



## Kişiselleştirilmiş Rehberlik ile Geleceğin Kariyerlerini Geliştirme – guidEU



Erasmus+

*Bu proje Erasmus + Program kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Bu yayın (iletişim) yalnızca görüşlerini yansıtmaktadır. Yazar ve Komisyon, içerdiği bilgilerden kaynaklanabilecek herhangi bir kullanımdan sorumlu tutulamaz. Proje numarası 2016-1-PL01-KA201-026801*

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. PROJE HAKKINDA .....                                                        | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 2. MESLEKİ GELİŞİME GİRİŞ .....                                                | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 3. ÖĞRETİM PAKETİ .....                                                        | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 3.1 Okuldaki mesleki rehberlik anlayışı.....                                   | 4                                |
| 3.2 Mesleki rehberlik ile ilgili hedefler ve tahminler (neden önemlidir) ..... | 4                                |
| 3.3 İş piyasası karşısında mesleki rehberliğin ihtiyaçları .....               | 4                                |
| 3.4 (Okulda mesleki rehberlik sağlamak) Hedef kitlenin tanımı .....            | 5                                |
| 3.5 Mesleki rehberlik açısından öğrencilerle çalışma ilkeleri .....            | 5                                |
| 4. ÖĞRENCİLERE MESLEKİ REHBERLİK SAĞLAMADA GENEL ESASLAR                       | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 5. MESLEKİ DANIŞMANA ÖZGÜ ROLLER.....                                          | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 6. MESLEK REHBERLİĞİNDE KULLANILMASI GEREKEN FORMLAR VE ETKİNLİKLER            | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 7. ÖĞRETİM PAKETİNİN UYGULANMASI .....                                         | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 8. 7 & 8 . SINIF .....                                                         | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 9. 9. SINIF .....                                                              | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 10. 10. SINIF.....                                                             | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 11. 11. SINIF.....                                                             | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| 12. 12.SINIF .....                                                             | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| EK A – DERS PLANLARI .....                                                     | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| EK B – PROGRAM TASLAĞI .....                                                   | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| EK C – 7-12. SINIF İÇİN AKTİVİTE KAĞITLARI .....                               | Błqd! Nie zdefiniowano zakładki. |

## 1. PROJE HAKKINDA

GuidEU projesi, eğitim ve öğretim, gençlik ve erken okul terki konusunda küreselleşme, işçilerin serbest sınır ötesi hareketi ve işgücü piyasası entegrasyonu bağlamında Avrupa 2020 önceliklerini dikkate almaktadır.

Projenin temel amacı, kişiselleştirilmiş, yüksek kaliteli bir mesleki rehberlik sistemi ve öğrencileri mesleki keşiflere yönlendiren araçlar sağlanması yoluyla , eğitim ve öğretimin erken terki ve iş piyasasından ayrılmanın önlenmesidir. Proje, müfredatı uluslararası istihdam olanaklarına en iyi şekilde bağlamak, beceriler ve mesleki seçimlerdeki uyumsuzlukları azaltmak için ülkeler, okullar, eğitim kurumları, işverenler ve ebeveynler arasında güçlü bağlantılar kurmak için oluşturulmuştur.

Karmaşık mesleki rehberlik sistemi; uygun şekilde kaynaklandırılmış, mesleki rehberlik ve danışmanlıkta yer alan kurumlarla olduğu kadar işbirlikçi okul ağlarıyla da güçlü bağlantılar oluşturan akademik rehberlik konusunda sağlam bir kaynak olacaktır. Proje gelecekteki insan kaynaklarını dolaylı olarak yönlendirecektir. Profesyonelleştirilmiş mesleki rehberlik genç insanların işverilebilirlik yeteneklerini ve ileri istihdam başarılarını olduğu gibi, kişiliklerini ve mesleki potansiyellerini geliştirmekte de yardımcı olur.

Proje konsorsiyumu, dört ülkeden gelen eğitim / öğretim alanında faaliyet gösteren özel ve devlet okullarını, ve kurumlarını kapsayan dinamik bir ortaklıktır: Polonya (OIC Polonya-Proje Koordinatörü ve Zespol Szkol Ogólnokształcących), Kıbrıs (Eurosucces Consulting & Highgate Private Okul), İspanya (Seküler "Hicas de la Natividad de María") - CPR Nuestra Sra del Carmen) ve Türkiye (AKinga Lazarska).

## 2. MESLEKİ GELİŞİME GİRİŞ

Mesleki gelişim eğitimi araç seti, öğrencilerin eğitim ve mesleki hedefleri hakkında bilinçli ve dikkatli kararlar vermelerine yardımcı olacak bilgi ve becerileri geliştirme amacıyla tasarlanmıştır. Nihai sonuç, öğrencilerin lise sonrası geçiş planları hakkında kendilerini güvende ve özgüvenli hissetmeleridir. Öğrenciler, gelecekleri için bilinçli kararlar almada onlara rehberlik edecek yetenekleri ve imkanları hakkında bir farkındalık edinmiş olacaktır.

### 3. ÖĞRETİM PAKETİ

#### 3.1 Okulda mesleki rehberlik anlayışı

Mesleki Eğitim ve Rehberlik (CEG or MER) mesleki eğitim ve mesleki rehberlik olarak iki farklı bileşeni kapsar. Bu bileşenlerden her ikisi de öğrencilere lise sonrası süreç ile ilgili daha özgüvenli ve daha bilgili olmalarına yardım etmek için gereklidir. Mesleki eğitim (CEG) 'in bir alt dalı olmasının yanında, öğrencilere iş ve okuldan sonraki çalışmalarla ilgili bilgi kazandırmayı ve mesleki rehberlik alanında daha kişiselleştirilmiş bir rehberlik sağlamayı hedefleyen birebir ve küçük grup dersleri içerir. İkincisi öğrencilerin detaylı olarak iş ve eğitim beklentilerine ilişkin konuları tartışmalarına fırsat verir. Farklı olsa da eğitim ve rehberlik birbiriyle ilişkili ve tamamlayıcıdır: öğrenciler onlara rehberlik edecek bu her iki bileşene de ihtiyaç duyar.

#### 3.2 Mesleki rehberlik ile ilgili hedefler ve tahminler (neden önemlidir)

Mesleki Eğitim ve Rehberlik genç insanlara imkan, sorumluluk ve okul dışındaki deneyimlere hazırlanmada yardım etmeye anlamlı bir katkıda bulunur. Çalışanların ve öğrencilerin karar verme süreci ve yönelimlerinde onlara yardımcı olur. Dahası kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlar. Öğrenciler için muhtemel seçeneklerde sürekli bir büyüme var ve bu yüzden yüksek kaliteli MER(CEG) her zamankinden daha önemli bir hale geldi. Gençler gelecekleri söz konusu olduğunda doğru kararlar almada devasa boyutta baskı ile yüzleşiyor ve doğru yönlendiren rehberlik onları bu zorlu süreç boyunca destekliyor.

Mesleki rehberlik bu kadar önemli çünkü öğrencilere akademik amaçlarının farkına varmalarını ve kendi öğrenme yollarına karşı olumlu davranış geliştirmelerini sağlar. Tüm öğrenciler için ana hedef, akademik yeteneklerine ve ürünlerine bakmaksızın potansiyellerine ulaşmaları ve okuldan sonraki geleceklerine pozitif bir bakış açısı kazanmalarınıdır.

Mesleki rehberlik ve eğitimlerden kazandıkları bilgiyi uygulanabilir olduğu her zaman kullanmalıdırlar.

Mesleki eğitim ve mesleki rehberlik temelde öğrencilere bilinçli kararlar verirken ihtiyaç duydukları öz bilgiyi kazanmalarına yardımcı olur. KER(CEG) için özel olarak tasarlanmış farklı aktivitelerden geçerek, ve nitelikli bir danışmanın birer görüşmelerine katılarak, öğrenciler sevdiği sevmediği şeyler hakkında daha bilinçli hale geleceklerdir. Mesleki eğitimindeki yaratıcı ve interaktif dersler yoluyla öğrenciler aşama aşama, okuldan sonraki hayatları hakkında bilinçli seçimler yapmak için gereken öz bilgiyi edinirler. Öğrencilere yön duygusu ve amaç sağlar bunun karşılığında öğrencilerin mutluluğu ve başarısı üzerinde hızlı bir etkisi vardır.

Artan öz bilinç ile bütünleşmiş olarak öğrenciler mesleki imkanları hakkında gerçekçi beklentiler de geliştirmelidirler. Bu önemli, o yüzden iş piyasasındaki imkanları ve saygın mesleklerle bağlantılı türlü yaşam tarzlarını öğrenirler. İş - yaşam dengesi, gelir, büyüme ve gelişme imkanları ile ilgilenen tüm sorular (CEG)MER'in rehberlik unsurlarının bir parçası olmalıdır. Hem mesleki eğitimi hem mesleki rehberlik gelişen gerçekçi beklentileri hedef almalıdır.

#### 3.3 İş piyasası karşısında mesleki rehberliğin ihtiyaçları

İş piyasasının ihtiyaçları sabit bir şekilde değişiyor ve -on yada yirmi yıl şöyle dursun , beş yıl içinde hangi işler ve yeteneklere ihtiyaç olacağını tahmin etmek zor. Biz geleceği tahmin edemezken, eğitim; kapsamlı ve dengeli bir görünüm sunmak için, teori ve pratik arasındaki doğru dengeyi bulmayı hedeflemelidir. Sonuçta mesleki rehberlik iş piyasasına ve profesyonelleri konuk

konusmacı olarak davet etmeye açık olmayı kapsamalı. Öğrencilerin gerçekçi bir iş piyasası anlayışını kazanmaya ve okullarda 21. Yüzyıl yeteneği ile tanışmaya, gayret etmeye ve katkıda bulunmaya ihtiyaçları vardır. Öğrencilere verilen tüm etkinlikler, aşağıdakileri de içeren 21. yüzyıl becerisini hedef almalıdır.

