które mogą wykorzystać do zorganizowania swojego czasu (Ćwiczenie 2). Zwróć ich uwagę na:

- Technika Pomodoro
- Google Keep (lub inne aplikacje do tworzenia list)
- Get Revising
- Focus Booster
- My Life Organized

3. Dyskusja klasowa o tym, jakie narzędzia organizacyjne uczniowie znaleźli, co uważają za przydatne i interesujące. Zrób listę sugestii i gdzie można znaleźć te narzędzia.

4. Uczniowie mogą napisać krótki opis cech, zalet i wad wybranej strony lub aplikacji.

5. Uczniowie przedstawiają swoje oceny.

Część plenarna

Dyskusja klasowa na temat:

- Co z rzeczy, które robią na co dzień powstrzymuje ich przed byciem zorganizowanym?
- Szacunkowo, ile czasu dziennie/tygodniowo spędzają na czynnościach, przez które nie są produktywni?
- Co mogliby zrobić zamiast tego, aby być bardziej produktywnymi (łącznie z odpowiednim odpoczynkiem i zdrowym stylem życia).
- W jaki sposób ten temat ma znaczenie dla ich kariery?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz narzędzi organizacyjnych, podstawowe przybory biurowe, praca w parach i dyskusja klasowa, urządzenia umożliwiające się łączyć z internetem.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 10 rok nauki

Osobista analiza S.W.O.T.

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Ogranicz lub zrezygnuj z dyskusji klasowej.

Cele

Kompleksowe zrozumienie swoich mocnych i słabych stron umożliwi uczniom opracowanie świadomego planu rozwoju osobistego, a także uświadomi im, które obszary pracy najlepiej im odpowiadają.

Wyniki

- Uczniowie mogą wymienić cechę lub umiejętność w każdym z czterech obszarów S.W.O.T.
- Uczniowie mogą zidentyfikować jeden punkt, który chcą rozwinąć i zebrać pomysły, w jaki sposób to zrobić
- Uczniowie mogą zidentyfikować jedną mocną stronę i w jakich zawodach/rolach ta strona byłaby cenną umiejętnością.
- Rozwój umiejętności refleksyjnych.

Na początek

Uczniowie w parach spędzają minutę na rozmowie z osobą siedzącą obok. Każda osoba ma trzydzieści sekund na zadawanie swoim partnerom szybkich pytań dotyczących ich hobby/ambicji/ulubionych przedmiotów itp. Pod koniec minuty każdy uczeń napisze jedną pozytywną rzecz (cechę), którą może wymyślić o swoim partnerze i zachowa ją w tajemnicy do końca lekcji.

Główna część

1. Pracując indywidualnie, uczniowie wypełnią formularz analizy S.W.O.T. i kolejne pytania.
2. Uczniowie powinni być zachęceni do zastanowienia się nad wszystkimi obszarami i wymyślenia konkretnych przykładów, które pokazują ich mocne strony. Powinni podać jak najwięcej szczegółów, na tyle, na ile czują się z nimi swobodnie.
3. Poproś uczniów, aby przyjrzeni się zidentyfikowanym słabościom. Niech zastanowią się, w jaki sposób mogą rozwijać te obszary, aby mogły stać się mocnymi stronami.

4. Ponownie pracując w parach, uczniowie podzielą się swoją analizą i odpowiedziami na pytania z formularza. Następnie, partnerzy zamienią się swoimi formularzami i sprawdzą, czy rozpoznali w sobie tę cechę i dodadzą ją do swojej analizy, jeśli ma to znaczenie.

Część plenarna

Dyskusja klasowa na temat korzyści osobistej analizy S.W.O.T.

- Jak można ją zastosować w miejscu pracy? Podaj przykłady.
- Jaka była najtrudniejsza część analizy?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz S.W.O.T., podstawowe przybory biurowe, karteczki samoprzylepne, praca w grupach.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 10 rok nauki

Elektroniczne narzędzie diagnostyczne

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Uczniowie rozwiązują ćwiczenia z elektronicznego narzędzia diagnostycznego do badania predyspozycji oraz umiejętności zawodowych uczniów szkół średnich.

Ewaluacja (pytania dla nauczyciela)

Co poszło dobrze na tej lekcji? Dlaczego?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki miały wpływ na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 4 – 10 rok nauki

Doświadczenie zawodowe

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Cele

Idąc na praktyki zawodowe, uczniowie otrzymają bardziej realistyczny obraz życia zawodowego. Będą mieli okazję zobaczyć, co się tam dzieje naprawdę i jakie umiejętności są aktywnie wykorzystywane. Będą świadkami, w jaki sposób pewne umiejętności wykorzystywane w szkołach są niezbędne do wykonywania określonej pracy.

Ta lekcja ma przygotować uczniów do zdobycia doświadczenia w pracy. Podczas wizyty zostaną poproszeni o przeprowadzenie wywiadu z dwiema osobami, aby dowiedzieć się więcej o ich pracy, szkoleniu i doświadczeniu oraz umiejętnościach wymaganych do wykonywania danej pracy. Po tej lekcji uczniowie udadzą się do miejsca pracy, aby dokończyć ćwiczenie.

Wyniki

- Zapoznanie się ze światem pracy.
- Uzyskanie większej wiedzy na temat różnych opcji kariery.
- Uczniowie będą bardziej świadomi związku między przedmiotami szkolnymi a możliwościami kariery.

Na początek

Weź pod uwagę następujące rzeczy:

- Z kim chcesz porozmawiać?
- Dokąd chcesz się udać, aby zdobyć swoje pierwsze doświadczenie zawodowe?
- Czy jesteś podekscytowany lub zaniepokojony zdobywaniem doświadczenia w pracy?

Główna część

1. Przygotuj uczniów do zdobycia doświadczenia w pracy. Przedyskutuj zachowanie, ubiór oraz punktualność i oczekiwania.
2. Przygotuj pytania. Upewnij się, że uczniowie są przygotowani do przeprowadzenia niezbędnych badań na stażu. Być może będą musieli zastanowić się nad różnymi kwestiami, np. czy dozwolone jest robienie zdjęć, nagrywanie filmów itp., jakie ograniczenia w zakresie bezpieczeństwa i ochrony muszą brać pod uwagę?

Część plenarna

Poproś uczniów, aby:

- Spisali główne priorytety, przygotowując się do zdobywania doświadczenia w pracy.
- Spisali rzeczy, które chcieliby otrzymać w wyniku tego doświadczenia i wymyślili trzy kluczowe słowa związane ze swoimi oczekiwaniami.
- Poproś uczniów, aby przygotowali prezentację na temat miejsca swojego stażu jako zadanie domowe. Zostanie ona przedstawiona na następnej lekcji.

Metodologia pracy i narzędzia

podstawowe przybory biurowe, aparat fotograficzny, urządzenie umożliwiające łączenie się z internetem.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 10 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Jest to okazja dla uczniów do wyrażenia opinii na temat swoich doświadczeń zawodowych, a także do refleksji i oceny lekcji doradztwa zawodowego. Możesz ograniczyć czas dyskusji uczniów lub ustawić limit czasowy prezentacji.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania, które podjęli, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

1. Poproś uczniów, aby przedstawili swoje doświadczenia zawodowe.
2. Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.
3. Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślaniami.

Część plenarna

Podziel uczniów na małe grupy. W swoich grupach uczniowie mogą spisać pomysły na lekcje i zajęcia, które chcieliby dodać z wyjaśnieniem, dlaczego chcieliby je uwzględnić. Grupy przedstawiają swoje pomysły na forum klasy.

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz samooceny, podstawowe przybory biurowe, karteczki samoprzylepne, klasowa dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 1 – 11 rok nauki

Wyznaczanie celów krótko-, średnio- i długoterminowych

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: W przypadku krótszych zajęć uczniowie mogą uzupełnić arkusze we własnym zakresie. Upewnij się, że dobrze rozumieją każdy cel. Zachęć uczniów, aby przedyskutowali swoje gotowe plany z Tobą lub ze szkolnym doradcą zawodowym (jeśli nie jesteś doradcą).

Cele

Uczniowie powinni umieć rozróżniać cele krótko-, średnio- i długoterminowe, aby móc skutecznie planować różne etapy życia. Rozwiną zrozumienie, w jaki sposób planowanie krótkoterminowe pozwoli im osiągnąć swój „wielki cel życiowy” zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym.

Wyniki

- Zrozumienie różnicy między celami krótko-, średnio- i długoterminowymi.
- Napisanie planu zawierającego wszystkie trzy ramy czasowe.

Na początek

Zapytaj uczniów:

- Co zamierzasz osiągnąć do końca przyszłego roku?
- Gdzie widzisz siebie za pięć lat?
- Czy masz w życiu „wielki cel”?

Główna część

1. Zdefiniuj trzy przedziały czasowe w następujący sposób:

- Krótkoterminowy – okres do dwóch lat od teraz. Skupienie się na planach na najbliższą przyszłość. Na przykład: „Uzyskać tytuł licencjata z wyróżnieniem” lub „Znaleźć pierwszą pracę w mojej wybranej branży”.
- Średnioterminowy – od dwóch do pięciu lat. W przeciwieństwie do planu krótkoterminowego, cel jest mniej szczegółowy. Na przykład: „Zdobyć tytuł magistra” lub „Rozwinąć profesjonalną sieć w mojej wybranej branży”.

- Długoterminowy – od pięciu lat w górę. W tym miejscu uczniowie zapisują swój „wielki cel” - gdzie chcą się znaleźć zawodowo po latach kariery. Na przykład, „Własna działalność gospodarcza” lub „Opublikowanie książki”.

2. Wspólnie przedyskutujcie, jakie rodzaje celów uczniowie umieściliby w każdym z tych przedziałów czasowych. Uczniowie mogą następnie indywidualnie pracować nad arkuszami, wpisując swoje osobiste cele.

Część plenarna

Uczniowie przedstawiają swoje plany na forum klasy.

Metodologia pracy i narzędzia

Ćwiczenie 1, podstawowe przybory piśmiennicze.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 11 rok nauki

Dylematy etyczne

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Możesz skrócić tę lekcję, ograniczając czas dyskusji lub wybierając obszary, które Twoim zdaniem są najbardziej odpowiednie dla uczniów i ograniczyć dyskusję do tych tematów.

Cele

Uczniowie będą analizować niektóre dylematy etyczne, które mogą wystąpić w miejscu pracy lub w innym miejscu i omawiać, jak należy się zachować.

Wyniki

- Uczniowie uświadomią sobie kwestie etyczne, z którymi mogą się spotkać w miejscu pracy.
- Uczniowie nauczą się sposobów i podejść do rozwiązywania dylematów etycznych.
- Uczniowie zrozumieją, że muszą być przygotowani na dylematy etyczne i że muszą działać zgodnie ze swoimi zasadami, aby rozwiązać trudne dylematy.

Na początek

Rozgrzewkę można rozpocząć od następujących pytań:

- Czym jest etyka?
- Dlaczego etyczne zachowanie jest ważne w miejscu pracy i ogólnie?
- Dlaczego pojawiają się dylematy etyczne? Czy jest to kwestia wewnętrznego rozdarcia?
- Jakie cechy osobiste mogą pomóc rozwiązać dylemat etyczny?

Główna część

1. Dlaczego następujące cechy są ważne?

- Szacunek
- Uczciwość
- Odwaga
- Odpowiedzialność

- Samodyscyplina
- Szacunek do samego siebie

2. Uczniowie przeprowadzą ćwiczenie skoncentrowane na dylematach etycznych. Zostanie odczytany dylemat etyczny, a uczniowie omówią różne rozwiązania i punkty widzenia różnych zaangażowanych osób.

Część plenarna

Zastanów się nad następującym pytaniem: dlaczego zrozumienie etyki pracy jest ważne? Czy było coś, co zaskoczyło cię podczas tych zajęć?

Metodologia pracy i narzędzia

Scenariusze problemów etycznych, podstawowe przybory biurowe.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 11 rok nauki

Umiejętności życiowe i cechy osobiste

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Skróć czas dyskusji i poproś uczniów o wypełnienie arkusza aktywności samodzielnie lub w parach.

Cele

Zapoznanie uczniów z podstawowymi umiejętnościami życiowymi i umiejętnościami, które są ważne dla życia w miejscu pracy.

Uczniowie będą odpowiadać na pytania i zastanawiać się nad różnymi umiejętnościami życiowymi, aby mogli stać się bardziej świadomi swoich obecnych umiejętności i zidentyfikować umiejętności, które chcą rozwijać.

Wyniki

- Uczniowie będą bardziej świadomi znaczenia kluczowych umiejętności w miejscu pracy.
- Uczniowie będą wiedzieli, jakie umiejętności już posiadają i jakich chcą się uczyć.
- Uczniowie dowiedzą się o potrzebie posiadania umiejętności, aby zostać dobrze dostosowanymi członkami społeczności zawodowej.
- Uczniowie dowiedzą się o cechach charakteru, które są korzystne dla udanego życia zawodowego i osobistego.
- Uczniowie będą zastanawiać się nad sposobami uczenia się nowych umiejętności.

Na początek

Dyskusja na rozgrzewkę.

- Co to są umiejętności życiowe?
- Czy możesz wymienić kilka?
- Dlaczego ważne jest, aby mieć te umiejętności życiowe?
- Jakie są ważne cechy osobiste/cechy charakteru? (cierpliwość, tolerancja, wytrwałość itp.)

Główna część

1. Uczniowie wypełniają arkusz ćwiczeń 1.
2. Wykonaj każde ćwiczenie z całą klasą. Przy każdej sekcji skorzystaj z okazji, aby omówić umiejętności i ich znaczenie dla miejsca pracy.
3. Niektórzy uczniowie już zidentyfikowali swoje przyszłe kariery lub kierunek studiów. Zachęć ich, aby zastanowili się, jakie umiejętności mogą być wymagane w ich zaplanowanej roli.
4. Uczniowie pracują w parach. Mogą czuć się swobodniej rozmawiając o planowaniu i myśleniu o swoich umiejętnościach z rówieśnikiem. Poproś uczniów, aby nawzajem oceniali swoje pomysły lub wskazali mocne strony partnera, których sami mogą nie zobaczyć.
5. Przeglądając się umiejętnościami związanym z konkretną karierą, uczniowie mogą korzystać z inteligentnych urządzeń do analizy swojej roli.

Część plenarna

Zastanówcie się razem nad wynikami:

- Co wyróżnia się jako bardzo ważna umiejętność życiowa?
- Czy miały miejsce jakieś zaskakujące odkrycia?
- Czy uważasz, że wyolbrzymiamy potrzebę umiejętności życiowych?
- W jaki sposób można wykorzystać te umiejętności w naszym życiu osobistym, a także w miejscu pracy?
- Co oznaczają uniwersalne umiejętności?
- Co mamy na myśli, gdy mówimy o „miękkich umiejętnościach”?

Metodologia pracy i narzędzia

ćwiczenia, podstawowe przybory biurowe, urządzenia umożliwiające łączenie się z internetem.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?



Plan lekcji 4 – 11 rok nauki

Pisanie planu rozwoju osobistego

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Uczniowie mogą kontynuować pracę nad planami rozwoju osobistego poza lekcjami. Mogą wyrazić chęć omówienia go ze szkolnym doradcą zawodowym lub odpowiednim członkiem personelu przy planowaniu swojej przyszłości.

Cele

W obecnym środowisku pracy pracownicy są zachęcani do osobistej odpowiedzialności za odnawianie i aktualizowanie swoich umiejętności i wiedzy przez całe życie zawodowe. Uczniowie powinni postrzegać rozwój osobisty jako ciągły proces pielęgnowania, kształtowania i doskonalenia umiejętności i wiedzy w celu zapewnienia swojej zdolności zatrudnienia.

Wyniki

- Określanie potrzeb w zakresie umiejętności, wiedzy lub kompetencji.
- Wybieranie odpowiednich ćwiczeń rozwojowych, aby zaspokoić te potrzeby.

Na początek

Poproś uczniów, aby rozważyli następujące kwestie:

- Dlaczego musimy myśleć o planie rozwoju osobistego?
- Kiedy ważne byłoby pomyślenie o rozwoju osobistym? Dlaczego?

Główna część

1. Pracując w parach uczniowie uzupełniają cykl rozwoju osobistego (Ćwiczenie 1).

1. Ustalenie celu – 2. Identyfikowanie potrzeb – 3. Analiza możliwości rozwoju – 4.

Stworzenie planu działań – 5. Przystąpienie do działania – 6. Zapisanie rezultatów – 7.

Ewaluacja uzyskanych wyników

2. Poproś uczniów, aby wyjaśnili, jak może wyglądać każdy etap. Jeśli to konieczne, poprawiaj uczniów poprzez zadawanie pytań. Poproś uczniów, aby rozwinęli swoje odpowiedzi i podali przykłady.

3. Uczniowie mogą wypełnić arkusz ćwiczeń planu rozwoju osobistego. Mogą wykorzystać cały arkusz jako przewodnik. Plan obejmuje analizę S.W.O.T. i poprzednio przerabiane ustalenie celu. Osoby, które nie uczęszczały na te zajęcia przeprowadź przez cały proces lub posadź z uczniem, który przerabiał te tematy.

4. To ćwiczenie łączy elementy planowania i rozwoju osobistego. Uczniowie powinni głębiej zastanowić się nad kierunkiem, w jakim chcą, aby podążało ich życie i przyszła kariera. Zadawaj pytania, aby zachęcić uczniów do szczegółowego myślenia. Jest to narzędzie do rozwoju osobistego, które może być używane w całej karierze zawodowej i życiu osobistym.

Część plenarna

Uczniowie mogą podzielić się z klasą jednym obszarem, który wybrali do rozwoju, jakie działania podejmą, aby rozwinąć ten obszar i jaki jest ich cel.

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz cyklu rozwoju osobistego, formularz planu rozwoju osobistego, podstawowe przybory biurowe.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 11 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Skróć czas dyskusji w klasie i skup się na wypełnieniu arkusza oceny.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania podjęte, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

1. Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.
2. Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślaniom.

Część plenarna

Dyskusja klasowa:

- Jak radzimy sobie z informacją zwrotną? Czy mamy nastawienie obronne, czy też ją przyjmujemy?
- Co sprawia, że konstruktywna krytyka jest łatwiejsza do zaakceptowania?
- Czy zapewniasz skuteczną konstruktywną krytykę?

- Jak możesz przyczynić się do stworzenia miejsca pracy poprzez informację zwrotną?
- Jakie metody może wykorzystywać firma, aby pracownicy mogli dzielić się swoimi myślami i opiniami?
- Jakie są zalety i wady tych metod?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz samoewaluacji, podstawowe przybory piśmiennicze, klasowa dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 1 – 12 rok nauki

Tworzenie swojej wizji

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Skróć czas dyskusji uczniów. Możesz napisać pytania na tablicy jako zachętę do osobistej refleksji, a nie do dyskusji klasowej.

Cele

Stworzenie jasnej wizji jest kluczowym czynnikiem w realizacji wszelkich celów. Uczniowie powinni być zachęceni do posiadania „wielkich marzeń” i tworzenia jasnego wyobrażenia o tym, kim będą w przyszłości. Ich wizja powinna być obrazem tego, do czego dążą i co ich inspiruje. Uczniowie powinni również wziąć pod uwagę równowagę między życiem zawodowym a prywatnym, aby mieć pewność, że ich życie ma głębszy sens.

Wyniki

- Uczniowie powinni zastanowić się nad tym, co (lub kto) ich inspiruje i jakie są ich osobiste aspiracje.
- Zrozumienie wartości deklaracji wizji.
- Napisanie deklaracji wizji.

Na początek

Pokaż uczniom deklarację wizji i przedyskutujcie, kto mógł ją napisać. Zastanów się, *dlaczego* została napisana: jakie korzyści może zaoferować deklaracja wizji dla organizacji lub jednostki.

Główna część

1. W parach uczniowie pracują nad pytaniami z arkusza ćwiczeń związanych z wizją (Ćwiczenie 1).
2. Daj uczniom 5-10 minut ciszy (w zależności od czasu), umożliwiając im wizualizację ich przyszłego życia. Możesz puścić medytacyjną muzykę w tle. To dla nich szansa na „śnienie na jawie” i wyobrażenie sobie ich wielkiego celu.
3. Przedyskutujcie razem rodzaje celów, które uczniowie wymyślili.
 - Czym jest równowaga pomiędzy pracą a życiem prywatnym?
 - Dlaczego to jest ważne?

- Czy uważasz, że większość ludzi osiąga równowagę?
- Co się dzieje, gdy nasze życie koncentruje się wokół pracy?
- Jak można to osiągnąć?

3. Wracając do arkusza, uczniowie mogą wykorzystać go do napisania własnych deklaracji wizji.

4. Uczniowie powinni uwzględnić cele życiowe – osobiste, studia i karierę. Poproś ich o wzięcie pod uwagę równowagi życiowej.

Część plenarna

Uczniowie mogą podzielić się swoimi oświadczeniami z klasą. Ponieważ jest to ćwiczenie osobiste, nie należy ich naciskać. Dyskusja:

- Czy uważacie, że Wasza wizja obejmuje wszystkie aspekty życia?
- Jak myślicie, jaką wartość ma tworzenie wizji?
- Gdzie możecie umieścić swoją wizję, abyście mogli ją często widzieć?

Metodologia pracy i narzędzia

Formularz tworzenia własnej wizji, podstawowe przybory biurowe, klasowa praca i dyskusja.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 2 – 12 rok nauki

Wyszukiwanie informacji po ukończeniu szkoły średniej i składanie podań

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Zamiast przechodzić przez cały proces składania podań, możesz podać konkretne przykłady. Ewentualnie, możecie wypełnić jedno podanie wspólnie, omawiając kluczowe punkty całego procesu, na przykład oświadczenie osobiste.

Cele

Uczniowie dowiedzą się więcej o procesie składania podań na studia wyższe w swoim kraju (lub, jeśli ma to zastosowanie, o procesie składania wniosków w krajach, które są popularnym miejscem studiów).

Dowiedzą się więcej o uczelniach i uniwersytetach oraz oferowanych programach

Zapoznają się z wyszukiwaniem informacji online, aby dowiedzieć się więcej o uniwersytetach, uczelniach i różnych programach.

Wyniki

- Uczniowie nauczą się zdobywać dokładne informacje, które będą wykorzystywane po ukończeniu szkoły średniej.
- Uczniowie z powodzeniem wypełnią podania na uczelnie wyższe i listy kontrolne.

Na początek

Uczniowie przejrzą wypełnione podanie o przyjęcie na studia i rozważą następujące pytania:

- Czy jest coś, co zrobiłbyś inaczej?
- Jak według Ciebie podanie zostanie przyjęte przez biuro rekrutacyjne?
- Co sprawia, że podanie jest świetne albo słabe?

Główna część

1. Dyskusja, jak napisać dobre podanie. Rozważ następujące punkty:

- Czy musisz zapłacić za podanie?
- Czy potrzebujesz napisać esej lub list w celu wsparcia podania?
- Czy chcesz ubiegać się o stypendium?

- Jak możesz upewnić się, że Twoje talenty i cechy osobowości znajdują odzwierciedlenie w podaniu?
- Jakie są możliwe pułapki podczas wypełniania podania?
- Czy jest coś, co stanowi dla Ciebie wyzwanie w procedurze składania podań?
- Czy potrzebujesz pomocy z podaniem? Kto sprawdzi Twoje podanie przed wysłaniem?

2. Uwaga: Ta lekcja wymaga od nauczyciela uzyskania informacji od uniwersytetów i innych instytucji policealnych, które są istotne dla szkoły. Każdy kraj może mieć inny proces i wymagania. Podaj przykłady mające zastosowanie do uczniów.

Część plenarna

Dyskusja klasowa:

- Co dzieje się w przypadku odrzucenia podania? Jakie będą Twoje alternatywy?
- Upewnij się, że masz dokładne informacje o uczelniach i uniwersytetach, o przyjęcie do których się ubiegasz.

Metodologia pracy i narzędzia

Podstawowe przybory biurowe, internet.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 3 – 12 rok nauki

Pisanie oświadczenia osobistego

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Uczniowie mogą napisać oświadczenie osobiste poza czasem zajęć. Głównym celem tej lekcji dla uczniów jest zrozumienie, czym jest oświadczenie osobiste, co czyni oświadczenie osobiste dobrym lub złym oraz jak napisać je jako część procesu aplikacyjnego na uniwersytet.

Cele

Uczniowie poznają proces pisania oświadczeń osobistych i to, co powinno być w nim zawarte.

Wyniki

- Uczniowie rozumieją, czym jest oświadczenie osobiste i jak jest ono wykorzystywane w procesie aplikacyjnym uczelni.
- Uczniowie umieją odróżnić dobre i złe oświadczenie osobiste.
- Uczniowie piszą własne oświadczenie, które odpowiednio odzwierciedla ich talenty, zainteresowania i umiejętności. Można je wykorzystać jako część podania na uczelnię wyższą.

Na początek

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Dlaczego oświadczenie osobiste jest ważne?
- Jaką wiadomość chcesz zawrzeć w swoim oświadczeniu?
- Osoby, które napisały już oświadczenie osobiste – czy napisanie go było dla Ciebie wyzwaniem?

Główna część

1. Przeczytaj i przedyskutuj z uczniami pytania dotyczące arkusza oświadczenia osobistego (Ćwiczenie 1)
2. Przeczytaj dwa fragmenty zaczerpnięte z oświadczeń osobistych. Omów, co sprawia, że jeden jest dobry, a drugi słaby.

3. Uczniowie mogą robić notatki, aby przygotować się do napisania własnego oświadczenia.

- Uczniowie sporządzają listę rzeczy, które muszą być zawarte w oświadczeniu osobistym – umiejętności, pasje itp.
- Podkreśl, że w oświadczeniu osobistym warto wspomnieć o zajęciach pozalekcyjnych.
- Poproś uczniów, aby napisali szkic i pozwolili komuś go przeczytać. Uwaga: oświadczenie osobiste jest poufne i dlatego wzajemne czytanie oświadczeń musi być wykonywane z zachowaniem dyskrecji. W pewnych okolicznościach bardziej odpowiednie może być przeczytanie oświadczenia i doradzenie uczniowi przez Ciebie.

Część plenarna

Co jest wyjątkowego w Twoim oświadczeniu osobistym? Pamiętaj, że same stopnie nie mówią zbyt dużo kierownikowi działu rekrutacji! Jest to oświadczenie osobiste, dlatego uczniowie muszą zastanowić się nad tym, co jest „osobistego” w ich oświadczeniu.

Zachęć uczniów do analizy przykładowych oświadczeń osobistych i przeredagowania ich pracy.

Metodologia pracy i narzędzia

Internet, podstawowe przybory biurowe.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tą lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 4 – 12 rok nauki

Poszukiwanie pracy

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Możesz skrócić lub wydłużyć dyskusję na temat wyzwań związanych z poszukiwaniem pracy, aby dopasować ją do ram czasowych lekcji. Przygotowanie odpowiednich ofert dla uczniów lub udostępnienie im linków również skróci czas lekcji.

Cele

Ta lekcja koncentruje się na zwiększeniu zdolności uczniów do znajdowania informacji o wybranym przez nich stanowisku.

Wyniki

- Zwiększenie umiejętności badawczych.
- Uczniowie zyskają pewność siebie, zdobywając kierunek w poszukiwaniu odpowiedniej pracy.

Na początek

Pokaż uczniom ofertę pracy (jako ulotkę lub slajd). Wykorzystaj ogłoszenie o pracy z lokalnej gazety lub strony internetowej z Twojego regionu lub kraju.

Zadaj uczniom następujące pytania:

- Jakie są minimalne wymagania dla tej pracy?
- Czy jest jakieś szkolenie w miejscu pracy?
- Czy potrzebujesz konkretnych umiejętności do tej pracy – umiejętności obsługi komputera, umiejętności technicznych?
- Czy potrzebujesz dyplomu lub wcześniejszego doświadczenia zawodowego?