- Bağımsız öğrenme
- İşbirliği/takım çalışması
- Planlama ve araştırma yetenekleri
- Eleştirel ve yaratıcı düşünme becerileri
- Sözlü ve sözsüz muhakeme yeteneği
- Kùltürler arası anlayış
- Problem çözme ve kararlar verme
- Bilgisayar okur yazarlığı
- İletişim becerileri (Sözel ve kişilerarası)
- Kişisel ve sosyal beceriler
- Okur yazarlık ve aritmetik
- Bilgi edinme ve enformasyon
- Zaman yönetimi
- Öz disiplin, motivasyon ve azim
- Haz ve kendini gerçekleştirme

### **3.4 (Okulda mesleki rehberlik sağladığımız) Hedef kitlenin tanımı**

Hedef grup 7.sınıftan 12. sınıfa kadar olan ortaöğretim öğrencileridir. Bu grup düzenli bir temelde mesleki eğitimi alacaktır.

### **3.5 Mesleki rehberlik açısından öğrencilerle çalışma ilkeleri**

Yukarıda ele alındığı gibi ,mesleki rehberlik bireyselleştirilmiş destek paketi, iş piyasasına açılma, doğru seçimleri yapmak için öz- bilgi ve kişinin kendi tercihleri ile ilgili farkındalık geliştirmeyi içeren bütün bir pakettir. Tüm bu ihtiyaçların 21. Yüzyıl becerileri ve öğrencilerin kendi işverilebilirliklerini artırdıkları çeşitli yollar değerlendirilerek ele alınması gerekmektedir. Gerekli ihtiyaçların listesi ve beceriler potansiyel olarak sınırsızdır. Bununla birlikte, aşağıda mesleki rehberlik yönünden öğrencilerle çalışmanın önemli birkaç ilkesi bulunmaktadır.

- Her yılın grupları için gelişimsel evreler ile ilgili dersler için planlar.
- Öğrencilerin kararlar vermedeki kişisel özgürlükleri ile ilgili farkındalık yaratma
- Mesleki kararları öğrencilerin bireysel ilgi alanları ve yeteneklerine dayanmaktadır.
- Gerçekçi beklentiler ve işverilebilirlik farkındalığı geliştirmek.
- Mümkün olan en fazla desteği vermek ve öğrencilerin karşılaşacağı problem ve engellerle ilgilenmek.
- Öğrencilerin güvende olmaya ihtiyaçları vardır ve mahremiyet güvenlidir.

## **4. ÖĞRENCİLERE MESLEKİ REHBERLİĞİ SAĞLAMADA GENEL ESASLAR**

Meslek eğitimi müfredatın ayrılmaz bir parçası olmalıdır. Ele alınması gereken birkaç kullanışlı değerlendirme vardır. Öncelikle bazı dersler BİT(Bilişim İletişim Teknolojileri- ICT) laboratuvarı gerektirir ve çoğunlukla öğrencilerin kendi akıllı cihazlarını getirmeleri tavsiye edilebilir. İkinci olarak öğrenciler her dersin ve ders aktivitesinin hedeflerinin farkında olmalıdır. Üçüncü olarak, ideal olarak okulun bazı işverenlerle işe yarar bağlantıları olmalıdır ve öğrencilere faydası

olabilecek, mümkün olan bazı kurumların listesini sağlamalıdır ki bu kurumlar öğrencilerin iş öğrenme deneyimi kazanmasına yardımcı olmalıdır. Dördüncü olarak okul öğrencilere kurslar ve işverilebilirliklerini artırmak için seçenekler sunabilmelidir. Daha geniş bir yelpazede ulaşılabilir ders seçenekleri ile öğrencilerin gelecek eğitimleri ve/veya istihdamları için kriterleri tanıma şansları olacaktır

## 5. MESLEK DANIŞMANININ ÖZEL ROLÜ

Mesleki danışmanı öğrencilere hünelerlerini, yeteneklerini ve ilgilerini gelecek eğitimleri ve iş piyasasındaki ihtimaller ile eşlemede yardımcı olmalıdır. Bundan ayrı olarak mesleki danışman, üniversite seçimi ve başvuru ile alakalı tüm hesaplamalarda yardım etmelidir. Başvuru sürecinde öğrencilere yardımcı olmalıdırlar. Okuldan sonraki yaşamın tüm yönleriyle değerlendirilmesi gerektiğinden -öğrencinin yaşamak istediği yer, ne tür yüksek eğitim almak istediği, ve finansal durumlar gibi-, bu işe yarar bir meseleden daha fazlasıdır. Bu süreç sadece pratik meseleleri içermediğinden ve ailevi beklentileri, öğrencilerin kendilerini nasıl gördüğü ve akran baskısını da içeren meslek seçimini de etkileyen konuların ortaya çıkmasından dolayı, hassas bir şekilde ele alınmalıdır.

## 6. MESLEKİ REHBERLİKTE KULLANILMASI GEREKEN FORMLAR VE ETKİNLİKLER

Formlar için Ek C ye bakınız. Her bir hedef yaş grubuna uygun etkinlikler aşağıdadır.

## 7. ÖĞRETİM PAKETİNİN YÜRÜRLÜĞE KONMASI

Öğretim paketi kırk dakikalık ikişer seri şeklinde tasarlanmıştır. Bu öğrencilerin konuları derinlikli bir şekilde araştırmasına ve öğretmenin ders süresini uzatmasına ve ilgi uyandırıcı bir hale getirmesine imkan sağlar.

Bazı okulların bu dersi öğretmek için haftada yalnızca bir dersi varken bazılarının değişen uzunluklarda dersleri olacaktır. Ders planları öğretmenlerin değiştirebileceği, arttırabileceği, kısaltabileceği ya da detaylandırabileceği şekilde tasarlanmıştır. İçerik evrenseldir ve farklı ortamda isteğe göre uyarlanabilir. Öğretmenlerin ve mesleki rehberlik görevlilerinin; doğa, yetenekler ve belirli gruplardaki öğrencilerin ihtiyaçları ile ilgili farkındalıkları olmalıdır.



## 8. 7&8. YIL

Öğrenciler ilk ve orta öğretim arasındaki geçiş dönemindelerdir. Bazı bölgelerde eğitim sisteminin yapısına göre ilköğretimin son yıllarında ya da orta öğretime çoktan geçmiş olabilirler. Öğrencilerin daha yüksek seviyedeki sınavlara dair farkındalıkları oluşacaktır ya da temelde orta öğretime uyum sağlamakta ve yeni çevrelerinde daha iyi bir hale gelmek için ihtiyaçları olan becerileri geliştirmeye odaklanacaklardır. Bu, mesleki rehberlik programıyla ilerleyerek geliştirebilecekleri aktarılabilir beceriler yelpazesini görme imkanındır. Bu nedenle aşağıdaki aktiviteler tavsiye edilir.

- ❑ Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler koymasına ve bu hedefleri gerçeğe dönüştürmesine yardımcı olacak etkinlikler.
- ❑ Takım anlayışı ve liderlik
- ❑ Öğrenciler bir öğenin değerini nasıl artırabileceklerini not ederek bir ürünü tasarlar ve geliştirir.
- ❑ Öğrencilerin finansal okuryazarlık becerilerini, kişilerarası iletişim becerilerini, planlama ve problem çözme yöntemlerini kullanmalarını gerektiren bir pazar etkinliği
- ❑ Öğrencilerin kendini yansıtmaya ve kişisel değerlendirme sürecini tanıyacaklardır.

## 9. 9. YIL

Bazı eğitim sistemlerinde, öğrenciler lise sınavları için hangi dersleri okuyacaklarını düşünerek seçim yaparken , bazıları ise öylece ortaöğretim sistemine katılmış olabilir. Sistem ne olursa olsun, öğrenciler çalışmalarında seçimleri değerlendirmeye başlayacak. Bu nedenle, aşağıdaki faaliyetler önerilmektedir:

- Öğrencilerin okuldaki hangi konuların farklı mesleklere götürdüğünü öğrenmelerine yardımcı olacak etkinlikler
- Öğrenciler bir anket tamamlayacaklardır;
  - Öğrencilerin güçlü yönlerini ve yeteneklerini belirleyen,
  - Anket tamamlandıktan sonra, hem öğrenciler hem de danışmanlar, öğrencilerin okulda geliştirilmesi gereken becerilerin ihtiyaçlarına göre hedefler belirleyebilirler.
  - Bu hedeflere ulaşmak için öğrencilere rehberlik ve destek verilmektedir.
  - İnceleme tarihleri uygulandı . Bu anket 9. yılın başında verilebilir ve belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ve yenilerinin belirlenip verilmediğini izlemek için yılın yarısı boyunca gözden geçirilecektir.
- Öğrenciler, bilgilerini test etmek için mesleki oyunları oynayacaklar. Mesleki eğitiminde öğrencilerin bilgilerini artırmak için aşağıdaki gibi oyunlar kullanılabilir:
  - Bir isim vermeden mesleği tanımlamayı isteyen sorular sorulur ve öğrencilerin mesleğin ne olduğunu tahmin etmeleri gerekir.
  - Becerilere ilişkin sorular - hangi meslekler için hangi becerilere ihtiyaç vardır? Öğrencilerin mesleği becerilerine göre tahmin etmesi gerekir. Örneğin, öğrenciye “hangi mesleğin çizimde iyi bilgi gerektirdiğini” soracak ve öğrencilerin cevabı bulması gerekecektir. Bir sanatçı veya bir mimar diyebilirler.
- Öğrenciler akademik ve çalışma yaşamları boyunca kullanabilecekleri yaşam becerilerini öğrenecek ve mesleki eğitimi sürecinde geliştireceklerdir:

- Hedef koyma.
- Bir etkili iletişim anlayışı

## 10. 10. YIL

10. Yıldaki etkinlikler, farklı meslekleri keşfetmenin yanı sıra, arzu edilen işyeri becerilerini geliştirmeye dayanır. Ayrıca iş öğrenme deneyimlerini de yaşayacaklar. Bu nedenle, aşağıdaki faaliyetler önerilmektedir:

- Etkili zaman kullanımını teşvik etmek ve stresi azaltmak için düzenleyici araçlar.
- Becerilerini ve niteliklerini anlamalarını artırmak ve gelişim için noktaları belirlemek için kişisel bir SWOT (güçlü yönler, zayıf yönler) analizi. Bu kişisel gelişim planı oluşturmanın öncüsüdür.
- Çevrimiçi yetenek testi.
- Bildiği kadar çok meslek yazdırın ve onların ilgisini çeken bir meslek seçin.
- İş öğrenme deneyiminin yerleşimi.
- İş öğrenme deneyimini kendileri ile ilişkilendirme. Öğrenciler, işin doğası, çalışma saatleri, seyahat etmeyi içeriyorsa, kesinlikle ofis işi, vb. gibi alanlarda farklı meslekler hakkında araştırma yapacaklardır. Araştırmalarıyla, ilgi alanlarının ve güçlü yanlarının örtüşüp örtüşmediğini anlayacaklardır. Örneğin, matematik sevmiyorsa, bir kişi muhasebeci olmak için çalışamaz.
- Bir profesyonelle münazara.

## 11. 11. YIL

Bu yıl, öğrencilerin güçlü yönleri ve mesleki yollarının nerede olabileceği konusunda daha net bir fikir edinmeleri gerekecektir. Bu nedenle, aşağıdaki faaliyetler önerilmektedir:

- Mesleki fuarlarına katılım ve üniversite temsilcileriyle konuşma. Okul topluluğundaki farklı pozisyonları ve meslekleri keşfedin.
- Mesai gölgesi: bir hafta boyunca okuldaki bir çalışanla geçirin.
- Okulun bir çalışanı ile görüşmeyi gösteren bir video sunumu hazırlayın.
- Rol yapma: Bir iş görüşmesi yapın ve ortaya çıkabilecek tüm farklı soru türlerini düşünün.
- Etik ikilem senaryoları olan bir oyun oyna ve bu durumdaki cevaplarını tartış
- Play a game with ethical dilemma scenarios and discuss their responses in the situations.
- Bir gelecek planlama etkinliği. Öğrenciler katılmak istedikleri üniversitelerin bir listesini yazar ve üniversitelerin giriş koşullarına bakarlar
- Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri göz önünde bulundurarak kişisel gelişim planı oluşturun



## 12. 12.YIL

Öğrenciler ortaöğretimin son aşamasındalar. Bu nedenle, faaliyetlerin temel olarak doğru üniversiteyi bulmak, meslek ya da diğer mesleki seçenekleri gibi okuldan sonraki hayatlarına yardımcı olmaları amaçlanmaktadır. Bu nedenle, aşağıdaki faaliyetler önerilmektedir:

- Yüksek öğrenim başvuru sürecine başlayın ve kişisel bir ifadeyi nasıl yazacağınızı öğrenin.
- Özgeçmiş yazmayı ve okuldan sonra gereken yaşam becerilerini öğrenmeyi öğrenin.
- Üzerinde çalışmaları gereken yaşam becerilerini belirleyin.
- Hedef belirleme ve kişisel gelişim planlamasında kullanılabilecek rehber vizyon ifadesi oluşturun.

## EK A - DERS PLANLARI

### YIL 7 - DERS PLANI 1 - S.M.A.R.T. HEDEFLERİ

**Ders süresi: 40 dakikalık 2 period**

Kısa ders süresi: Öğrenciler grup hedef belirleme egzersizini yapmadan, öz değerlendirme etkinliğinden (Etkinlik 1) kendileri için S.M.A.R.T. hedef belirleme egzersizi yapmaya geçebilirler (Aktivite2).

#### AMAÇ VE HEDEFLER

Öz değerlendirme yeteneği, öğrencilerin ihtiyaçlarını anlamak için geliştirmeleri gereken önemli bir beceridir. Aynı zamanda ilgili hedefleri belirlemenin gerekli bir parçasıdır.

Hedef belirlemenin temellerini anlamak, öğrencilere çalışmalarında amaç ve yön oluşturma zorunluluğu verir. S.M.A.R.T. hedefler modeli (Özel, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi, Sonuç Odaklı ve Zamana bağlı), hedef belirleme becerilerini geliştirmek için iyi bir yapı sunar.

#### Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler ihtiyaç ve güçlerine odaklanmak için bir öz değerlendirme yaparlar.
- Öğrenciler, öz değerlendirmelerine göre bir hedefi ifade eder
- Hedeflerini destekleyebilmek için S.M.A.R.T. hedefler kağıdını tamamlar.

#### Adım adım yönergeler (başlangıç, ana, genel kurul)

##### Başlangıç

'Sırtını sıvazlama' aktivitesi – sınıf arkadaşlarından güçlü yönlerini duymak.

- Öğrenciler, sınıf arkadaşları hakkında olumlu kelimeler ya da mesajlar yazacakları notlar hazırlarlar.
- Öğrenciler sınıfta dolaşarak post-it'leri birbirlerinin sırtına yapıştırırlar.
- Sıralarına geri döndüklerinde kağıdı alacaklar ve okuyacaklar.

- Öğrenciler daha sonra yakın zamanda yaptıkları veya kendileri sevdikleri bir şeyler hakkında kendilerine bir not yazacaklar.

## Ana

1. Öğrencilere hedef belirlemedeki ilk adımlardan birinin kim olduğumuzu, güçlü ve zayıf yönlerimizi anlamak olduğunu açıklayın
2. Öğrenciler öz değerlendirme formunu dolduracaklar (Etkinlik 1).
3. Öğrencilerden, aşağıdakileri tartışmak üzere çiftler halinde çalışmalarını isteyin:
  - Değerlendirme formlarına bakarak, geliştirebileceğiniz bir alanı tanımlayabilir misiniz?
  - Becerilerinizi veya niteliklerinizi geliştirmek için kendinizi hangi hedeflere koyabilirsiniz?
4. S.M.A.R.T hedeflerini tanıttın (Spesifik, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi, Sonuç Odaklı ve Zaman Bağlı)
5. Sınıfı 3-5 kişilik gruplara ayırın. Sınıfa örnek bir hedef verin: “İşte bu yıl kendime belirlediğim bir hedef. Onu S.M.A.R.T. yapmam için bana yardımcı olabilir misiniz? ” Örneğin “bir maraton koşmak ”veya“ yeni bir dil öğrenmek ”diyebilirsiniz. Her grup, S.M.A.R.T. modelini nasıl uygulayabileceğinize dair fikirler bulabilir.
6. Takımların farklı cevaplarını sunmalarını sağlayın. Her gruba yapıcı geribildirim sunmasını sağlayacak zamanı verin. Gruplar benzer planlarla ortaya çıktı mı? S.M.A.R.T. modeline başvurdular mı?
7. Öğrencileri öz değerlendirme formlarına ve kendilerini geliştirmek için ortaya koydukları hedeflere geri döndürün. Bu amacı kullanarak öğrenciler, S.M.A.R.T. hedefler formunu tamamlayabilirler. (Etkinlik 2).

## Genel

‘Tweet Sayfasını’ kullanarak, S.M.A.R.T.’ın ne olduğunu, hedeflerini veya neden faydalı olduklarını ‘twittersphere’e açıklayan 140 karakterden oluşan bir tweet yazar **(Etkinlik 3)**. Daha sonra bunu sınıfla paylaşabilirler. Paylaşabileceğiniz tweet örnekleri:

**“SMART olmak, hedeflerime ulaştığımı bildiğimde odaklanmama ve söylememe yardımcı oluyor #hedefler #başar #odaklan**

**Hedeflerinizi SMART yaparsanız, ilerlemenizi görebilirsiniz. Hedeflerin gerçekçi ve ulaşılabilir olduğu anlamına gelir. #GetSMART #lifegoals ”**

## Metodlar ve Araçlar

Yapışkan notlar, temel kırtasiye malzemeleri , öz değerlendirme formu S.M.A.R.T. hedef formu, ‘Tweet kağıdı’.

## Değerlendirme / dönüt (öğretmenler için sorular)

Bu derste iyi giden nedir? Neden

Sizce bu dersi olumlu yada olumsuz olarak hangi etkenler etkilemiştir?

Bu derste sizin geleceğe uyarlayabileceğiniz birşey var mıydı?

## YIL 7 - DERS PLANI 2 -

### TAKIM OLUŞTURMA – ROLLER

**Ders Süresi:** 40’ar dakikalık 2 ders

**Ders Süresini Kısaltma:** Takım oluşturma aktivitelerinin sayısını azaltabilirsiniz(Etkinlik 2).

#### **Amaçlar ve Hedefler**

Hayatımız boyunca, okul,spor, iş yada diğer faaliyetlerde olsun, bir takımın parçası olarak çalışmamız gerekir. Herkes liderlik yapamayabilir. Birlikte çalışırken takımdaki temel rolleri anlamak öğrencilere önemli katkı sağlayacaktır.