Główna część

1. Praca indywidualna. Rozdaj uczniom arkusz z ćwiczeniem dotyczącym zawodów (Ćwiczenie 1).
2. Możesz dać uczniom ogłoszenia o pracy z lokalnej gazety lub pokazać im strony internetowe, aby podać im przykłady.

Część plenarna

Dyskusja klasowa na temat wyników poszukiwania. Jakie przeszkody napotykają przy poszukiwaniu pracy?

Metodologia pracy i narzędzia

Ćwiczenia praktyczne, podstawowe przybory biurowe, internet i urządzenia służące do łączenia się z internetem.

Ewaluacja (pytania do nauczyciela)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

Plan lekcji 5 – 12 rok nauki

Samoocena i refleksje

Czas trwania lekcji: 2 czterdziestominutowe lekcje

Krótszy czas lekcji: Możesz ograniczyć czas dyskusji na początku i w części plenarnej.

Cele

Ocena i refleksja daje uczniom możliwość spojrzenia wstecz na działania, które podjęli, aby powtórzyć lekcje i zastanowić się, w jaki sposób mogą w przyszłości zastosować to, czego się nauczyli.

Wyniki

- Powtórz i porozmawiaj z uczniami na temat lekcji.
- Zidentyfikuj kluczowe punkty, które można zastosować w ich rozwoju osobistym.

Na początek

Przypomnij uczniom o tematach lekcji, które omówili podczas kursu (możesz je wyświetlić jako prezentację lub zapisać na tablicy).

Ta lekcja będzie dotyczyła powrotu do przerobionego materiału. Co podobało się uczniom najbardziej, a co najmniej? Co było wyzwaniem, co by zmienili i co mogą wykorzystać w przyszłości?

Główna część

Rozdaj ćwiczenia do samooceny i refleksji (Ćwiczenie 1). Poproś uczniów, aby przeczytali formularz i odpowiedz na ewentualne pytania.

Poproś uczniów o wypełnienie formularza. Możesz puścić spokojną muzykę w tle, aby wspomóc rozmyślaniom.

Część plenarna

Dyskusja klasowa. Uczniowie mogą przejrzeć swoje arkusze, wybierając odpowiedzi, którymi chcieliby podzielić się z innymi.

- Kto ma podobne spostrzeżenia?

- Które lekcje chcielibyście dodać/rozwinąć/usunąć?
- Jak lekcje przygotowały Was do przyszłych studiów/miejsca pracy?
- Jakie działania możecie teraz podjąć, aby przygotować się do dalszej kariery?

Metodologia pracy i narzędzia

Ćwiczenie samooceny, przybory biurowe, karteczki samoprzylepne, dyskusja klasowa.

Ewaluacja (pytania do nauczycieli)

Co okazało się sukcesem na lekcji?

Jakie pozytywne lub negatywne czynniki wpłynęły na tę lekcję?

Czy były jakieś działania na lekcji, które można zastosować w przyszłości?

14. ZAŁĄCZNIK C – ARKUSZE Z ĆWICZENIAMI (ROK NAUKI 7-12)

7 rok nauki

- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji
- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 2 – formularz celów S.M.A.R.T
- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 3 – arkusz Tweet (do pocięcia do mniejsze części)
- Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – role Belbina z zespole
- Plan lekcji 2 – ćwiczenie 2 – ćwiczenie "budowanie zespołu"
- Plan lekcji 2 – ćwiczenie 2 – role (do użycia z ćwiczeniami na budowanie zespołu)
- Plan lekcji 3 – ćwiczenie 1 – biały t-shirt
- Plan lekcji 3 – ćwiczenie 2 – propozycje dotyczące kreatywnych materiałów
- Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – lista zadań przed zorganizowaniem szkolnego kiermaszu
- Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

8 rok nauki

- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – formularz planu organizacji imprezy
- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 2 – formularz planu działań
- Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – przywództwo (propozycje zdjęć)
- Plan lekcji 2 – ćwiczenie 2 – karta pracy stylów przywództwa
- Plan lekcji 3 – ćwiczenie 1 – arkusz zadań: szkolny kiermasz
- Plan lekcji 3 – ćwiczenie 2 – arkusz pomysłów i innowacji
- Plan lekcji 3 – ćwiczenie 3 – analiza S.W.O.T. twojego produktu
- Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – lista zadań przed zorganizowaniem szkolnego kiermaszu
- Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

9 rok nauki

- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – formularz ustalania celów
- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 2 – skrypt wizualizacji dla nauczyciela
- Plan lekcji 1 – ćwiczenie 3 – informacja o wizualizacji dla uczniów

Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – efektywna komunikacja

Plan lekcji 3 – ćwiczenie 1 – odgadnij zawody

Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – odgadnij umiejętności

Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

10 rok nauki

Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – narzędzia organizacyjne

Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – analiza S.W.O.T.

(Lekcja3 jest pracą z elektronicznym narzędziem diagnostycznym)

Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – doświadczenie zawodowe: wywiad z osobą wykonującą zawód

Plan lekcji 4 – ćwiczenie 2 – doświadczenie zawodowe: rozmowa kwalifikacyjna

Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

11 rok nauki

Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – krótko-, średnio- i długoterminowe cele

Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – dylematy etyczne

Plan lekcji 3 – ćwiczenie 1 – umiejętności życiowe i cechy osobiste

Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – plan rozwoju osobistego

Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

12 rok nauki

Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – tworzenie swojej wizji

Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – wyszukiwanie informacji po ukończeniu szkoły średniej i składanie podań

Plan lekcji 3 – ćwiczenie 1 – cykl Planu Osobistego Rozwoju

Plan lekcji 3 – ćwiczenie 2 – pisanie Planu Osobistego Rozwoju

Plan lekcji 4 – ćwiczenie 1 – poszukiwanie pracy

Plan lekcji 4 – (dodatkowe ćwiczenie) – przewodnik jak napisać życiorys

Plan lekcji 5 – ćwiczenie 1 – formularz samooceny i refleksji

7 rok nauki – Plan lekcji 1 – ćwiczenie 1 – Formularz samoewaluacji

SAMOOEWALUACJA	
Imię	Data:
Co robię dobrze?	Co chciałbym robić lepiej?
Moje zachowanie	Z czego najbardziej jestem dumny?
Jeśli miałbym osiągnąć jakiś cel, to celem byłoby...	

7 rok nauki – Plan lekcji 1 – ćwiczenie 2 – Formularz celów S.M.A.R.T

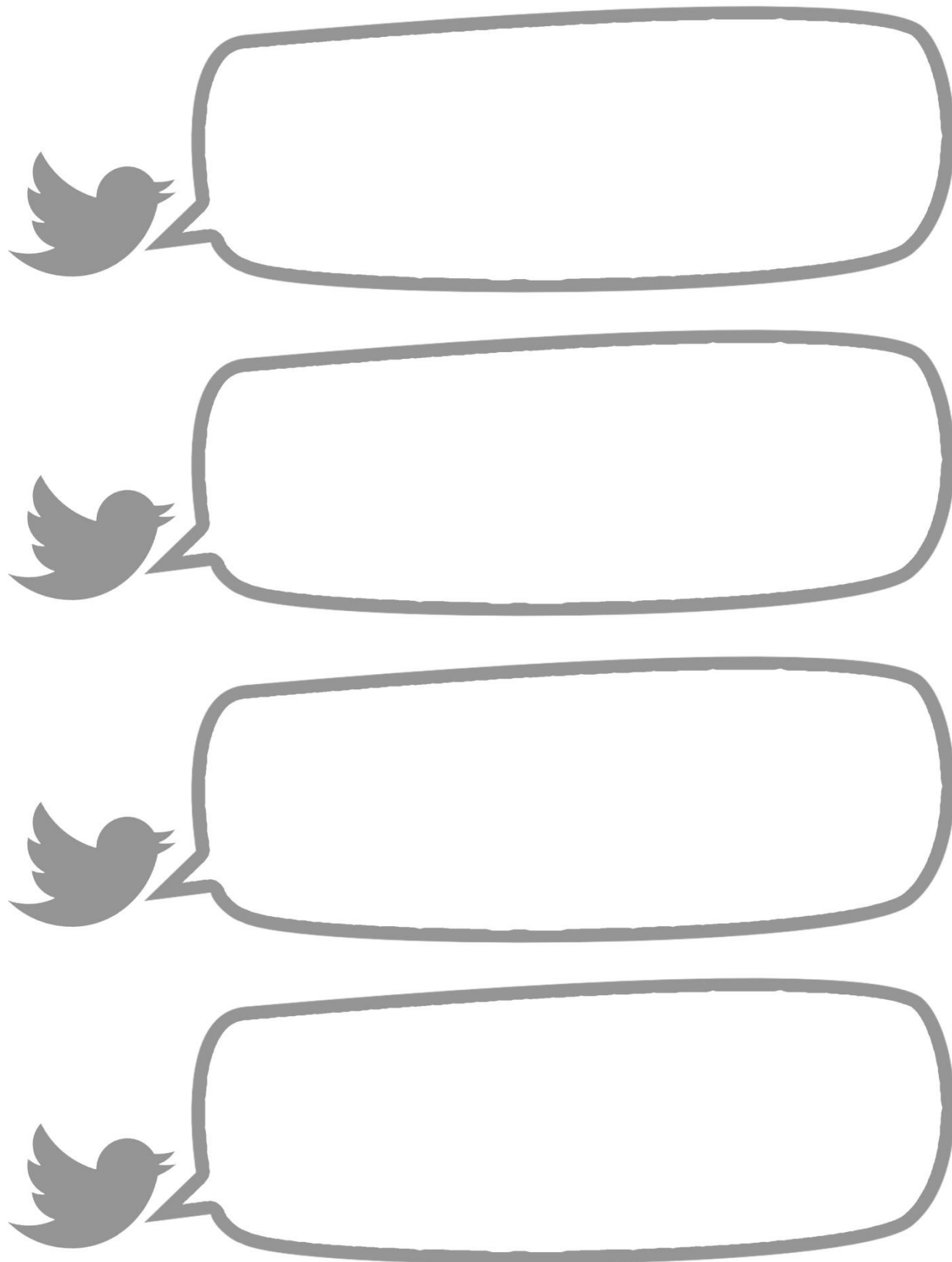
Imię i nazwisko:

data:

CEL:

Skonkretyzowany Co chcesz osiągnąć? (kto, co, kiedy, dlaczego, jak) Jak zamierzasz to osiągnąć?	
Zmierzalny Jak zamierzasz zmierzyć swój postęp? Skąd będzie wiadomo, że cel został osiągnięty?	
Osiągalny Jakie umiejętności są niezbędne by to osiągnąć i czego potrzebujesz?	
Realistyczny Czy Twój cel jest realny? (Nie jest za łatwy ani za trudny)	
Określony w czasie Jaki jest termin wykonania zadania? Czy ustalony termin jest realny?	

7 rok nauki – Plan lekcji 1 – ćwiczenie 3 – Arkusz Tweet

The form consists of four identical, vertically stacked tweet templates. Each template features a grey silhouette of a bird (the Twitter logo) on the left, facing right. To the right of the bird is a large, empty, rounded rectangular box with a grey border, intended for writing a tweet.

7 rok nauki – Plan lekcji 2 – ćwiczenie 1 – Role w zespole

Badacz R. Meredith Belbin zidentyfikował 9 różnych ról w efektywnie pracujących zespołach ludzkich.

Rola osoby kształtującej zespół: tego typu osoba jest zwykle osobą energiczną i lubi nowe wyzwania.

Rola osoby wykonującej prace końcowe: osoba, która zwraca uwagę na szczegóły. Znajduje błędy lub braki i pilnuje by terminy wykonania zadania zostały dochowane.

Rola koordynatora: kontroluje pracę zespołu i pilnuje by zadania były wykonywane poprawnie.

Rola filara zespołu: osoba pełniąca tą rolę, rozwiązuje problemy zespołu w kreatywny i niekonwencjonalny sposób.

Rola człowieka grupy/duszy zespołu: dba o dobrą współpracę w grupie. Rozwiązuje konflikty w zespole lub zajmuje się rzeczami, które mogą wpływać na dynamikę pracy zespołu.

Rola poszukiwacza źródeł: jest entuzjastyczna, posiada wybitne zdolności negocjacji i pracy w zespole.

Rola osoby monitorującej i oceniającej: wnikliwa, podchodzi do nowych pomysłów z dystansem. Analizuje wszystkie propozycje z dużym krytycyzmem przed sformuowaniem wniosków.

Rola specjalisty: doskonale zna się na swojej pracy, posiada ponadprzeciętne umiejętności i kompetencje w swojej dziedzinie.

Rola realizatora/implementera: zamienia plany na praktyczne działanie. Są praktyczni, pracują efektywnie i są dobrze zorganizowani.

Uzupełnij tabelę poniżej. Połącz role z definicjami

Zorientowanie na działanie	Osoba kształtująca zespół	Rzuca wyzwanie zespołowi, aby poprawić wyniki
		Doprowadza zadania do końca
		Nadzoruje pracę
Zorientowanie na ludzi		Kieruje zespołem, aby osiągnąć cele
		Zapewnia wsparcie, pilnuje by członkowie zespołu dobrze ze sobą współpracowali
		Innowator i odkrywca
Zorientowanie na myśl		Przedstawia nowe pomysły i innowacyjne podejście do problemu
		Analizuje i ocenia pomysły
		Ma specjalistyczną wiedzę potrzebną do wykonania zadania poprawnie

7 rok nauki – Plan Lekcji 2 – ćwiczenie 2 – Ćwiczenie “budowanie zespołu”

Wybierz jedno z ćwiczeń niżej opisanych.

Na każde ćwiczenie potrzebne jest 10 minut. Jeśli jest więcej niż jeden zespół, można zorganizować zawody między zespołami co wyzwoli ducha walki między uczestnikami! By utrudnić wykonywanie zadań można zabronić porozumiewania się za pomocą słów.

Najwyższa wieża

Do tego ćwiczenia potrzebne będą różne przedmioty z których można zbudować wieżę. To może być cokolwiek: wykałaczki, gazety, nieugotowany makaron, kawałki drewna, itp.