#### **Öğrenme çıktıları**

- Öğrenciler takım içindeki farklı rolleri anlayarak kendilerini geliştirirler.
- Öğrenciler takım oluşturma becerileri ile ilgili pratik yaparlar.
- Öğrenciler iletişim becerilerini geliştirirler.

#### **Adım adım ilerleyiş (giriş,gelişme, sonuç)**

##### **Giriş**

Aşağıdaki sorular öğrencilere sorulur:

- Takımın en önemli parçası kimdir? (Genel olarak lider cevabını verirler)
- Cevabınızı açıklayabilir misiniz?
- Takım içerisindeki diğer rollere isim verebilir misiniz?

##### **Gelişme**

1. Sınıf olarak Belbin’in bir takım içindeki roller ile çalışma sayfası (Etkinlik 1).

|                       |                          |                                                           |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Eylem Odaklı</b>   | Şekillendirici           | Takımı geliştirmeye zorlar                                |
|                       | Uygulayıcı               | İşi yaptırır                                              |
|                       | Tamamlayıcı-Sonlandırıcı | İşi bitirir                                               |
| <b>Kişi Odaklı</b>    | Koordinatör              | Takımı hedeflerine ulaşmak için yönlendiren kişidir       |
|                       | Takım Elemanı            | Destek sağlar ve takımın birlikte çalıştığından emin olur |
|                       | Kaynak Araştırmacısı     | Yenilikçi ve kaşıftır.                                    |
| <b>Düşünce Odaklı</b> | Üretici                  | Yeni fikirler ve yaklaşımlar ortaya çıkarır               |
|                       | İzleyen-Değerlendiren    | Fikirleri değerlendirir ve analiz eder                    |
|                       | Uzman                    | İşi yapmak için gereken uzmanlığa sahiptir.               |

2. Öğrencileri gruplara ayırın. Takım oluşturma etkinlikleri sayfasındaki görevi açıklayın.(Etkinlik 2 – Takım oluşturma çalışmaları). Hepsine bir rol atayacağınızı, rollerini grupla paylaşmayacaklarını sadece bu rolü yapacaklarını söyleyin. Gizlice onlara liderin bütün rollerini verin. (Etkinlik 2 roller).

3. Tamamlandıktan sonra öğrencilerden aşağıdakileri cevaplamalarını isteyin.

- Gruptaki diğer kişilerin rollerini tanımla
- Ne tür zorluklar yaşandı?
- Takım olarak neleri iyi yaptın?
- Herkes liderin rollerini gerçekleştirirken neler oldu?

4. Aynı takımlarda kalan öğrencilere ikinci bir görev verilir. Tekrar gizli bir rol üstlenirler – bu sefer rolleri farklı olacaktır.. Tamamlandıktan sonra aşağıdakileri öğrencilere sorun.

- Gruptaki diğer kişilerin rollerini tanımla.
- İlk seferden farklı olarak neler oldu?

### **Sonuç:**

Soruları gözden geçir:

- Bir takımın en önemli parçası kimdir?
- Herkes lider olmaya çalışırsa neler olur?
- Kendi güçlü yönlerini düşünerek en rahat edeceğin rolü tanımlayabilir misin?

### **Yöntemler ve Araçlar**

Takım formundaki roller, takım oluşturma etkinlikleri sayfası, takım rolleri sayfası, temel kırtasiye malzemeleri, grup çalışması ve tartışma.

### **Değerlendirme/Geri bildirim (Öğretmenlere sorular)**

Bu derste iyi olan neydi? Neden?

Dersi olumlu veya olumsuz etkileyen faktörlerin ne olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu derste gelecekte kullanabileceğiniz birşeyler var mıydı?

## YIL 7- DERS PLANI 3

### BEYIN FIRTINASI – ARTAN DEĞER

**Ders Süresi:** 40 ar dakikalık 2 ders

**Ders Süresini Kısaltma:** Öğrenciler dersin ağırlıklı süresinde tek bir tasarım üzerinde çalışabilirler (5 puan ). Piyasa için düşündükleri beyin fırtınasını kendi takımlarında sınıf dışında da yapabilirler. (point 10.) Alternatif olarak bunu iki oturuma bölebilirsiniz. İkinci oturumda öğrenciler kendi ürünlerini oluşturmak için malzemelerini getirebilirler, (ya da resim ve sanat malzemeleri siz sağlayabilirsiniz) (9 ve 10 puan).

#### **Amaçlar ve Hedefler**

Beyin fırtınası, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirir. Öğrencilerin bir dizi soruna çözüm bulmak için yaratıcı bir şekilde düşüncelerini sağlar ve bireyler olarak veya takım içinde çalışırken onlara yarar sağlar.

#### **Öğrenme çıktıları**

- Beyin fırtınasını anlamak öğrencileri geliştirir.
- Öğrenciler bir takımın parçası olarak beyin fırtınası alıştırması yaparlar.
- Öğrenciler değerin nasıl arttığını anlar
- Öğrenciler piyasa için geliştirilebilecek bir ürün yaratırlar.
- 

#### **Adım adım ilerleyiş(giriş, gelişme, sonuç)**

##### **Giriş**

Basit bir nesne seçin. Sınıfta sahip olduğunuz veya özel olarak seçtiğiniz birşey olabilir. Ortak kullanımı olmayan bu nesnenin kullanımını doğaçlayın. Nesneyi dolaştırın, öğrencilerden nesneyi farklı bir şekilde kullanmalarını isteyin. Öğrencilerden, nesneyi birbirlerinden farklı şekilde kullanmalarını isteyin.

Örneğin; bir atık kağıt sepeti, bir bongo davul, şapka, dev bir burun, saksı olabilir. Modelleri örnekleyerek öğrencileri cesaretlendirin.

##### **Gelişme**

Beyin fırtınası, bir problem görme ve yaratıcı çözümler bulma sürecidir. Bir takım olarak beyin fırtınası yaptığımızda birbirimizden fikir alışverişi yaparız. Düşüncelere, doğru veya yanlış şeklinde bakmayarak, her türlü olasılığı düşünmeliyiz.

1. Takımlardaki öğrencileri organize et. (bunlar piyasa egzersizindeki takımlar olacak – Ders Plan 4’e bak).
2. Öğrencilere düz beyaz t-shirt gösterin..Bu getirdiğiniz bir tişört olabilir yada onlara tişört şablonu gösterebilirsiniz. (Etkinlik 1).
3. Öğrencilere sorun:

- Düz beyaz tişört’un sence değeri nedir? – Sen tişört’e ne kadar ödersin?

- Öğrencilerin öğeye ne kadar değer biçtiğini öğrenmek istiyoruz. Bu bize kıyaslama şansı yaratır.
4. Takımlar içindeki öğrencilerden, tişörtün değerini arttıracak fikirler geliştirmelerini isteyin. Bu fikirler sayesinde insanların tişörtlere daha fazla para ödemek isteyeceklerini söyleyin.
  5. Öğrencilerden fikirlerini tişört şablonunda yazarak göstermelerini isteyin. Öğrencilerin mümkün olduğunca çok fikir bulmalarını destekleyin.
  6. Tüm takım üyelerinin fikirlere katılım ve paylaşımından emin olun.
  7. Takımlara tişörtün değerini en fazla arttıran tasarım düşüncesini seçmelerini isteyin.
  8. Daha sonra takımlar sınıfa en iyi olduğunu düşündükleri fikirleri sunarlar.
- Her tasarım için öğrencilere sorulur:

- Niçin takım olarak bu fikri seçtin?
- Takım olarak en çılgınca fikriniz neydi?
- Bu tişörtün değerinin ne olacağını düşünüyorsun?

9. Öğrencilere basit dokunuşlar ve basit değişiklikler yaparak bir öğenin değerinin nasıl artırılabilirliğini gösterin.
10. Çeşitli temel öğeler sunun. (Etkinlik 2). Takımlar bir eşya seçsin ;Görevleri; seçtikleri öğeyi, değiştirip, ürünün değerini normal piyasa değerinin üzerinde satmayı sağlamalıdır
11. Takımlara beyin fırtınası yapacak zaman verin.. Gruplarında fikirleri bulduktan sonra, internette araştırma yapabilirler. Bunun için- Etsy ve Pinterest siteleri uygun internet sitelerindendir.

## Sonuç

Her bir grup fikirlerini sunacaktır – Çalışma sonunda piyasa ile ilgili geliştirdikleri ve geliştirecekleri fikirleri de dahil olmak üzere İnternette esinlenebilirler ancak oradaki fikirleri aynı şekilde kullanamazlar

*Not: Takımlarında öğrenciler piyasada satmaya hazır ürünleri üreteceklerdir.Bu ödev, derste veya grup ödevi olarak yapılabilen bir görev olabilir. Ders saatleri dışında bir grup ödevi olarak yapılacaksa öğrencilerin birlikte çalışabilmeleri için gruplara ayrıldığından emin olun.*

## Yöntemler ve Araçlar

Öğee, temel kırtasiye malzemeleri, Öğeyi geliştirmek için gereken bir dizi ürünler . akıllı cihazlar, İnternet.

## Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Derste iyi giden şeyler nelerdi? Niçin?

Dersi hangi faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilediğini düşünüyorsunuz?

Bu derste gelecek için uyarlayacağınız birşey var mıydı?



## YIL 7- DERS PLANI 4

### PIYASA

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 ders.

**Ders süresini kısaltma:** Kontrol listesi ve piyasaya hazırlık aşamaları sınıf dışında grup çalışması olarak tamamlanabilir.

#### Amaçlar ve Hedefler

Piyasa faaliyetinin amacı 3 bacaklıdır. İlk aşama öğrencilere ürünlerin geliştirilmesine ve müşterilerinden gelen çalışmalarını hakkında geri bildirimlere odaklanır. İkinci olarak ürünleri geliştirip piyasaya sürerken ekip çalışması ve planlamayı teşvik eder. Üçüncü olarak alım satım işlemleri ile ilgili finansal okuryazarlığı maliyet, kar, ürünün değerini temel alarak teşvik eder. Bu ders, piyasanın planlanması ve hazırlanmasına odaklanır.

#### Öğrenme çıktıları

- Öğrenciler ürünlerinin maliyetini, fiyatını ve karını göz önünde bulundururlar.
- Öğrenciler takım çalışması ve planlama becerilerini geliştirirler.
- Öğrenciler piyasa etkinliği için hazırlıklarını tamamlarlar.
- 

#### Adım adım ilerleyiş (giriş, gelişme, sonuç)

##### Giriş

Öğrenciler piyasa takımlarına ayrılırlar. Her takım daha önce hazırladıkları tamamlanmış ürünlerden bir örnek sunar.

##### Gelişme

1. Her takıma piyasa kontrol listesi verilir. Listede önceden doldurulmuş birkaç değerlendirme vardır.(Etkinlik 1). Değerlendirilecekler listesini takımlardan gelen soruları cevaplayarak gözden geçirin..
2. Takımlar piyasa çalışmasına hazır olmak için yapmaları gereken işleri eklemeyen önce kontrol listesinin her bölümünü gözden geçirmeli ve tamamlamalıdır. Gerekirse takım üyelerinden biri görev listesinde sorumlu kılınabilir.
3. Takımlar arasında dolaşarak formu doldurup doldurmadıklarını kontrol edin. Takımların listeye eklediği öğeleri gözden geçirin. Öğrencilere herkesin göreve katkıda bulunduğundan emin olmak için takım içerisindeki rollerini sorun.
4. Takımlardan ürünlerinin maliyetini ve satış yapacakları fiyatı açıklamalarını isteyin. Piyasa için tamamen hazır olduklarını kontrol edin.
5. Kontrol listesi tamamlandığında ön hazırlıklarını yaparak göstereceklerini planlayarak ve eğer gerekirse ürünlerini bitirerek piyasaya hazırlanabilirler.
6. Görevin kontrol listesinin tamamı değerlendirme dersinin bir bölümü olarak verilecek. Okul değerlendirme şartlarına bağlı olarak bunlar notlandırılabilir

##### Sonuç

Öğrenciler piyasa için tüm hazırlığı tamamlayabilir.

##### Yöntemler ve Araçlar

Piyasa kontrol listesi, temel kırtasiye malzemeleri, sanat malzemeleri, piyasa ürünler (ürünleri ve tanıtım levhaları dahil olmak üzere v,b), grup çalışması.

### Piyasa

*Okul civarında kurulabilen küçük bir Pazar yeri piyasa olarak Kabul edilebilir. Örneğin okul holü.Burada öğrenciler ürünlerle tezgahlar kuracaklar stand tabelaları ile ürünlerini sunacaklardır. Ürünlerini diğer öğrencilere satmaya çalışacaklardır.*

*Piyasa tüm sınıflardan öğrencilerin katılımı için uygun bir zamanda düzenlenebilir. Böylece hepsi katılabilirler.örneğin öğle araları. Ailelerini ve arkadaşlarını teşvik ederek öğrencileri desteklemek uygun olabilir.*

*Her bir standın kazancı öğrencilerin seçtikleri bir yere bağışlanabilir.*

*Ürün fiyatları için tavan fiyat okul tarafından belirlenmelidir. Örneğin tüm ürünler müşterilere 2 EUR'dan yüksek fiyata satılmamalıdır.Aynı zamanda bu öğrencilerin ürünleri tasarlayıp üretirken gözönünde bulundurmaları gereken bir faktördür.*

*Piyananın küçük veya büyük olması önemli değil, önemli olan öğrenciler finansal okur yazarlık becerilerini uygulayabilmeleridir. Bu genellikle eğlenceli bir etkinliktir ve öğrenciler müşterileri etkileşime girmekten ve karlarını elde etmekten hoşlanırlar.*

### Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenlere sorular)

Bu derste neler iyiydi? Niçin?

Dersi hangi faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilediğini düşünüyorsunuz?

Bu derste gelecek için uyarlayabileceğiniz birşey var mıydı?

## YIL 7- DERS PLANI 5

### DERS DEĞERLENDİRMESİ VE GERİBİLDİRİM

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 ders

**Ders Süresini Kısaltma:** Değerlendirmelerinizi istediğiniz kadar derinlemesine yapabilirsiniz. Ders Süresini kısaltmak için grup tartışma süresini kısaltabilirsiniz.Daha uzun dersler için öğrencilerden her etkinliği daha derinlemesine analiz etmelerini isteyin. Örneğin dışarıda öğrendiklerinde yaşamlarında uygulamalarını isteyebilirsiniz.

#### Amaçlar ve Hedefler

Değerlendirme ve geribildirim öğrencilere dersleri gözden geçirmek ve ileride öğrendiklerini uygulayabilecekleri yöntemleri değerlendirmek için üstlendikleri etkinliklere tekrar bakma fırsatı verir.

#### Öğrenme çıktıları

- Dersleri gözden geçir ve geribildirim
- Kişisel gelişimleri için uygulanabilecek önemli öğrenme noktalarını belirler.

#### Adım adım ilerleyiş (giriş, gelişme, sonuç)

##### Giriş

Öğrenciler tespit/değerlendirme için kontrol listelerini teslim ederler.

Dersin içeriğini kapsıyan ders başlıklarını öğrencilere hatırlat (başlıkları, olarak veya yazarak da gösterebilirsiniz).

Bu ders ile geçmişteki derslerin değerlendirmesini yapacaklar? Nelerden hoşlandılar, nelerden hoşlanmadılar? Neyi değiştirdiler? Gelecekte, nelerden faydalanacaklar?

### **Gelişme**

1. Öğrencilere, Değerlendirme ve geribildirim formunu dağıt (Etkinlik 1). Öğrencilerden formu okuyup cevap vermelerini isteyin.

2. Öğrenciler formu doldurur. Formu doldururken müzik çalabilirsiniz.

### **Gelişme**

Formda yazdıkları üzerinden öğrenciler tartışır. Tahtaya bir çizgi çekin. Bir tarafa yakın bulduğu, diğer tarafa yakın bulmadığı düşünceleri yazar. Sınıf kurstaki hangi aktivitelerin çizginin ne tarafında olduğuna karar verebilir.

### **Yöntemler ve Araçlar**

Değerlendirme ve geribildirim etkinliği, temel kırtasiye malzemeleri, grup tartışması.

### **Değerlendirme/geribildirim (öğretmenler için sorular)**

Bu derste neler iyiydi? Niçin?

Dersi hangi faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilediğini düşünüyorsunuz?

Bu derste gelecek için uyarlayabileceğiniz birşey var mıydı?

## **YIL 8 - 3. DERS PLANI**

### **BEYİN FIRTINASI – FIKIRLER VE YENİLİK GETİRME**

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** S.W.O.T analizi, 4. ders esnasında piyasanın bir parçası olarak planlanabilir ve dahil tutulabilir.

### **Hedefler ve Görevler**

Beyin fırtınası tekniklerini öğrenmek, öğrencilerin eleştirel düşünme ve sorun çözme becerilerini geliştirmesine yardımcı olur. Bu teknikler okulda, iş yerinde veya özel hayatta uygulanabilir. S.W.O.T analizi, planların ve düşüncelerin zayıf ve güçlü yanlarını ölçmek amacıyla iş yerlerinde kullanılan yaygın bir tekniktir. Söz konusu durum hedef belirlemek olduğunda, kişisel bir bağlamda da kullanılabilir. Kariyer hedefleri de bu alana dahil edilebilir.

### **Kazanımlar**

- Grup halinde yürütülen beyin fırtınasını, piyasa için fikir üretmek amacıyla kullanmak.
- Fikirler (buluşlar) ve yenilikler arasındaki farkı kavramak amacıyla bir düşünce geliştirmek.
- Kendi ürünleri hakkında bir S.W.O.T analizi oluşturmak.

### **Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)**

#### **Giriş**

Piyasa projeleri için öğrencileri, içerisinde olacakları gruplara ayırın. Aşağıdaki bilmeceyi öğrencilere yöneltin. Gruplar dahilinde her bir bilmeceye muhtemel bir çözüm bulmaları için 30 saniyeleri olacak.

- S: Ben gençken uzunum ve yaşlıyken kısayım. Ben neyim?

- C: Mum

- S: Beni en uzun binadan aşağı atabilirsin, bana bir şey olmaz; fakat beni düşürürsen ölürüm. Ben neyim?

- **C: Kağıt**

- S: Neyin gözü vardı ama göremez?

- **C: İğne**

- S: Yeşil bir ev varmış. Yeşil evin içerisinde beyaz bir ev varmış. Beyaz evin içerisinde kırmızı bir ev varmış. Kırmızı evin içerisinde bir sürü bebek varmış. Neymiş bu?