Zadaniem uczniów jest zbudowanie najwyższej wolnostojącej struktury z dostępnych przedmiotów. Ćwiczenie może być wykonywane na czas.

Ludzki węzeł

Uczniowie stają w okręgu, ramię w ramię. Następnie kładą swoją prawą rękę na rękę osoby stojącej po drugiej stronie kręgu.

Następnie kładą swoją lewą dłoń na dłoni innej osoby (kogoś kto nie stoi bezpośrednio obok nich).

Uczniowie muszą “rozplątać się” bez przerywania łańcucha. Jeśli go przerwą, muszą rozpocząć zabawę od początku.

Wszyscy na pokład

Uczniowie mają za zadanie zbudować “łódź” korzystając z kawałków drewna, maty lub innych dostępnych materiałów. Następnie wszyscy muszą jednocześnie stanąć na “łodzi”. W trakcie zabawy kawałki “łodzi” są stopniowo zabierane i grupa musi starać się zmieścić na mniejszej powierzchni.

Papierowa wojna

Poproś dwóch ochotników do wykonania ćwiczenia. Uczestnicy stoją naprzeciw siebie z wyciągniętymi rękami. Umieść kartkę papieru pomiędzy ich dłońmi. Nie wolno im upuścić kartki! Inni uczniowie pomagają swoim liderom trzymać możliwie jak najwięcej kartek papieru używając do tego jedynie swoich ciał. Uczestnicy mogą przybierać różne pozycje i dokładać kolejne kartki papieru na dwóch ochotnikach w każdy możliwy sposób zgodny z zasadami gry.

Zasady gry:

- Tylko jedna kartka papieru może być umieszczona między dwoma częściami ciała.

- Nie można używać materiałów klejących.
- Zginanie papieru nie jest dozwolone.
- Każda kartka papieru musi być trzymana przez dwie osoby z tej samej drużyny.
- Kartki papieru nie mogą się ze sobą stykać.

7 rok nauki – Plan lekcji 2 – ćwiczenie 2 – Role w ćwiczeniach na budowanie zespołu

Role do pierwszego ćwiczenia. (Każdy uczestnik powinien otrzymać rolę)

Jesteś LIDEREM. Twoim zadaniem jest kierowanie zespołem i wydawanie poleceń innym osobom. Nadzorujesz poprawność wykonywanych zadań oraz sprawdzasz czy zostały wykonane w terminie.

Role do drugiego ćwiczenia. (Możesz mieć więcej niż jednego pracownika.)

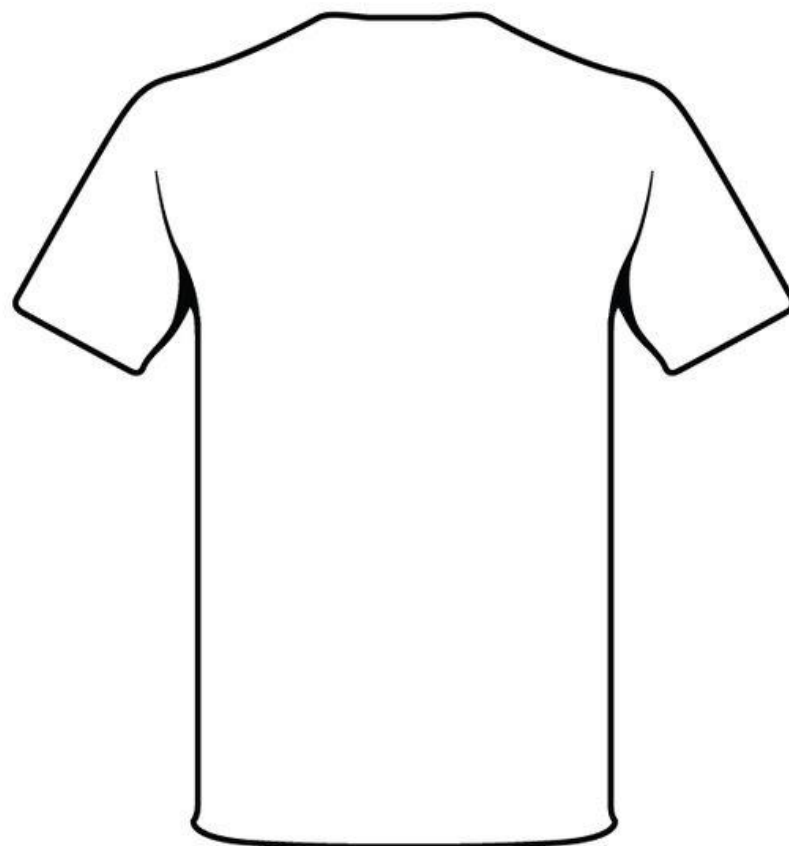
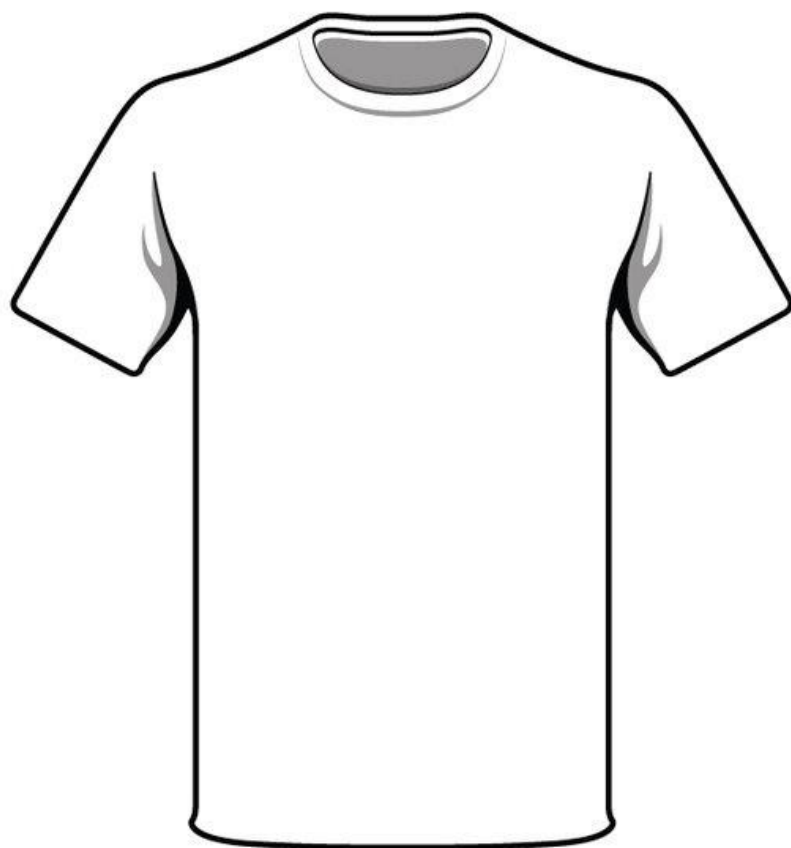
Jesteś OSOBĄ KSZTAŁTUJĄCĄ ZESPÓŁ. Twoim zadaniem jest motywowanie zespołu do wykonania zadania!

Jesteś WYKONAWCĄ. Odpowiadasz za współpracę między członkami zespołu!

Jesteś KOORDYNATOREM. Twoim zadaniem jest wspieranie lidera i zapewnienie współpracy między członkami zespołu!

Jesteś OSOBĄ WYKONUJĄCĄ PRACĘ KOŃCOWE. Twoim zadaniem jest zwracanie uwagi na szczegóły!

7 rok nauki – Plan lekcji nr 3 – ćwiczenie 1 – Biały t-shirt



7 rok nauki – Plan lekcji 3 – ćwiczenie 2 – Pomysły na przedmioty

Poniżej znajduje się lista przedmiotów, które mogą zostać wykorzystane jako pomysły na opracowanie nowych produktów, które będzie można sprzedać na szkolnych targach:

- biała świeca
- kawałek drewna
- szklany słoik
- guziki
- kartony
- stare ubrania
- wełna
- patyki, małe gałęzie
- sznurek
- lina
- stare płyty CD/DVD
- drewniane wieszaki
- plastikowe butelki
- korki

Uwaga: powinny to być przedmioty, które można łatwo i niedrogo zdobyć.



7 rok nauki - Plan lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Celami S.M.A.R.T.
- Rolami w zespole
- Burzą mózgów
- Szkolnym kiermaszem nowych produktów

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Cele S.M.A.R.T. są skonkretyzowane (Specific), zmierzalne (Measurable), osiągalne (Attainable), istotne (Relevant) i określone w czasie (Timely).

1. Wyjaśnij własnymi słowami jakie są cele S.M.A.R.T.:

2. Dlaczego ustalenie celów jest ważne?

3. Czy jest jakiś cel, który chciał(a)byś osiągnąć i jest celem S.M.A.R.T. Jeśli tak to zapisz to.

Role w zespole – na tej lekcji analizowaliśmy różne role w zespole i dyskutowaliśmy dlaczego wszystkie są ważne.



4. Do jakich zespołów należysz? Może to być drużyna sportowa, grupa taneczna lub jakakolwiek inna grupa osób z którą współpracujesz.

5. Pomyśl o swojej rodzinie – dlaczego można nazwać ją grupą/zespołem? Jaką rolę pełnisz w swojej rodzinie?

6. Czy pracujecie jako jeden klasowy zespół? Co się dzieje kiedy wszyscy idealnie ze sobą współpracują? Co się dzieje kiedy nie ma współpracy?

7. Analizując ćwiczenia, które zostały zrobione w klasie i role które otrzymałaś/eś; czy uważasz, że pracowaliście dobrze w grupie? Co można było ulepszyć?

Nowe pomysły i innowacje – burza mózgów pomaga nam wymyśleć nowe rzeczy i zwiększa kreatywność w rozwiązywaniu problemów.

8. Jakie nowe pomysły przyszły Ci do głowy podczas burzy mózgów na lekcji?

9. Czy uważasz, że miałeś swój udział w klasowej burzy mózgów? Dlaczego/dlaczego nie?

10. Czy burza mózgów jest łatwiejsza do przeprowadzenia w grupie czy samemu?

Szkolny kiermasz nowych produktów – przygotowanie produktu na kiermasz.

11. Jaką rolę i jakie zadania powierzono Tobie?

12. Czy zadania były możliwe do wykonania? Dlaczego tak/dlaczego nie?

13. Czego się nauczyłaś/eś o tworzeniu i sprzedaży nowego produktu?

14. Gdybyś miał(a) ponownie zorganizować kiermasz, co byś zmienił(a)?

8 rok nauki – Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – Zaplanuj imprezę

Plany działania przydają się zawsze kiedy planujesz stworzenie małego projektu.

Twoim zadaniem jest zrealizowanie wszystkich punktów planu działania wyznaczonego zadania. Masz zorganizować imprezę dla Twoich przyjaciół i rodziny.

Punkt 1: Zidentyfikuj zadania

Zacznij od burzy mózgów by przeanalizować wszystkie rzeczy, które musisz wykonać by zrealizować zaplanowane działanie. Wykorzystaj do tego kartkę papieru.

Jaka jest pierwsza czynność, którą musisz wykonać?
Jaka jest następna?

Czy jest coś pilnego do wykonania i powinno być wykonane w pierwszej kolejności ze względu na terminy lub dostępność innych osób?



Lista zadań dotyczących organizacji imprezy	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Punkt 2: Przeanalizuj zadania i powierz je innym osobom

Teraz, kiedy widzisz pełen plan organizacji imprezy, przeanalizuj dokładnie każde zadanie.

Czy są jakieś punkty, które możesz pominąć a cel i tak zostanie zrealizowany? Które zadanie może zrealizować inna osoba z zespołu lub spoza niego (np. DJ do oprawy muzycznej imprezy)? Czy są jakieś terminy wykonania konkretnych działań? Czy potrzebujesz zaaranżować dodatkowe źródła?

Podział obowiązków	
Zadanie	Osoba z zespołu odpowiedzialna za wykonanie zadania

Punkt 3: Sprawdzenie za pomocą S.C.H.E.M.E.S.

Skorzystaj z zasady S.C.H.E.M.E.S.* aby upewnić się, że Twój plan zawiera wszystkie niezbędne do realizacji rzeczy.

S.C.H.E.M.E.S. oznacza:

- **Space** czyli **miejsce** (gdzie odbędzie się impreza?)
- **Cash** czyli **gotówka** (jak zapłacisz za imprezę?)
- **Helpers/People** czyli **pomagierzy** (kto pomoże w organizacji, w trakcie jej trwania i w sprzątanii po niej?)
- **Equipment** czyli **sprzęt** (jakiego sprzętu potrzebujesz?)
- **Materials** czyli **materiały** (czy są potrzebne materiały, np. zaproszenia?)
- **Experts** czyli **specjaliści** (czy potrzebujesz DJ lub innego specjalistę? Kto w zespole jest ekspertem?)
- **Systems** czyli **systemy** (Jakie systemy są potrzebne do organizacji? Np. media społecznościowe aby wysłać zaproszenia?)

Nauka płynąca z Twojego Planu Działania

Jeśli czeka Ciebie realizacja podobnego przedsięwzięcia, zapisz co można było zrobić lepiej w organizowaniu imprezy i jakich błędów można było uniknąć. Np. problemów z DJ-em zamawiając go odpowiednio wcześniej. A może nie starczyło czasu na realizację wszystkich zaplanowanych działań?

Notatki:

8 rok nauki – Plan lekcji 1 - ćwiczenie 2 – Mój plan działania

MÓJ PLAN DZIAŁANIA		
imię: moim celem jest: termin wykonania zadania:		rzeczy do sprawdzenia: pieniądze osoby wspomagające materiały sprzęt ocena eksperta
LISTA ZADAŃ DO WYKONANIA		NOTATKI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

8 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – Przywództwo

Poniżej znajdują się zdjęcia ludzi uważanych za przywódców. Możesz wybrać te lub inne zdjęcia przedstawiające osoby, które mogą być interesujące dla Twoich uczniów.



8 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 2 – arkusz ćwiczeń do lekcji o stylach przywództwa

Poniżej znajdziesz definicje 3 stylów przywództwa. Chociaż wielu przywódców skorzysta z kombinacji tych stylów w zależności od sytuacji w której się znajdują najczęściej korzystają ze sposobu, który możemy nazwać "dominującym". Zwróć uwagę, że jest też wiele innych stylów kierowania innymi osobami i sposobów bycia liderem.