- **C: Karpuz**

### Gelişme

1. Yaş 7 ile birlikte Yaş 8 piyasaya katılacaktır (s. 16). Öğrencileri, piyasa için birlikte çalışacakları gruplara ayırınız.
2. Öğrenciler, grupları içerisinde piyasa görevini yerine getirirler. Sonrasında, yaklaşan piyasada satmak için üretecekleri ürünler hakkında beyin fırtınası yapmak için 10 dakikaları olur. Zihin haritası veya fikirlerini not almak için A3 kağıt kullanınız. 10 dakikanın sonunda içlerinden seçim yapabilecekleri 2 veya 3 fikre ulaşmış olmalıdırlar. (1. Faaliyet)
3. Gruplar, fikirlerini belirlediklerinde içlerinden en iyisini seçmeleri gerekir. Ardından belirledikleri fikir ile devam edip “fikir ve yenilik çalışma kağıdını” kullanarak bu fikri geliştirmelilerdir. (2. Faaliyet)
4. En sonunda ise grupları ile birlikte çalışan öğrenciler, ürünlerinin S.W.O.T analizini tamamlarlar. (3. Faaliyet)
- 5.

### Sonuç

Gruplar, fikirlerini sınıfa sunarlar. Fikirlerine nasıl ulaştıklarını açıklarlar ve hazırladıkları S.W.O.T analizinin üzerinde Ders saatini kısaltma dururlar.

*Not: 7. yıl ile birlikte öğrenciler, bir takım olarak piyasada satılmaya hazır olan ürünlerini üretmelilerdir. 7. yılın aksine ürünlerini seçerken ve tasarlarlarken daha çok özgürlüğe sahiplerdir. Gerekli duyulursa sınır ölçütleri konulabilir (Örn; “Ürün çevre dostu olmalıdır.”). Ürünlerin üretilme aşaması sınıf içi zamana dağıtılabilir veya grup ödevi halinde yapılabilir. Eğer grup ödevi halinde yapılması gerekirse, öğrencilerin sınıf dışarısında da birlikte çalışabilmeleri için grup halinde olduklarından emin olunmalıdır.*

### Yöntemler ve Araçlar

Piyasa görev çizelgesi, A3 kağıdı ve tükenmez kalemler, fikir ve yenilik çalışma kağıdı, SWOT analiz kağıdı, grup çalışması.

### Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## YIL 8-4. DERS PLANI

### PIYASA

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Piyasa tezgah hazırlığı, sınıf dışarısında grup proje çalışması ile tamamlanabilir. Eğer her bir takımın yapılacaklar listesinin tamamen anladığına inanıyorsanız, takımlara, yapılacaklar listelerini hazırlıklarının bir parçası olarak tamamlama görevi verilebilir.

#### Hedefler ve Görevler

Piyasa faaliyetinin amacı üç bölümden oluşur. İlk adımda bu faaliyet, öğrencilerin, ürünlerinin gelişimine ve 'müşterilerinden' gelen geribildirimlere odaklanmalarını sağlar. İkinci aşamada, ürünlerini geliştirip pazara sundukları süre içerisinde öğrencileri planlamaya ve takım çalışmasına teşvik eder. Son olarak da öğrenciler değer, maliyet ve kar kavramlarını dikkate alıp ekonomik işlemlerle uğraştıkça onların finansal okuryazarlığını kamçılar.

Bu dersin odak noktası pazar için hazırlanmak ve planlama yapmaktır.

#### Kazanımlar

- Öğrenciler, piyasadaki tezgahları için bir hareket planı oluştururlar.
- Öğrenciler, kendi takım çalışmalarını ve planlama becerilerini geliştirirler.
- Öğrenciler, piyasa faaliyetleri için hazırlıklarını tamamlarlar.

#### Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)

##### Giriş

Öğrenciler, piyasa için kendi takımlarına ayrılırlar. Her bir takım, kendi ürününün S.W.O.T. analizlerini gözden geçirmelidir (Bkz. 3. Ders). Ürünlerini geliştiren öğrenciler kendi orijinal analizlerini ortaya koymak için ne tür değişiklikler yapabilir?

##### Gelişme

1. Her bir takıma piyasa için birer tane yapılacaklar listesi verilecektir (1. Faaliyet). Kendi faaliyet planlarındaki çalışmalarına tekrar göz atan takımlar (1. Ders), piyasanda hazır bulunmak amacıyla devamlılık gösterip bir hareket planı oluştururlar. Piyasa için ellerinde bulunan yapılacaklar listesine kendi hareket planlarından görev ekleyebilirler. Görev listelerinde; üretim maliyeti, perakende fiyatı ve kar gibi finansal kaygılar da bulunmalıdır.
2. Takımlar arasında gezerek yapılacaklar listesini ve hareket planlarını tamamladıklarından emin olunuz. Herkesin göreve katkıda bulunduğundan emin olmak amacıyla öğrencilere takım içerisindeki rolleri hakkında sorular sorunuz.
3. Takımlara ürünlerinin maliyetini ve satışa sunacakları fiyatı sorup açıklamalarını isteyiniz. Piyasa için tam olarak hazır olduklarından emin olunuz. Göze çarpan ve yerine getirilmiş herhangi bir görevleri var mı? Eğer varsa bu görevler nasıl tamamlanmıştır?
4. Takımlardan, planlarını sınıfa sunmalarını isteyiniz.
5. Yapılacaklar listelerinin, hareket planlarının ve S.W.O.T. analizlerinin tümü değerlendirme dersinin bir parçası olarak elden teslim edilecektir. Okulun değerlendirme şartlarına bağlı olarak bu belgeler notlandırılabilir.

## Sonuç

Yapılacaklar listesi tamamlandığında öğrenciler piyasa için hazırlanmaya başlayabilirler. Tezgahları için işaret tabelaları koyarak ve sergilerini düzenleyerek hazırlıklarını devam ettirirler. Gerekirse ürünlerini tamamlayıp bitirerek bu kısma dahil olurlar.

## Yöntemler ve Araçlar

Piyasa için yapılacaklar listesi, gelişme kırtasiye malzemeleri, çizim ve boyama için malzemeler, piyasa eşyaları ve malzemeleri (ürün, işaret tabelaları vb. de dahil olmak üzere), grup çalışması.

## Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı

## YIL 8-5. DERS PLANI

## ÖZ DEĞERLENDİRME VE YANSIMA

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Değerlendirme konusunda istediğiniz kadar derinlemesine ilerleyebilirsiniz. Daha kısa süreli dersler için grup tartışma zamanından kısınız. Daha uzun süreli dersler için ise öğrencilerden her bir faaliyeti daha derinlemesine analiz etmelerini isteyiniz. Örneğin; gerçek yaşam bağlamı içerisinde yer alan bir piyasadan çıkardıkları dersleri uygulamalarını isteyebilirsiniz. Gruplardan, son S.W.O.T. analizlerinin sunumlarını yapmaları istenebilir.

## Hedefler ve Görevler

Değerlendirme ve yansıma, öğrencilerin çıkardıkları dersleri tekrar gözden geçirmek amacıyla, gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlere geri dönüp tekrar göz atma fırsatı sunar. Öğrendiklerini gelecekte hangi yollarla uygulayabileceklerini gözden geçirmelerine imkan tanır.

## Kazanımlar

- Dersleri tekrar gözden geçirip iyice üzerinde düşünmek.
- Kişisel gelişimleri için uygulanabilecek olan kilit öğrenim noktalarını belirlemek.

## Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)

### Giriş

Öğrenciler, ellerindeki yapılacaklar listelerini, hareket planlarını ve S.W.O.T. analizlerini not verilmeleri veya değerlendirilmeleri için teslim ederler.

Genel ders içerisinde ele alınan konular hakkında öğrencilere hatırlatmalarda bulununuz (ekran yansıması olarak veya elden yazarak yapabilirsiniz).

Bu dersin amacı, geride bırakılan derslere dair düşünmek ile ilgili olacaktır. Neler hoşlarına gitti, neler gitmedi? Onları zorlayan şeyler nelerdi ve neler üzerinde değişiklikler yapıp gelecekte kullanabilirler?

### Gelişme

1. Kişisel değerlendirme ve yansıma formunu dağıtınız (1. Faaliyet). Öğrencilerden bu formu okumalarını isteyiniz. Herhangi bir soruları olursa yanıtlayınız.
2. Öğrencilerin formu doldurması gerekmektedir. Dikkatlerini güçlendirmek amacıyla müzik açabilirsiniz.

## Sonuç

Yapıştırılmalı not kağıtlarından (Post-It) dağıtınız. Öğrenciler, kağıdın bir yüzüne, “Benim hakkında daha çok öğrenmek istediğim şey...” cümlesini tamamlayabilirler. Not kağıdının diğer yüzüne ise,

“En zor bulduğum şey...” cümlesini tamamlayabilirler. Ardından not kağıtlarını toplayıp sınıf tartışmasının bir parçası olarak yanıtlayınız.

## Yöntemler ve Araçlar

Öz değerlendirme ve yansıma faaliyeti, gelişme kırtasiye malzemeleri, yapıştırılmalı not kağıtları, grup tartışması.

## Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## YIL 9-1. DERS PLANI

### HEDEF BELİRLEME VE HAYAL EDEREK CANLANDIRMA (GÖRSELLEŞTİRME)

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Dilerseniz doğrudan S.M.A.R.T. hedef formuna ve görselleştirme alıştırmalarına geçebilirsiniz. Öğrencilere, tekrar odaklanmaları için alıştırmayı takiben zaman tanıyınız. Bir başka seçenek olarak ise, kariyerlerindeki hedeflerine ulaşmak amacıyla görselleştirmeyi kullanmış olan ünlü bireylerden örnekler vererek dersinize ekstra materyal sağlayabilirsiniz. Oprah Winfrey, Michael Phelps, Will Smith gibi ünlüler örnek olabilirler.

### Hedefler ve Görevler

Yerinde hedefler belirlemek; öğrencilerin akademik gereksinimlerini, becerilerini tanımlarına yardımcı olduğu için ve ayrıca öğrencilere bir yön duygusu sağlayarak onların üretkenliğini artırdığı için oldukça önemlidir. Bu durum, çalışma ortamı içerisinde hedef belirlerken de geçerlidir.

Öğrenciler tarafından belirlenen hedefler S.M.A.R.T. sistemine uyumlu olmak zorundadır. Bu sistem dahilindeki hedefler için var olan kilit kavramlar şunlardır: Özgün, Ölçülebilir, Erişilebilir, Gerçekçi, Sonuç Odaklı ve Zaman Odaklı (Bkz. 7. Yıl, 1. Ders)

Öğrenciler, görselleştirmenin, hedeflerine ulaşmalarındaki şanslarını artıran bir yol olduğunu anlayacaklardır.

### Kazanımlar

- Öğrenciler, hedef koyma ve hedeflere ulaşma sürecini anlamalarını mümkün kılacak olan kendi akademik ve bireysel hedeflerini belirlerler.



- Öğrenciler, hedeflerine ulaşmalarında kendilerini destekleyecek olan görselleştirme tekniklerini uygulayarak.

- Bu faaliyetin amacı, hedeflerine giden yolda öğrencileri desteklemek ve onlara ışık tutmaktır.

## **Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)**

### **Giriş**

Bu ders sakin ve rahatlatıcı bir ortamı gerektirmektedir. Dilerseniz öğrencilerin düşünüp taşınmalarını destekleyen nitelikte kısık sesli sözsüz müzik açabilirsiniz. Aşağıdaki soruları öğrencilere yöneltiniz:

- Neye ulaşmak istiyorsun?
- Hayalin nedir?

Yanıtlarını almadan önce öğrencilerin bu sorular hakkında detaylı bir şekilde düşünmeleri için onlara zaman tanıyınız.

### **Gelişme**

1. Öğrencilere S.M.A.R.T. hedeflerini belirlemek amacıyla bir form verilecektir.
2. Öğrenciler, kendilerine özgü hedeflerini belirleyip S.M.A.R.T. modelini uyguladıkları zaman görselleştirme tekniği ile devam edeceklerdir. Belirlemiş oldukları hedefe giden yoldaki olumlu bakış açılarına ve bu hedeflere nasıl ulaşacaklarına odaklanacaklardır (2. Faaliyet).
3. Öğrencilere görselleştirmenin neden etkili olduğunu ve pratik çalışmalarını nasıl geliştireceklerini anlatan bir bilgilendirme kağıdı da verilecektir.

### **Sonuç**

Öğrencilerin S.M.A.R.T. modelini uyguladıklarından emin olunmalıdır ve öğrencilerin hedeflerini ele alan bireysel tartışmalar yapılmalıdır.

### **Yöntemler ve Araçlar**

Hedef belirleme formu, görselleştirme metni, bilgilendirme kağıdı ve gelişme kırtasiye malzemeleri, grup çalışması ve tartışma.

### **Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)**

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## YIL 9-2. DERS PLANI İLETİŞİM BECERİLERİ

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Gruplar için araştırma ve sunum yapma zamanını kısıtlayınız. Her sunum sonrasındaki tartışmayı gerçekleştirmeyip, özet niteliği taşıyan tek bir sınıf tartışması yapabilirsiniz veya sunumları takiben doğrudan sonuç kısıma geçebilirsiniz.

### Hedefler ve Görevler

İşyerinde daha iyi ilişkiler kurdukları ve görevleri daha etkili bir şekilde yerine getirebildikleri için işverenler tarafından etkili iletişim kuran kişiler aranmaktadır. Öğrenciler, etkili iletişimin neleri beraberinde getirdiğini ve işyerindeki üretkenliği nasıl etkilediğini öğreneceklerdir.

### Kazanımlar

- Öğrenciler, etkili iletişimin kilit özelliklerini belirleyebilirler.
- Bu faaliyetin amacı öğrencilerin, kişisel gelişimlerinin bir parçası olarak ne tür kilit iletişim becerilerini geliştirebileceklerini ve işyerinde bu becerilerini nasıl kullanabileceklerini belirlemeleri içindir.
- 

### Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)

#### Giriş

Öğrencilere aşağıdaki soruları yöneltiniz:

- Bizler birbirimizle hangi yollarla iletişim kurarız?
- Kötü bir iletişimin örneklerini düşünebilir miyiz?
- İyi bir iletişimin örnekleri nelerdir?

#### Gelişme

1. Gruplar halinde çalışan öğrenciler, akıllı cihazlarını kullanarak iyi tanınırlığa sahip bir kişiyi araştıraraklar.

Öneriler:

- Barack Obama
  - Oprah Winfrey
  - Martin Luther King Jr.
  - Donald Trump
2. İletişim becerileri formunu tamamladıktan sonra öğrenciler, araştırdıkları kişileri iletişim kurma şekillerinde etkili veya güçsüz kılan unsurlara bakacaklardır.
  3. Öğrenciler, grupları içerisinde elde ettikleri verileri sınıfa sunabilirler.
  4. Her bir sunumun ardından o grubun araştırmış oldukları kişi ile ilgili elde ettikleri verilerden kilit bir unsur belirleyiniz. Örneğin; "Oprah Winfrey'in kişilerarası iletişim becerisi mükemmeldir." Ardından sınıfa, bu becerileri işyerinde nasıl uygulayabileceklerini sorunuz.

#### Sonuç

Öğrencilerden, günlük hayatlarında ve işyerlerinde etkili iletişimin sahip olduğu önemi düşünmelerini isteyiniz.

## Yöntemler ve Araçlar

İletişim becerisi formu ve gelişme kırtasiye malzemeleri, grup çalışması, internet ve akıllı cihazlar.

## Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## YIL 9-3. DERS PLANI MESLEKLERİN TAHMİNİ

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Kart oyunu için zaman kısıtlamaları belirleyiniz. Pek çok öğrenci bu görevi nispeten hızlı bir şekilde bitireceklerdir. Eğer mümkünse, öğrencilerin hangi kariyerlere ilgi gösterdiğine odaklanın ve o kariyerlere giden yollar hakkında nasıl daha çok keşfedebileceklerini tartışınız.

### Hedefler ve Görevler

Bu faaliyetin amacı, farklı meslek alanlarına dair bilgileri açığa çıkarmak ve pekiştirmektir.

### Kazanımlar

- Öğrenciler, mesleklerin farklı yönlerine dair derinlemesine bilgi edineceklerdir. Bu bilgi edinimi sayesinde farklı meslekler için gerekli olan farklı görevleri tanımaları mümkün olacaktır.
- Öğrenciler, mesleklere dair beceri eşleştirmeleri yapabileceklerdir.

## Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)

### Giriş

Öğrencilerden ikili düzende oturmalarını isteyiniz. Her bir öğrenci bir meslek hakkında düşünüp o mesleğin ne olduğunu söylemeden ve fazla detay vermeden kabaca betimleyecektir. Örneğin; “Ben etrafı gezip tanımadığım insanları alıyorum.” ile otobüs şoförü; “Ben insanları bayıltıyorum.” ile anestezi uzmanı; “Yanıma bir çocuk geldiğinde neresinin acıdığını soruyorum.” ifadesi ile de çocuk doktoru betimlenebilir.

Ayrıca ek olarak, bu tanımlamaları sınıfa sunarak benzeri bir şekilde çalışmalarını isteyebilirsiniz. Daha fazla örneğe internetten ulaşabilirsiniz.

### Gelişme

1. Mesleklerin tahmini (1. Faaliyet) ile öğrenciler, gruplar halinde veya ikili olarak kartlarla oyun oynarlar.
2. Kartların yüzü ters çevrilmiş bir şekilde masada olmalı.
3. Oyun, öğrencilerden birisinin yerden kart alması ile başlar. Daha sonra öğrenci, kartındaki mesleği örneklendirilmiş olduğu üzere betimleyerek anlatır veya sessiz sinema oyununda olduğu gibi hareketlerle ve rol yaparak da anlatmaya çalışabilir.
4. Karttaki mesleğin ne olduğunu bilen öğrenciler puan kazanır.
5. Puanlamanın içerisine dahil olduğu herhangi bir sistem uygulanabilir.
6. Farklı mesleklere hakkında sınıf tartışması gerçekleştirilir. Öğrencileri şaşırtan herhangi bir şey olmuş ise bunlar ele alınır.
  - Belli başlı bir meslek hakkında yeni bir şey öğrendiniz mi?
  - Sizin özellikle ilginizi çeken bir meslek alanı var mı?

## Sonuç

Öğrencilere, farklı meslekler hakkında nereden daha fazla bilgi edinebileceklerini sorunuz.

Bulunduğunuz bölge ile alakalı internet sitelerini ve kaynakları bulup sınıf ile paylaşınız. Yerel veya popüler üniversiteler buna birer örnek olabilir.

### **Yöntemler ve Araçlar**

Meslek kartları. Yerel bölgedeki kariyer birimlerinin veya üçüncül kuruluşların internet siteleri.

### **Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)**

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## **9 YIL-4. DERS PLANI BECERİLERİN TAHMİNİ**

**Ders Süresi:** 40 dakikalık 2 bölüm

**Ders saatini kısaltma :** Kart oyununa zaman kısıtlaması belirleyiniz. Tartışma zamanını sınırlandırınız.

### **Hedefler ve Görevler**

Farklı meslekler için gerekecek olan becerilere dair derinlemesine bilgi inşa etmek.