Przeczytaj definicje i pomyśl o znanych przywódcach aby podać jak najwięcej przykładów pasujących do każdego stylu. Przygotuj się by podać uzasadnienie tych przykładów.



Autokratyczny

Autokratyczny przywódca przejmuje pełną kontrolę nad grupą i o wszystkim decyduje – kierunku w którym ma podążać grupa i działaniach niezbędnych by osiągnąć zamierzone cele i plany. Autokratyczni przywódcy mają większą skłonność do udzielania pochwał i krytykowania konkretnych osób w swojej grupie niż krytykowania grupy jako całości. Autokratyczny przywódca ma skłonność do udzielania instrukcji co i jak robić ale nie przejawia chęci by aktywnie brać udział w tych działaniach.

Demokratyczny

Demokratyczny przywódca prowadzi grupę w demokratyczny sposób dając jej wybór tak często jak to możliwe i właściwe. Demokratyczny przywódca pozwala członkom grupy decydować jak chcą pracować po to być jak najlepiej osiągnąć cele i zrealizować plany grupy. Demokratyczny przywódca częściej jest członkiem grupy, służąc swoimi radami i proponując alternatywne sposoby ukończenia zadania kiedy uzna, że wymaga tego sytuacja.

Bierny

Bierny przywódca daje kompletną wolność w podejmowaniu decyzji zarówno jednostkom jak i całej grupie. Sporadycznie sugeruje rozwiązania i próbuje kierować grupą. Z chęcią udziela rad i przekazuje informacje ale tylko w sytuacjach kiedy jest o to proszony. Niektórzy uważają, że bierny przywódca w rzeczywistości w ogóle nie kieruje grupą i jest tylko figurantem dysponującym ekspercką wiedzą i wezwanym do kierowania tylko w sytuacjach kiedy chce tego grupa.

8 rok nauki - Plan lekcji 3 - ćwiczenie 1 – Organizacja szkolnego kiermaszu produktów

Mission Possible!

1. **Wymyśl produkt, który możesz sprzedać na szkolnym markecie**
2. **Wyprodukowanie Twojego produktu nie może być drogie. Musi też być na tyle atrakcyjny by wzbudził zainteresowanie odwiedzających Twoje stragan.**
3. **Twój pomysł powinien być oryginalny.**
4. **Masz 10 minut by wymyśleć tyle pomysłów ile potrafisz...**

Do roboty!



8 rok nauki - Plan lekcji 3 - ćwiczenie 2 – pomysły innowacyjne

“Kreatywność to zdolność lub działanie, które cechuje się oryginalnością lub niezwykłością”.

Kiedy wymyślasz **NOWE RZECZY** wykazujesz się kreatywnością.

“Innowacja to wprowadzenie czegoś nowego.” Kiedy wprowadzasz pomysły w życie by wytworzyć coś nowego to **INNOWACJA**.

Innowacja może być radykalna lub może to być jedynie ulepszenie albo adaptacja.

W poprzednim ćwiczeniu Twoim zadaniem było wymyślenie produktu, który można sprzedać na szkolnym kiermaszu. W grupie przedyskutujcie Twój pomysł. Czy to jest stary pomysł czy zupełnie nowy?

Przypomnij sobie lekcję o planach działania. Jak zamierzasz wdrożyć swój pomysł/stworzyć produkt? Czy możesz zapewnić, że Twój produkt jest *innowacyjny*?

8 rok nauki - Plan lekcji 3 - ćwiczenie 3 – Analiza S.W.O.T. produktu

Nasz produkt:

Mocne strony Jakie są zalety Twojego produktu? Co sprawia, że Twój produkt jest wyjątkowy i innowacyjny?	Słabe strony Jakie mogą być słabe strony Twojego produktu?
Szanse/możliwości sprzedaży produktu Z jakich możliwości możesz skorzystać aby sprzedawać swój produkt?	Zagrożenia Czy są jakieś zagrożenia? Np. konkurencja, problem z produkcją i dostawami?

[illegible]

8 rok nauki – Plan Lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Planami działania
- Stylami przywództwa
- Burzą mózgów – innowacyjnych pomysłach
- Organizacją szkolnego kiermaszu z nowymi produktami

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Plany działania – jak je stworzyć?

1. Po co tworzymy plany działania?
2. Do jakich sytuacji życiowych można wykorzystać plan działania?
3. Jak się przyczyniłeś do planowania działań?

Style przywództwa – autokratyczne, demokratyczne i bierne.

4. Analizując trzy style przywództwa, jaki jest Twój? Dlaczego tak sądzisz?
5. Czy uważasz, że masz cechy przywódcy? Dlaczego uważasz, że masz/dlaczego nie?



6. Kogo uważasz za przywódców w swoim życiu?

7. Jaka jest różnica między liderem a menadżerem?

Nowe pomysły i innowacje – burza mózgów pomaga nam wymyśleć nowe rzeczy i zwiększa kreatywność w rozwiązywaniu problemów.

8. Jakie nowe pomysły przyszły Ci do głowy podczas burzy mózgów na lekcji?

9. Czy uważasz, że miałeś swój udział w klasowej burzy mózgów? Dlaczego/dlaczego nie?

10. Czy burza mózgów jest łatwiejsza do przeprowadzenia w grupie czy samemu?

Szkolny kiermasz – przygotowanie produktu na szkolny kiermasz nowych produktów.

11. Jaką rolę i jakie zadania powierzono Tobie?

12. Czy zadania były możliwe do wykonania? Dlaczego tak/dlaczego nie?

13. Czego się nauczyłaś/eś o tworzeniu i sprzedaży nowego produktu?

W tym zadaniu skorzystałeś/eś z analizy S.W.O.T. Do czego jeszcze można zastosować analizę

S.W.O.T.?

14. Gdybyś miał(a) ponownie zorganizować targi, co byś zmienił(a)?

9 rok nauki – Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – Ustalanie celów

Imię ucznia:

Pomyśl o roku szkolnym i zastanów się co chciał(a)byś osiągnąć w tym czasie. Możesz osiągnąć wszystko co zaplanujesz pod warunkiem, że cele będą osiągalne a oczekiwania realistyczne. Cel może dotyczyć życia zawodowego (szkolnego) lub osobistego. Nie obawiaj się porozmawiać o swoich planach ze swoim nauczycielem lub doradcą zawodowym.

Moim celem jest:

Data osiągnięcia celu to:

Aby osiągnąć mój zawodowy (szkolny) cel, wykonam następujące trzy rzeczy:

- 1.
- 2.
- 3.

Bedę wiedział(a), że osiągnąłem swój cel ponieważ:

Rzeczy, które mogą mi pomóc to:

- 1.
- 2.
- 3.

Mój cel jest ważny dla mnie ponieważ:

Uwagi szkolnego doradcy zawodowego:

9 rok nauki - Plan lekcji 1 - ćwiczenie 2 – Ćwiczenie wizualizacji

Poniżej znajduje się krótki opis ćwiczenia wizualizacji. Możesz zmieniać treść aby najlepiej dopasować do potrzeb Twoich uczniów.

Przed rozpoczęciem ćwiczenia:

- Poproś uczniów by pomyśleli o celu, który zapisali w swoim formularzu celów. Jeśli chcą mogą wymyśleć sobie nowy cel.
- Jeśli to możliwe przyciemnij pomieszczenie. Poproś uczniów by usiedli komfortowo i odłożyli wszystkie przedmioty, które mogą ich rozpraszać.
- Możesz im puścić relaksującą muzykę w tle.
- Czytaj wolno i wyraźnie w relaksującym tonie. Stosuj pauzy aby pozwolić uczniom na pełną wizualizację.

Skrypt:

“Wyobraź sobie, że jesteś w komfortowym, cichym pokoju i siedzisz w dużym, komfortowym białym fotelu.

Przed tobą jest ekran na którym wyświetlane są liczby. Wyboraż sobie liczby, które pojawiały się w starych filmach dokumentalnych. Liczby pojawiają się w kolejności od 10 do 1.

10... 9... 8... 7... 6... 5... 4... 3... 2... 1...

Powoli twój fotel zaczyna się unosić, wielkie szklane drzwi z jednej strony pokoju otwierają się i twoim oczom ukazuje się naturalny krajobraz w którym panuje spokój. Twój fotel w którym komfortowo siedzisz wolno przemieszcza się w kierunku krajobrazu.

Twój fotel lekko ląduje a ty widzisz siebie w przyszłości w ważnej dla Ciebie chwili. Właśnie dokonałeś/dokonałaś wyjątkowej rzeczy. Coś co zajmowało Tobie wiele czasu przez ostatnie kilka miesięcy. Powoli uświadamiasz sobie, że to nie przyszłość a teraźniejszość.

Wypełnia Cię szczęście, spokój bo robisz coś co kochasz.

Jesteś w środku czy na zewnątrz? Spójrz wokół siebie próbując zobaczyć tak dużo szczegółów jak to możliwe. Ziemia pod tobą... jest miękka?... a może to płytki wewnątrz pomieszczenia? Może to jakiś mebel? Jak on wygląda? A może jesteś na łonie natury? Powoli rozejrzyj się wokół siebie ciesząc się tym co widzisz.

Jakie jest powietrze? Czy delikatnie ogrzewa twoją skórę? A może to delikatna bryza?

Rozejrzyj się jeszcze raz i zwróć uwagę na osoby wokół ciebie. Popatrz na ich twarze, włosy, ubranie. Czy to są przyjaciele czy rodzina? Jakie emocje możesz zaobserwować na ich

twarzach? Rozmawiają czy śmieją się? Czujesz wewnętrzne szczęście i zadowolenie kiedy rozglądasz się wokół?

Jakich emocji doświadczasz? Pewność siebie... dumę... podekscytowanie...? Zwróć uwagę na każdą emocję po kolei. Czujesz pełną, wewnętrzną satysfakcję.

Co teraz robisz? Dlaczego tu jesteś teraz – jakie osiągnięcia sprawiły, że czujesz dumę i satysfakcję? Czy jest jakiś przedmiot (nagroda, puchar, trofeum) który jest Tobie wręczany? Czy czujesz ten przedmiot w swojej dłoni? Być może to nagroda za coś nad czymś ciężko pracowałaś/pracowałeś aby to osiągnąć. Jakie to uczucie wiedząc, że teraz to należy do Ciebie?

Teraz uświadamiasz sobie, że duży, komfortowy fotel jest obok Ciebie. Ponownie zajmujesz miejsce w fotelu. Relaksujesz się i czujesz szczęście z powodu Twoich sukcesów.

Powoli fotel unosi się i znów przenosi Ciebie do komfortowego, cichego pomieszczenia w którym byłaś/byłeś na początku.

Przed tobą jest ekran na którym wyświetlane są liczby. Liczby pojawiają się w kolejności od 10 do 1.

1... 2... 3... 4... 5... 6... 7... 8... 9... 10...

Teraz powoli otwórz oczy."

9 rok nauki - Plan lekcji 1 - ćwiczenie 3 – Wskazówki dotyczące wizualizacji

Dzięki wizualizacji prawdopodobieństwo osiągnięcia celów i realizacji marzeń jest większe, (zawodowi lekkoatleci stosują wizualizację cały czas aby osiągać lepsze wyniki).

Wizualizacja ma kilka zalet:

- Podpowiada mózgowi co jest potrzebne aby osiągnąć cele.
- Daje wewnętrzną motywację by realizować cele i marzenia
- Promuje pozytywne myślenie, które jest niezbędne by wytrwale dążyć do celu.

Dlaczego wizualizacja pomaga

Wizualizacja przynosi efekty ponieważ neurony w naszym mózgu interpretują obrazy jakby były one realne. Na przykład kiedy wyobrażamy sobie, że biegniemy po schodach, neurony dostają impuls, który podpowiada im, żeby biec. W mózgu tworzy się sieć nerwów przekazujących informację by zrobić to co sobie wyobrażaliśmy nawet jeśli nie robiliśmy tego wcześniej.



Jak to zrobić?

Wizualizacja swoich celów wymaga praktyki. To nie tylko myśli o tym co się chce osiągnąć ale także jak to będzie kiedy już osiągniesz swój cel. To również tworzenie bardzo konkretnego obrazu w Twojej głowie.

Skup się na swoich zmysłach:

- Wyobraź sobie, że osiągasz założony cel lub Twoje marzenie się spełnia. Co widzisz wokół siebie?
- Jakie są Twoje emocjonalne i fizyczne odczucia? Czy słońce ogrzewa Twoją skórę? Czujesz się podekscytowany lub odczuwasz ulgę?
- Co czujesz? Morze, świeżo ściętą trawę, papier, perfumy?
- Czy ma to smak? Czy to jest jakieś przyjęcie na którym coś konsumujesz?
- Co słyszysz? Oklaski, śmiech członków rodziny, przyjaciół rozmawiających z Tobą?

Skup się na detalach:

- Gdzie będziesz? W jakich ubraniach?
- Wyobraź sobie tak wiele szczegółów jak to możliwe. Im częściej ćwiczysz wizualizację swoich celów, tym więcej szczegółów potrzeba.

Ogranicz czynniki rozpraszające uwagę:

- W trakcie procesu wizualizacji unikaj czynników, które mogą rozproszyć Twoją uwagę.
- Wyłącz swój telefon komórkowy.
- Znajdź pomieszczenie gdzie nikt nie będzie Ci przeszkadzał.
- Spróbuj znaleźć miejsce gdzie jest wystarczająco cicho by można się skupić.

Nie poddawaj się!

Na początku wizualizacja może wydawać się trochę dziwna. Możesz uznać ją także za trudną do wykonania ale to jest coś co wymaga praktyki. Z każdą następną próbą Twoje wyniki będą lepsze.

9 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – Efektywna komunikacja

Efektywna komunikacja to sytuacja kiedy druga osoba lub osoby otrzymują wiadomość od Ciebie i Ty otrzymujesz wiadomości od innych. Każdego dnia podejmujemy decyzję o sposobach komunikacji. Może to być rozmowa, pisanie tekstu czy prezentacja. Bez względu na wykonywany zawód, zdolność efektywnego komunikowania się jest ważną umiejętnością. Bo co warty jest geniusz, który nie potrafi jasno przekazać wyników swoich odkryć? Można być najbardziej wykwalifikowaną osobą w biurze ale bez umiejętności porozumienia się ze współpracownikami szanse na awans są nikłe.

Przyjrzyjmy się pewnym cechom, które sprawiają, że ludzie są dobrzy w komunikowaniu się poprzez spojrzenie na znane osoby i zastosowanie tych cech w nas samych.

- Jaką znaną osobę wybrałaś/wybrałeś?

Dowiedz się czegoś więcej o wybranej przez Ciebie osobie. Uzupełnij tabelę by przeanalizować jej moce i słabe strony.

O Tobie

1. Jakie kwestie są najważniejsze kiedy komunikujemy się z innymi?
2. Czy efektywne komunikowanie się z innymi to ważna umiejętność?
3. Jakie są Twoje mocne strony jako osoby komunikującej się?
4. Jakie obszary komunikacji można u Ciebie poprawić?

	Efektywna	Nieefektywna
Komunikując się z dużą grupą potrafią każdą osobę w grupie traktować indywidualnie. W jaki sposób? Jakie stosują techniki komunikacji?		
W jaki sposób łączą się emocjonalnie ze swoją publicznością?		
Czy są aktywnymi słuchaczami, zwracającymi uwagę na potrzeby osób z którymi się komunikują?		
Kiedy mówią, czy ich wiadomość jest jasna i odpowiednia dla słuchających?		
Czy wybierają właściwą metodę komunikacji (media społecznościowe, listy, przemówienia, telewizja)?		
Jaka jest ich mowa ciała kiedy mówią? Czy wyraża pewność siebie? Czy rozprasza uwagę słuchających? Jak odbierają ją osoby, które słuchają?		

9 rok nauki - Plan lekcji 3 - ćwiczenie 1 – Odgadnij nazwę zawodu

Wybierz kartę z nazwą zawodu i spróbuj opisać lub przedstawić za pomocą gestów jaki to zawód. Uczestnik lub uczestnicy mają odgadnąć jaki zawód został wylosowany.

OGRODNIK	DZIENNIKARZ
PSYCHIATRA	YouTuber
TAŃCERZ	ARTYSTA
PSYCHOLOG DZIECIĘCY	BIOLOG MORSKI
NAUCZYCIEL	SZEF KUCHNI
WYKŁADOWCA	STRAŻAK
NAUKOWIEC	PIELĘGNIARKA
LEKARZ	BANKIER
GINEKOLOG	INWESTOR
PEDIATRA	BIZNESMEN
ONKOLOG	KSIĘGOWY
OPTYK	INFORMATYK
INŻYNIER BUDOWNICTWA	ADMINISTRATOR
INŻYNIER ELEKTRYK	SPECJALISTA d/s PUBLIC RELATIONS
PROJEKTANT STRON WWW	DENTYSTA
PRACOWNIK SOCJALNY	ARCHITEKT
PRAWNIK	GRAFIK
PRAWNIK SĄDOWY	AKTOR
PRAWNIK SPECJALIZUJĄCY SIĘ W PRAWIE INTERNETOWYM	POLICJANT

9 rok nauki – Plan lekcji 4 - ćwiczenie 1 – Odgadnij umiejętności

Odgadnij zawód po umiejętnościach potrzebnych do jego wykonywania. Napisz kilka zawodów do każdej umiejętności.

umiejętność obsługi komputera	zdolności aktorskie
umiejętność planowania i organizacji	prowadzenie badań, uzyskiwanie informacji
umiejętność zwracania uwagi na szczegóły	umiejętność dokonywania zmian i radzenia sobie z propozycjami zmian
zapisywanie danych i archiwizowanie	umiejętność podziału obowiązków i zlecania ich innym osobom
przemawianie, nauczanie, szkolenie innych	monitorowanie i nadzorowanie

umiejętność analizowania i przepytывania innych	wrażliwość i wykazywanie empatii
zajmowanie się skargami klientów	umiejętność sprawdzania i edytowania
elastyczność, umiejętność adaptacji do zmieniających się warunków	umiejętność podejmowania decyzji
zdolności matematyczne, liczenie, stosowanie statystyki	umiejętność sprzedaży
kreatywność i łatwość w wymyślaniu nowych rzeczy	umiejętność negocjacji

umiejętność rozwiązywania problemów i zdolności mediacyjne	umiejętność projektowania
zajmowanie się sprawami logistycznymi	umiejętność zarządzania czasem
umiejętność tworzenia budżetu i zarządzania finansami	oferowanie wsparcia psychologicznego i doradzanie innym osobom
poczucie humoru	umiejętność pracy w zespole
umiejętność improwizowania	umiejętność wyceniania przedmiotów
inspirowanie i motywowanie innych	umiejętność tworzenia wizji

umiejętność obsługi maszyn	umiejętność tworzenia burzy mózgów
tworzenie ilustracji, filmów video i zdjęć	umiejętność pisania
umiejętność wykonywania wielu zadań jednocześnie	umiejętność analitycznego myślenia

9 rok nauki – Plan lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Ustalaniem celów - wizualizacją
- Efektywną komunikacją
- Odgadywaniem nazw zawodów
- Odgadywaniem umiejętności

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Wizualizacja – wizualizacja pomaga skupić się nam na naszych celach i umożliwia ich realizację.

1. Czy słyszałaś/słyszałeś wcześniej o wizualizacji? Jeśli tak to co sądzisz o wizualizacji?
2. Czy uważasz, że wizualizacja jest pożytecznym narzędziem?
3. Czy wykonałaś/wykonałeś wizualizację do swoich celów? Jeśli tak to jakie są Twoje wrażenia? Jeśli nie to dlaczego?

Efektywna komunikacja – zdolność poprawnego komunikowania się z innymi w różnych sytuacjach.

4. Czy uważasz, że potrafisz efektywnie komunikować się z innymi?
5. Co możesz zrobić by poprawić swoje umiejętności komunikacyjne?

Zgadnij jaki to zawód – jest długa lista zawodów, które możemy wybrać i chociaż niektóre mogą wydawać się podobne, każda profesja ma swoją unikalną wartość.

6. Czy ćwiczenie “Zgadnij jaki to zawód” było trudnym zadaniem? Rozwiń swoją odpowiedź.

7. Czy znalazły się na liście zawody o których słyszysz po raz pierwszy?

8. Jest wiele zawodów o których mogłaś/mogłeś nie słyszeć (ale byłyby interesujące dla Ciebie). Gdzie można znaleźć więcej informacji o nich?

Odgadnij jakie umiejętności – jakie umiejętności są potrzebne w poszczególnych zawodach?

9. Pomyśl o różnych umiejętnościach wspomnianych na lekcji. Czasami połączenie jednej umiejętności z zawodem wcale nie wydaje się być oczywiste. Jakie umiejętności posiadasz, które mogą przydać się w zawodach których nie brałaś/brałeś pod uwagę wcześniej?

10. Czy były umiejętności o których nie sądziłaś/sądziłeś, że można je nazwać “umiejętnościami”? Jeśli tak to jakie?

10 rok nauki - Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – Narzędzia organizacyjne

Spójrz na techniki z lewej kolumny i uzupełnij tabelę poniżej.

	Jak mogę zastosować ten pomysł?	Jakie narzędzia/aplikacje/strony www mogą mi w tym pomóc?
Wracamy do efektywnej pracy przeciętnie po 26 minutach od momentu zdekoncentrowania. Zaplanuj swój dzień tak aby unikać rzeczy, które mogą rozpraszać.		
Często mamy chwile wolnego czasu, których nie wykorzystujemy. Np. w trakcie podróży autobusem lub pociągiem. Pomyśl co możesz robić w takich chwilach.		
Jeśli masz się z kimś spotkać, zapisz to sobie. Przyjdź punktualnie i zakończ spotkanie o ustalonej godzinie.		
Praca bez przerw sprawia, że stajemy się mniej produktywni. Zaplanuj regularne przerwy. Dzięki temu będziesz mniej zmęczony i bardziej skupiony na pracy.		
Dobra organizacja miejsca pracy pozwala być bardziej skupionym na tym co musisz wykonać.		
Zamiast korzystać z wielu narzędzi i książek podczas pracy, spróbuj skonsolidować		

materiały, które używasz. Trzymaj wszystkie potrzebne rzeczy w jednym miejscu.		
Jeśli nie potrzebujesz swojego telefonu komórkowego, wyłącz go. Włącz go, by sprawdzić nowe połączenia tylko podczas zaplanowanych przerw.		

Myśl pozytywnie i skup się na właściwym działaniu we właściwym czasie.		
Jeśli zadanie przerasta Ciebie swoją wielkością, podziel je na kilka mniejszych części.		
Stwórz listę rzeczy do wykonania. Dzięki temu czynności nie będą wykonywane powtórnie.		
Ustal kolejność wykonywanych zadań. Pamiętaj aby nie ulec pokusie rozpoczęcia pracy od zadań łatwych lub przyjemnych jeśli jest zadanie, które powinno być wykonane jako pierwsze.		
Stwórz plan zajęć. Pamiętaj o innych obowiązkach i wolnym czasie. Twój plan zajęć musi być także realny. Inaczej nie będziesz w stanie wykonać wszystkich zadań.		

10 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – Analiza S.W.O.T.

Napisz cel, który chciał(a)byś osiągnąć:

Biorąc pod uwagę Twoje cechy charakteru, umiejętności i kwalifikacje, uzupełnij analizę S.W.O.T.

Mocne strony

Jakie mocne strony posiadasz, które mogą Ci pomóc w osiągnięciu tego celu?

Słabe strony

Jakie rzeczy należy polepszyć bo to by osiągnąć ten cel? Jakie kroki możesz podjąć by wyeliminować Twoje słabe strony?

Możliwości i szanse

Myśląc o swoim życiu, czy widzisz możliwości, które możesz wykorzystać by zrealizować swój cel? Np. rodzina, przyjaciele, itp.

Czy Twoje umiejętności, cechy charakteru i kwalifikacje umożliwią osiągnięcie tego celu?

Zagrożenia

Czy widzisz zagrożenia, które mogą uniemożliwić osiągnięcie tego celu? Brak czasu, finanse, miejsce gdzie mieszkasz? Czy masz pomysł jak można pokonać te trudności?



10 rok nauki - Plan lekcji 4 - ćwiczenie 1 – Wywiad z osobą wykonującą zawód

ZESTAW PYTAŃ

1. Jak można opisać Twoją pracę?
2. Za co odpowiadasz w swojej pracy?
3. Czy możesz opisać jak wygląda Twój zwykły dzień?
4. Jakie kwalifikacje są potrzebne do tej pracy?
5. Jakie cechy charakteru są potrzebne do wykonywania tej pracy?
6. Czy zawsze chciałeś wykonywać ten zawód?
7. Co Ci się najbardziej podoba w tym zawodzie?
8. Czy jest coś co Ci się nie podoba w tym zawodzie?
9. Czy masz jakieś wskazówki dla osoby, która chciałaby wykonywać ten zawód?

10 rok nauki - Plan lekcji 4 - ćwiczenie 2 – rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem

PYTANIA DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Pytanie 1:

Odpowiedź i komentarze:

Pytanie 2:

Odpowiedź i komentarze:

Pytanie 3:

Odpowiedź i komentarze:

Ogólne komentarze i wynik rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie uzyskanych informacji.

10 rok nauki - Plan lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Narzędziami organizacyjnymi
- Osobistą analizą S.W.O.T.
- Elektronicznym narzędziem diagnostycznym badającym predyspozycje zawodowe
- Doświadczeniem zawodowym

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Narzędzia organizacyjne – dobre organizatorskie zdolności pomogą nam zwiększyć wyniki pracy i zmniejszyć stres.

1. W jaki sposób organizujesz sobie pracę związaną ze szkołą/życiem osobistym/innymi zobowiązaniami?

2. Czy uważasz, że jesteś zorganizowaną osobą?

3. Jakie narzędzia odkryłeś/eś na tej lekcji i czy któreś z nich znalazły praktyczne zastosowanie w Twoim życiu?

Osobista analiza S.W.O.T. – rozumienie swoich mocnych i słabych stron

4. Jakie swoje mocne i słabe strony odkryłeś/-eś na tej lekcji?



5. W oparciu o tym co nauczyłaś/eś się o sobie, jak planujesz wzmocnić swoje mocne strony i jak pokonać te słabe?

Doświadczenie zawodowe

6. Co było dla Ciebie największym wyzwaniem w Twoim doświadczeniu zawodowym?

7. Lista trzech rzeczy, których się nauczyłaś/-eś z własnego doświadczenia:

-

-

-

.

8. Jeśli miałbyś powtórzyć to ćwiczenie, co byś zmienił(a) i dlaczego?

11 rok nauki - Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – krótko, średnio i długoterminowe cele

	Krótkoterminowe cele (0 – 2 lata)	Średnioterminowe cele (2 - 5 lat)	Długoterminowe cele (5 i więcej lat)
Napisz jaki sobie stawiasz cel. Napisz tak wiele szczegółów o nim jak to możliwe.			
Jakie kroki musisz podjąć by osiągnąć te cele?			

Krótkoterminowe cele – pytania, które powinniśmy sobie zadać:

- W jaki sposób krótkoterminowy plan może pomóc Tobie osiągnąć zamierzony cel?
- Na jakie rzeczy w Twoim planie masz wpływ? Na jakie nie masz wpływu?
- Co zrobisz jeśli nie uda się do końca zrealizować Twojego planu?

Średnioterminowe cele – pytania, które powinniśmy sobie zadać:

- Czy każda z części Twojego planu jest istotna by zrealizować zamierzony cel?
- Co zrobisz jeśli Twój plan nie zadziała? Czy istnieje plan alternatywny?
- Czy przewidujesz jakiegokolwiek czynniki, które mogą skomplikować realizację Twojego planu?

Długoterminowe cele – pytania, które powinniśmy sobie zadać:

- Jak widzisz siebie pod względem finansowym, zdrowotnym, emocjonalnym, itp. za 5 i więcej lat?
- Co jeszcze oprócz sukcesów w życiu zawodowym chcesz dokonać w swoim życiu w dłuższym okresie czasu?
- Jakie mogą pojawić się potencjalne zmiany w Twoim wymarzonym zawodzie, a które mogą wpłynąć na Twoją ścieżkę kariery i pozycję na rynku pracy?
- Czy masz alternatywny plan jeśli chodzi o Twoją ścieżkę kariery?

11 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – Dylematy etyczne

Scenariusze dylematów etycznych

Problem nr 1:

Jedna z osób w zespole często przychodzi do pracy w nieodpowiednim stroju (za krótkie spódnice, odsłonięty dekol, widoczne tatuaże). Odmawia zmiany dotychczasowego sposobu ubierania się argumentując to wolnością osobistą.

osoby:

opinie:

możliwe rozwiązania:

jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :

Problem nr 2:

John pracuje jako ratownik na basenie. Kiedy przychodzą członkowie jego rodziny wpuszcza ich za darmo. Czy to jest problem?

osoby:

opinie:

możliwe rozwiązania:

jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :

Problem nr 3:

Lucy pracuje w supermarkecie. Jeden z klientów zapłacił 10 Euro za dużo. Lucy chce zatrzymać tę kwotę. Wie, że klient jest bogaty a ona jest samotnie wychowującą matką, która ma kilka rachunków do zapłacenia.

osoby:

opinie:

możliwe rozwiązania:

jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :

Problem nr 4:

Jesteś w pomieszczeniu gdzie przechowywane są materiały piśmiennicze dla wszystkich nauczycieli. Jeden z nich bierze większą ilość ołówków, markerów, ryz papieru do kserowania itp. Prosi Ciebie by zachować to w tajemnicy. Co zrobisz? Jakie są konsekwencje Twojej decyzji?

osoby:**opinie:****możliwe rozwiązania:****jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :****Problem nr 5:**

Mark słyszy o wykradzionej kopii testu, który ma się odbyć następnego dnia. Wie, że osoba, która go wykradła musi zdobyć dobrą ocenę by dostać się na wymarzoną uczelnię. Bez uzyskania dobrej oceny to nie będzie możliwe. Co powinien zrobić Mark?

osoby:**opinie:****możliwe rozwiązania:****jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :****Problem nr 6:**

Jest niedzielny wieczór. Paul obiecał swojej dziewczynie, że wspólnie pójdą na koncert. Para pokłóciła się tydzień wcześniej a koncert to świetna okazja by się pogodzić. Dziewczyna jest bardzo podekscytowana tym wyjściem i wysyła do Paula smsy. Jej ostatnia wiadomość brzmi: *nie mogę się doczekać i doceniam Twoje wysiłki by naprawić nasz związek*. Przełożony Paula czeka na jego raport, który ma być skończony do godziny 20:00. Jest 19:30 a Paul wciąż ma mnóstwo pracy. Dziewczyna oczekuje, że Paul przyjedzie po nią o 20:00. Co powinien zrobić Paul?

osoby:**opinie:****możliwe rozwiązania:**

jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :

Problem nr 7

Selma jest nauczycielką. W tym roku uczy syna jej przyjaciółki – Richarda. W trakcie klasowej dyskusji Richard nieoczekiwanie mówi o poważnym problemie alkoholowym jego matki oraz tym, że często zostawia go i jego trzyletnią siostrę samych w domu. Po lekcji Richard podchodzi do Selmy i prosi by zachowała tę informację w tajemnicy. Z prawnego punktu widzenia Selma jest zobowiązana poinformować o tym fakcie szkolnego pedagoga. Z drugiej strony Selma uważa, że byłaby to pewnego rodzaju niełojalność wobec mamy Richarda czyli jej przyjaciółki. Selma sądzi, że najlepszym wyjściem byłoby skontaktowanie się z matką Richarda i rozwiązanie problem poza szkołą.

osoby:

opinie:

możliwe rozwiązania:

jaki jest Twój pomysł na rozwiązanie tego problemu? :

Odpowiedz na następujące pytania:

- Najważniejszą kwestią, która pojawiła się w trakcie omawiania przytoczonych wyżej przykładów było:
- Uważam przytoczone problemy za intrygujące ponieważ:
- Czy uważasz, że problemy etyczne w szkole są podobne do tych które pojawiają się innych miejscach pracy?
- Aby podjąć słuszną decyzję ważne jest...

11 rok nauki - Plan lekcji 3 - ćwiczenie 1 – Umiejętności przydatne w życiu i cechy charakteru

Wymień ważne umiejętności życiowe:

1. Lista umiejętności życiowych, które posiadasz;
 - Krytyczne myślenie
 - Kreatywne myślenie
 - Łatwe podejmowanie decyzji
 - Komunikacja interpersonalna
 - Sprawne rozwiązywanie problemów
 - Radzenie sobie ze stresem
 - Empatia
 - Bycie świadomym swojej wartości
 - Umiejętność radzenia sobie z nagłymi sytuacjami
 - Umiejętność wykonywania prac domowych
 - Umiejętność radzenia sobie z finansami
 - Umiejętności transportowe
2. Przeczytaj listę umiejętności życiowych i wyjaśnij dlaczego są one ważne aby radzić sobie z wyzwaniami codziennego życia?
3. Spójrz na listę cech charakteru i zastanów się nad ich znaczeniem w połączeniu z umiejętnościami życiowymi (i ogólnie w osiągnięciu sukcesów w życiu osobistym i zawodowym).
 - wytrwałość
 - odporność
 - dyscyplina
 - odwaga
 - szacunek
 - uczciwość
 - współczucie
 - tolerancja
 - pewność siebie
 - cierpliwość

Jakie ćwiczenia mogę zrobić w szkole aby wzmocnić moje życiowe umiejętności?

- 1.
- 2.
- 3.

Jakie ćwiczenia mogę zrobić poza szkołą aby wzmocnić moje życiowe umiejętności?

- 1.
- 2.
- 3.

Podaj cechy charakteru z których jesteś dumna/-y (wytrwałość, odporność, dyscyplina, itp.)

Jakie kroki podjąć aby wzmocnić moje życiowe umiejętności i cechy charakteru?

11 rok nauki - Plan lekcji 4 - ćwiczenie 1 – cykl planu rozwoju osobowego

Spójrz na etapy P.R.O. poniżej. Uzupełnij cykl planu rozwoju osobowego (pierwszy krok jest zrobiony za Ciebie).

1. ustal swój cel – 2. _____ - 3. _____ - 4.

5. _____ - 6. _____

Ustal swój cel lub kierunek działania – Wszystkie założone cele rozwoju muszą być jasno określone. Można tego dokonać albo samemu albo z pomocą trenera, kolegów lub przyjaciół.

Zapisuj osiągnięte rezultaty - Zapisywanie wykonanych zadań pomaga zapamiętać co zostało zrobione. Co najważniejsze Twoje wyniki pomogą Ci zorientować się jakie pozytywne rzeczy przyniosło wykonanie każdego z zadań.

Podejmij działanie – Zmień swój plan w praktyczne działanie – co zrobisz i jak to zrobisz zależy tylko od Ciebie.

Oceniaj – Ewaluacja jest kluczowym etapem cyklu samorozwoju. Są dwie kwestie, które powinny być przemyślane: czy działanie, które zostało podjęte było słuszne i warte tego oraz jak udoskonaliłeś/eś swoje umiejętności.

Zidentyfikuj potrzebę rozwoju – Potrzeba rozwoju zależy głównie od Twoich celów. Może to być potrzebne aby utrzymać poziom motywacji do osiągnięcia lepszych wyników. Ewentualnie, by przygotować się do kolejnego etapu w Twoim życiu zawodowym.

Zidentyfikuj brak wiedzy – stwórz listę umiejętności, które musisz zdobyć lub wiedzę, którą musisz uaktualnić. Porównaj ją z umiejętnościami, które posiadasz obecnie i aktualnym poziomem wiedzy by zorientować się jakie masz braki.

Stwórz plan działań – do każdej umiejętności ustal cele rozwoju. Muszą być S.M.A.R.T.:
 i Konkretne (Specific), Wymierne (Measurable), Osiągalne (Achievable), Realistyczne (Realistic)
 i Wiążące czasowo (Timely).

11 rok nauki - Plan lekcji 4 - ćwiczenie 1 – Cykl rozwoju osobistego

Nazwisko: Pan A		Wydział:	Organizacja:
Tabela dotycząca planu rozwoju osobistego:			
Część 1: Osobista analiza			
Przed ustaleniem swojego krótkiego, średniego i długoterminowego rozwoju osobistego, powinno się przeprowadzić osobistą analizę, np. "jaki mam moce i słabe strony?" "Jakie czynniki zewnętrzne i zagrożenia mogą wpłynąć na realizację moich planów?"			
Mocne strony		Obszary dalszego rozwoju	
<i>Mój sposób zarządzania w firmie jest poprawny a posiadane umiejętności odpowiednie. Moja szczegółowa wiedza jest adekwatna do poziomu wykształcenia.</i> <i>Zdobyłem pewność siebie udowadniając sobie, że radzę sobie z zadaniami, które otrzymuję na kursie przywództwa, nawet jeśli jest to kosztem niewielkiej ilości snu.</i> <i>Mając okazję do kierowania zespołem przez dłuższy okres, udowodniłem, że mam zdolności do zarządzania ludźmi tak aby osiągnąć konkretne zadania działając pod presją czasu.</i>		<i>Sprawiło mi trudność pogodzić pracę z życiem osobistym i utrzymać sprawność fizyczną w trakcie studiów. W rezultacie moja sprawność fizyczna uległa pogorszeniu.</i> <i>Potrzebuję więcej czasu aby dokładnie zaplanować zadania przed spotkaniem z członkami zespołu. Mam prezentować rozwiązanie a nie problem. Moje zrozumienie procesu planowania jest wciąż niewielkie i wymaga dalszego treningu.</i> <i>Aby zdobyć większą pewność siebie muszę dłużej pracować jako szef zespołu.</i>	
Szanse/możliwości		Zagrożenia	
<i>Pokazanie mojemu pracodawcy, że posiadam odpowiednie przeszkolenie z zakresu zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi. Podkreślenie mojego doświadczenia w wielowątkowej analizie problemów</i> <i>To ćwiczenie pomoże skupić się tak by osiągnąć lepszą równowagę między życiem prywatnym a zawodowym.</i> <i>Mogę liczyć na pomoc mojego przełożonego, który osobiście udzieli mi wsparcia.</i>		<i>Równowaga w pracy i osobiste zobowiązania.</i>	



Część 2 – Ustalanie celów				
Czego chcę się nauczyć?	Co muszę robić?	Jakiego wsparcia & środków potrzebuję?	Jak zmierzę swój sukces?	Data zrealizacji celów?
Większa wiedza na temat sposobu zarządzania innymi.	Ukończyć kurs dotyczący zarządzania innymi. (warsztaty trwające 3 weekendy).	1. Wsparcie od mojego przełożonego i trenerów. 2. Potrzebne będą trzy wolne weekendy.	1. Ankieta po ukończeniu kursu . 2. Własna ocena.	Np. 2 lipiec.
	Poznanie członków zespołu, zdobycie ich zaufania i wiary w moje umiejętności.	Rada od mojego przełożonego i informacja od zespołu.	1. Formalna i nieformalna samoocena pracownika. 2. ewaluacja.	Po wypełnieniu kwestionariusza samooceny
Poszerzyć wiedzę z zakresu przywództwa.	Podpatrywanie działań bardziej doświadczonych managerów.	Starsi koledzy.	Oceny program rozwojuMentoring and personal appraisals during development programmes.	Po wypełnieniu kwestionariusza samooceny
Polepszyć moją sprawność fizyczną.	Znaleźć wolne wieczory w tygodniu i weekendy na ćwiczenia fitness. Rozwinąć osobisty program fitness w celu uzyskania lepszej sprawności fizycznej.	Rady od trenera fitness.	Zauważalnie lepsza sprawność fizyczna. Lepsze wyniki z testu fitness.	Raz na kwartał Raz na pół roku

Część 3 – Osobiste cele
Krótkoterminowe cele (najbliższe 2 lata)
<i>Ukończyć kurs kierowania zespołem pracowniczym po to by mieć większe kompetencje do angażowania się w bardziej wymagające projekty biznesowe. (mam świadomość, że niektóre z tych celów mogą być zrealizowane za 2 lata – lecz nie później).</i>
Średnioterminowe cele (2-5 lat)
<i>Otrzymanie zadania kierowania małym zespołem pracowniczym w wymagającym projekcie biznesowym.</i> <i>Zaangażowanie się w wspieranie jednej z dziedzin z zespole zajmującym się wielowątkowym projektem.</i>
Długoterminowe cele (5 i więcej lat)
<i>Uzyskanie awansu na menadżera średniego szczebla i uzyskanie wsparcia ze strony kolegów z pracy i menadżerów wyższego szczebla.</i> <i>Otrzymanie zadania zarządzania dużym zespołem pracowniczym lub kilkoma mniejszymi zespołami pracowniczymi.</i> <i>Pracą, która umożliwi awans na menadżera działu.</i>

Korzystając z poprzedniego przykładu jako wzoru, uzupełnij poniższy plan. Spójrz na analizę swoich umiejętności w krótkim, średnim i długoterminowym okresie.

1 część – Analiza cech osobowościowych

Mocne strony
Słabe strony

Możliwości

Zagrożenia



2 część – ustalanie celów

Czego chcę się nauczyć?	Co muszę zrobić?	Jakich zasobów potrzebuję?	Jak ocenię swój postęp?	Data osiągnięcia celu

Część 3– osobiste cele

Krótkoterminowe cele (od chwili obecnej – 2 lata)
Średnioterminowe cele (2-5 lat)
Długoterminowe cele (5 i więcej lat)

11 rok nauki - Plan lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Ustalaniem celów – krótko-, średnio- i długoterminowych
- Dylematami etycznymi
- Umiejętnościami i zdolnościami
- Planem osobistego rozwoju

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Ustalanie celów – krótko, średnio- i długoterminowych.

1. Jakie cele jesteś w stanie wymyśleć na tej lekcji?
2. Czy potrafisz dłużej skupić się na tych celach? Jeśli nie, to co było przeszkodą?
3. Co możesz zrobić by "trzymać się" ustalonymi przez siebie celów?

Dylematy etyczne – próba właściwego postępowania.

4. Co było największym wyzwaniem w dylematch etycznych?
5. Pomyśl o odpowiedziach, których udzieliłeś i o Twoim procesie myślowym. Czego się dowiedziałeś o sobie robiąc te ćwiczenia?

Cechy i umiejętności – kim jesteś.

6. Czego się dowiedziałeś się o sobie na tej lekcji?

7. Jakie cechy swojego charakteru najbardziej cenisz?

8. Jakie umiejętności chciałbyś/chciałabyś rozwinąć w przyszłości?

Plan Osobistego Rozwoju – P.O.R.

9. Czy zrobiłeś już swój P.O.R.? Jeśli nie, to co przeszkodziło w nim?

10. Uważasz, że P.O.R. to pożyteczne narzędzie? Dlaczego/dlaczego nie?

11. Jaki cel sobie postawiłaś/postawiłeś w swoim P.O.R. Czy nadal chcesz go osiągnąć?

12 rok nauki - Plan lekcji 1 - ćwiczenie 1 – Tworzenie własnej wizualizacji

“Aby inspirować i pielęgnować ludzkiego ducha – potrzeba jednocześnie jednej osoby, jednej filiżanki i dobrego sąsiedztwa.”



Wizualizacje mogą przyjąć różne formy i dotyczyć różnych aspektów naszego życia. Wspólną cechą jest to, że mogą kierować nami i wskazywać właściwy kierunek by osiągnąć zamierzony cel.

Poniżej przedstawiony jest przykład wizualizacji. Jakich informacji można się dowiedzieć o osobie, która to napisała?

Przykład opisu wizualizacji

Finanse: Chcę zarabiać tyle pieniędzy (pensja + inwestycje) by zapewnić mojej rodzinie bezpieczeństwo finansowe.

Rzeczy materialne: Chcę posiadać dom, ubrania i te wszystko to co jest niezbędne do "komfortowego życia".

Wartości osobiste: Chcę żyć uczciwie, zgodnie z zasadami, bez chorób i problemów. Chcę być wzorem dla mojej rodziny i współpracowników.

Relacje społeczne: Chcę mieć wartościowych przyjaciół, których cenię i którzy cenią mnie.

Wizualizacja

Czy masz jasny obraz tego kim chciałabyś/chciałbyś być w przyszłości? Twoja wizja jest 'obrazem' tego do czego aspirujesz i co aspiruje Ciebie w Twoim zawodowym życiu. Wyrażenie Twojej wizji jest pierwszym krokiem, który może pomóc Tobie w osiągnięciu Twoich celów zawodowych.

- Stwórz sobie czas. Wizualizacja Twojej kariery nie może i nie powinna być tworzona pod presją czasu. To jest coś co wymaga wielu prób i nieudanych początków zanim obrazy zaczną być jasne i spójne i otrzymasz obraz Twojej idealnej przyszłości zawodowej.
- Przeanalizuj cele swojej kariery i co w niej jest najważniejsze.
- Zawieś swoje logiczne i pragmatyczne myślenie. Pamiętaj, że w Twojej wizualizacji wszystko jest możliwe do spełnienia więc znajdź sposób by wyłączyć negatywne myślenie które może zablokować Twoje plany. Pamiętaj, że przyszłość nie jest ograniczona tym co się dzieje dzisiaj!

Wypróbuj kilka ćwiczeń na wizualizację, które pozwolą Tobie uwolnić soki kreatywnego myślenia. Przemyśl dokładnie pytania i szczerze odpowiedź na każde z nich bez dłuższego zastanawiania się:

- Jak definiujesz swój sukces zawodowy? Czy osiągasz pewien poziom sukcesu w Twojej obecnej pracy? Jaka praca mogłaby pomóc Tobie osiągnąć pełen sukces?
- Co chciałbyś/chciałabyś zrobić jeśli wszystkie Twoje rachunki byłyby opłacone a do dyspozycji byłby nieograniczone zasoby finansowe?
- Jak Twoja kariera wyglądałaby gdybyś miał nad nią całkowitą kontrolę?
- Jakie osiągnięcia lub jakie rzeczy, które zostały po Tobie powinny być wspomniane w Twoim nekrologu?

- Jeśli nie byłoby żadnych przeszkód stojących na drodze, co najbardziej chciałbyś osiągnąć w swojej karierze zawodowej?
- Jakie osoby najbardziej podziwiasz? Co takiego mają w sobie lub co osiągneli, że uważasz ich za wartych naśladowania? Czy jest coś co posiadają lub robią i co chciałbyś by pojawiło się w wizji Twojej kariery?
- Wyobraź siebie w przyszłości w momencie w którym osiągnąłeś/aś sukces zawodowy? Co zostało osiągnięte? Jak Twoje życie wygląda? Czy jest równowaga pomiędzy pracą a życiem prywatnym?
- Czy czujesz, że masz talent lub powołanie? Jak możesz dzielić się swoim talentem?
- Jaka jest aktywność którą najbardziej lubisz? Czy to część Twojej kariery zawodowej? Jeśli nie, co możesz uczyć się z niej?
- Gdzie widzisz siebie za 5 lat? Za 10 lat? Za 15 lat?

Opisz swoją wizualizację

Połącz wszystko razem. Opisz swoją wizję jednym zdaniem lub paragrafem. Spróbuj napisać krótki opis wizji wraz z krótkim opisem tego jak widzisz siebie osiągnąć swoje cele. Użyj czasu teraźniejszego tak jakby cele zostały osiągnięte. To pozwoli Tobie na stworzenie poczucia pewności, że jest to możliwe do osiągnięcia w niedalekiej przyszłości.

Kiedy już masz opis wizualizacji swojej kariery, umieść lub naklej ją w wielu miejscach i często czytaj to co napisałeś. Wyobraź sobie, że Twoje wizje są już zrealizowane. Ciągłe wzmacnianie obrazu pomoże świadomie i nieświadomie osiągnąć cele a kolejne kroki doprowadzą Ciebie do sukcesu!

Analizuj opisy swoich wizualizacji regularnie. Jest duże prawdopodobieństwo, że z czasem Twoje wizualizacje mogą się zmieniać.

MOJA WIZUALIZACJA

12 rok nauki - Plan lekcji 2 - ćwiczenie 1 – Wyszukiwanie informacji po ukończeniu szkoły średniej i składanie podań

Wyszukiwanie informacji po ukończeniu szkoły średniej i składanie podań

Imię uczennicy/ucznia:

W internecie znajdź informacje o uniwersytecie lub innej wyższej uczelni oraz o kierunku, który Ciebie interesuje. Dowiedz się jakie trzeba spełnić wymagania.

Jakie są warunki przyjęcia na ten kierunek?

Zapisz dane do kontaktu (np. adres, numer telefonu, adres mailowy) oraz nazwisko osoby z którą należy się skontaktować w tej sprawie.

Czy są tam jakieś rzeczy, które nie są dla Ciebie jasne? Czy uważasz, że informacje zamieszczone na stronie internetowej są wystarczające?

Czy jesteś zadowolona/zadowolony ze swojego wyboru? Czy uniwersytet lub wyższa uczelnia i kierunek są właściwym wyborem? Czy potrzebujesz więcej informacji aby podjąć decyzję? Gdzie możesz uzyskać więcej informacji?

Notatki:

12 rok nauki – Plan lekcji 3 - ćwiczenie 1 – Pisanie listu motywacyjnego

Przekonaj osobę czytającą Twój list motywacyjny o swoich pasjach, zainteresowaniach. Pokazanie tego we właściwy sposób sprawi, że Twój list wyróżni Ciebie wśród innych kandydatów (oceny na świadectwie to nie wszystko).

- List motywacyjny jest jak krótki esej w którym piszesz dlaczego jesteś odpowiednim kandydatem.
- Wielu młodych osób ubiega się o miejsce na tym samym kierunku studiów. Mają identyczne oceny co Ty ale nie są Tobą, nie mają Twoich zdolności, doświadczenia i opinii. Musisz się wyróżnić pośród nich.
- Typowy list motywacyjny ma przeważnie do 4000 znaków i 47 linijek tekstu.
- Przygotuj się do napisania kilku przykładowych listów – zwróć uwagę na ortografię, gramatykę i znaki interpunkcyjne.
- Porównaj dwa przykłady listów poniżej. Co sprawia, że jeden jest dobry a drugi zły?

Przykład dobrego listu motywacyjnego:

“Zacząłem poważnie myśleć o studiach psychologicznych kiedy mój młodszy brat zaczął rozmawiać ze swoim “wyimaginowanym przyjacielem”. Zauważyłem wtedy jego agresję i ataki złości ponieważ nie był w stanie wyrazić siebie ani za pomocą słów ani myśli...”
(aplikowanie na kierunek psychologii/edukacji wczesnoszkolnej)

Przykład złego listu motywacyjnego:

“Jestem zainteresowany pracą w szkolnictwie. Jestem zadowolony ze swoich studiów filologicznych na których otrzymuje oceny bardzo dobre. Dlatego chciałbym dalej pogłębiać wiedzę w tej dziedzinie...” (Edukacja)

Notatki:

12 rok nauki - Plan lekcji 4 - ćwiczenie 1 – Poszukiwanie pracy

Opisz zawód/zajęcie

Zaznacz wykształcenie.

brak świadectwa ukończenia szkoły średniej	świadectwo ukończenia szkoły średniej
szkolenie w miejscu pracy	handlowe lub techniczne wykształcenie
praktyka zawodowa	ukończenie studiów
specjalizacja po ukończeniu studiów zawodowego	objęcie stanowiska w wyniku awansu
doktorat	

Umiejętności wymagane w pracy:

Specyfika pracy. Napisz krótkie wyjaśnienie w każdym punkcie.

- Blisko miejsca zamieszkania (można dotrzeć piechotą, rowerem, samochodem, pociągiem)
- W centrum miasta
- W biurze
- Przemieszczanie się w różne miejsca (hydraulicy, elektrycy, opiekunki)
- Praca na zewnątrz (plac budowy, ogrodnictwo, instruktor sportowy)
- Praca wewnątrz (biuro, dom, hotel, sklepy, lotnisko itp.)
- Współpraca z innymi ludźmi

- Wymaga częstych podróży za granicę
- Praca indywidualna
- Możliwe zagrożenia w pracy

Przybliżone godziny pracy:

- Pełny wymiar godzin
- Praca w niepełnym wymiarze godzin
- Praca po godzinach
- Praca na telefon
- Praca na zmiany
- Nieregularne godziny pracy

Zaznacz pensję:

Mniej niż 10,000 euro/rok

między 10,000 euro a 30,000 euro/rok

między 30,000 euro a 60,000 Euro/rok

między 60,000 euro a 90,000 euro/rok

między 90,000 euro a 120,000 Euro/rok

więcej niż 120,000 euro/rok

12 rok nauki – Plan lekcji 4 - dodatkowe ćwiczenie – Pisanie życiorysuDane osobowe

Nazwisko _____

Adres _____

Telefon _____

Adres mailowy _____

Wykształcenie

Szkoła średnia _____

Adres _____

Data ukończenia szkoły _____

Inne szkolenia _____

Świadectwa _____

Certyfikaty (np. ukończenie kursu pierwszej
pomocy) _____

Nagrody _____

Doświadczenie zawodowe

Miejsce ostatniego zatrudnienia _____

Adres _____

Data zatrudnienia _____

Inne miejsca zatrudnienia _____

Adres _____

Daty zatrudnienia _____

Zainteresowania

Hobby _____

Referencje

Referencja nr 1 _____

Adres _____

Telefon _____

E-mail _____

Referencja nr 2 _____

Adres _____

Telefon _____

E-mail _____

12 rok nauki – Plan lekcji 5 - ćwiczenie 1 – Samoocena i opinia dotycząca ćwiczeń**W tej części zajmowaliśmy się:**

- Ustalaniem celów – tworzeniem wizualizacji
- Wyszukiwaniem informacji po ukończeniu szkoły średniej i składaniem podań
- Pisanie listu motywacyjnego
- Poszukiwaniem pracy

Dzisiaj przyjrzymy się wspomnianym lekcjom. Przypomnimy sobie co na nich robiliśmy i jakie korzyści dała każda z tych lekcji. Twoje odpowiedzi muszą być przemyślane aby przyniosły najlepszy efekt.

Ustalanie celów – tworzenie osobistej wizualizacji

1. Pomyśl o wizji, którą stworzyłaś/eś: czy wciąż jest dla Ciebie istotna? Jeśli już nie, to co można zrobić by znów była?
2. Czy uważasz, że tworzenie wizji jest wartościowym narzędziem? Dlaczego?/dlaczego nie?
3. Dlaczego Twoim zdaniem ludzie i organizacje pracują przeprowadzają tego typu wizje?

Wyszukiwanie informacji po ukończeniu szkoły średniej i składanie podań

4. Czy byłaś/byłeś w stanie znaleźć wszystkie istotne informacje, które były potrzebne przy wyborze studiów?
5. Co musisz wiedzieć o procedurze aplikowania na studia?



Pisanie listu motywacyjnego

6. Czy pisałeś/eś już swój list motywacyjny?

7. Czy masz jakieś pytania lub wątpliwości dotyczące pisania listu motywacyjnego?

Poszukiwanie pracy

8. Na jakie czynniki musisz zwrócić uwagę poszukując pracy?

9. Jakie są największe problemy pojawiające się w trakcie poszukiwania pracy?

10. Czy pisałeś/pisałaś list motywacyjny starając się o pracę? Jeśli nie, to gdzie możesz się udać po pomoc by to zrobić (jeśli jest taka potrzeba)?

11. Jakie masz pytania dotyczące Twojej dalszej edukacji lub zatrudnienia po ukończeniu szkoły średniej?

Partnerzy



www.guidEU.net