### **Kazanımlar**

- Seçilmiş olan çalışma veya meslek alanları hakkında detaylı bilgi içeriği sunulacaktır.
- Takımlar veya gruplar dahilinde nasıl etkili çalışılabileceği öğrenilecektir.

### **Adım Adım İlerleyiş (Giriş, Gelişme, Sonuç)**

#### **Giriş**

Öğrencilere aşağıdaki soruları yöneltiniz:

- Beceriler nelerdir? Örnekler veriniz.
- Beceriler neden önemlidir?

#### **Gelişme**

1. Faaliyet olarak kart oyunu mevcuttur.
2. Kartları kesip öğrencilerinizle bir oyun oynayınız. Gruplar halinde veya ikili olarak da oynayabilirsiniz. Kartları yığın halinde ters çeviriniz.
3. Her bir öğrenci sırasıyla birer beceri seçecektir ve seçtikleri beceriyi farklı bir meslekle eşleştireceklerdir.
4. Öğrenciler, yapıştırmalı not kağıtlarına, seçmiş oldukları beceriyi gerektiren bütün meslekleri yazacaklardır.
5. Faaliyet, sözel sunum yoluyla da gerçekleştirilebilir. Uygun noktalarda öğrencilerden, seçmiş oldukları becerilerin faydalarını sayabildikleri kadar fazla bir şekilde anlatmalarını isteyiniz.
6. Bu esnada sözü geçen ve işverenler tarafından oldukça değerli görülebilecek olan herhangi bir beceriyi seçiniz. Öğrencilere, bu beceriyi veya becerileri nasıl geliştirebileceklerini sorunuz.

7. Öğrencilerden, sahip olduklarını düşündükleri becerileri yazabildikleri kadar yazmalarını isteyiniz. ikinci olarak da geliştirmeyi istedikleri veya geliştirme ihtiyacı duydukları becerileri bir liste halinde yazmalarını isteyiniz. En sonunda ise bu becerilerini nasıl geliştireceklerine dair akıllarından neler geçtiğini yazmalarını isteyiniz.

### Sonuç

Öğrenciler, bütün meslekler için ne tür yeteneklerin önemli olduğunu tartışır.

- Farklı meslekler arasında gerek duyulan beceriler var mıdır?
- Eşi benzeri bulunmayan beceriler var mıdır?
- Öğrenilemeyecek beceriler var mıdır?

### Yöntemler ve araçlar

Becerilere dair faaliyet kartları ve yapıştırılmalı not kağıtları.

### Değerlendirme ve Geribildirim (Öğretmenler İçin Sorular)

Bu derste iyi giden şey neydi? Neden?

Dersi hem olumlu hem de olumsuz etkileyen faktörlerin neler olduğunu düşünüyorsunuz?

Bu ders içerisinde, gelecekteki dersler için sizin uyarlayacağınız herhangi bir şey var mıydı?

## YIL 9- DERS PLANI 5 DERS ÖZ DEĞERLENDİRME VE YANSITMA

**Ders Süresi:**40 dakikalık 2 periyot

**Daha** **kısa** **ders** **süresi:**

Değerlendirmede bağımsız olarak dilediğiniz gibi yol alabilirsiniz. Kısa dersler için grup tartışma süresini kısaltınız. Daha uzun dersler için öğrencilerden her etkinliği daha derinlemesine analiz etmelerini isteyiniz. Örneğin, ilgilendikleri kariyer hakkında daha fazla araştırmaya gidebilecekleri yerleri gözden geçirmelerini isteyebilirsiniz.

### Amaç ve hedefler

Değerlendirme ve yansıtma, öğrencilere dersleri gözden geçirmek ve öğrendiklerini uygulayabilecekleri yolları ileride değerlendirmek için üstlendikleri etkinliklere tekrar bakma fırsatı verir.

### Öğrenme Çıktıları

- Dersleri gözden geçirin ve yansıtın.
- Kişisel gelişimleri için uygulanabilecek önemli öğrenme noktalarını belirleyin.

### Adım adım yönergeler (başlangıç, ana, genel kurul)

## Başlangıç

derste ele aldıkları ders konularını hatırlatın (bunları sunum olarak göstermek veya yazmak isteyebilirsiniz).

Bu ders, önceki dersleri tekrar düşünmekle ilgili olacak. Ne hoşlarına gitti ne gitmedi. Esas olan neyi değiştirdikleri ve gelecekte neyi kullanabilecekleridir.

## Temel

1. Öz değerlendirme ve yansıtma aktivitesini dağıtın (Etkinlik 1). Öğrencilerden, formu okumalarını ve yapabildikleri soruları cevaplamalarını isteyin.
2. Öğrencilerin formu doldurmalarını sağlayın. Öğrencilerin daha iyi düşünmelerini sağlamak için müzik dinletebilirsiniz.

## Genel

Sınıf olarak son yaptıkları çalışmalara bakılır.

- Neleri içerir?
- Bir işte onları en mutlu eden şey nedir?
- Çalışma sırasında düşündüklerini değiştiren çalışma ve öğrenme deneyimleri hakkında neler gördüler?
- “Son çalışma günü’ne kattıkları, iş öğrenme deneyimlerinde gördükleri veya deneyimledikleri herhangi bir şey var mıydı?

## Yöntem ve Araçlar

Öz-değerlendirme ve yansıtma etkinliği, temel kırtasiye, grup tartışması.

## Değerlendirme / geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden? Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz? Bu derste gelecek için uyarlayacağınız bir şey var mıydı?

## YIL 10- DERS PLANI 1 KURUMSAL ARAÇLAR

**Ders Süresi:**40 dakikalık 2 periyot

**Daha kısa ders süresi:**  
Kısa süreli dersler için yazılı incelemeyi geçebilirsiniz. Bunun yerine öğrenci tartışmalarını organizasyon hakkında iyi seçimler yapma, stresi azaltma ve zamanlarında daha üretken olma konusunda yönlendirin.

### Amaç ve hedefler

İyi organizasyon becerileri verimliliği artırır. Sizi işyerinde daha etkili kılar ve özellikle stresi azaltır.

### Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler, üretkenliği ve bunlara cevap olarak kullanabilecekleri pratik çözümleri etkileyen birçok faktörü adlandırabilirler.

### Adım adım yönergeler (başlangıç, ana, genel kurul)

#### Başlangıç

Öğrencilere aşağıdaki soruları sormak:

- Kimin Akıllı telefonları / oyun cihazları / Netflix vb. var?
- Tahminen bunlara günde ne kadar vakit ayırıyorsunuz?
- Kim çok fazla ev ödevi ve başka görevlerinin olduğunu ve yeterli zaman olmadığını hissetti?
- En iyisi olmadığını / geç verdiğini / hiç vermediğini bildiği halde işi kim vermeye çalıştı?

#### Temel

1. İkili grup halinde çalışan öğrenciler, kendi yaşamlarındaki durumları belirleyerek ve uygulayabilecekleri araçlarla eşleştirerek Organizasyon Araçları formunu (Etkinlik 1) tamamlayacaktır. Bu araçları kullanmanın etkileri üzerinde düşüneceklerdir.

2. Halen ikili olarak çalışan öğrenciler, zamanlarını düzenlemek için kullanabilecekleri çevrimiçi araçları ve uygulamaları araştıracaklardır (Etkinlik 2). Bakmak isteyebilirler:



- Pomodoro tekniği
- Google Saklama (veya diğer liste oluşturma uygulamaları)
- Yeniden gözden geçirme
- Odaklanma arttırıcılar
- Düzenli hayatım

3. Sınıf öğrencileri, hangi örgütsel araçları bulduklarını, neyin yararlı ve ilginç olduğunu tartışırlar. Her bir önerinin ve bu araçların nerede bulunabileceğinin bir listesini yapın.

4. Öğrenci seçilen bir sitenin veya uygulamanın özellikleri, yararları ve sakıncaları hakkında kısa bir inceleme yazısı yazabilir.

5. Sınıf, yorumlarını paylaşır.

## Genel

Tüm sınıf tartışması:

- Organize olmalarını engelleyebilecek olan eylemler nelerdir?
- Tahmini olarak belirli bir gün/hafta içinde üretkenliklerini engelleyen activitelere ne kadar zaman harcıyorlar?
- Bunun yerine onları daha üretken hale getirebilecek ne yapabilirlerdi (buna uygun bir şekilde dinlenmeyi ve sağlıklı yaşam tarzı seçimlerini kabul etmeyi de içerir).
- Bu konu kariyerlerle nasıl ilgilidir?

## Yöntem

ve

## Araçlar

Organizasyon araçları formu ve temel kırtasiye, ikili çalışma ve tartışma, İnternet / akıllı cihazlar

## Değerlendirme / geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek için uyarlayacağınız bir şey var mıydı?

## YIL 10- DERS PLANI 2 KİŞİSEL S.W.O.T. ANALIZI

**Ders Süresi:**40 dakikalık 2 periyot

**Kısa ders süresi:** Sınıf tartışmasını sınırlandırın veya kaldırın.

### Amaç ve hedefler

Kişisel güçlü yönleriyle ve zorluklarıyla ilgili kapsamlı bir anlayış, öğrencilerin kişisel gelişimleri için bilinçli bir plan geliştirmelerine ve ayrıca hangi çalışma alanlarının kendilerine en iyi şekilde uyabileceğini anlamalarının artmasını sağlayacaktır.

### Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler dört S.W.O.T.'nin her birinde bir nitelik veya beceri tanımlayabilirler.
- Öğrenciler geliştirmek istedikleri bir noktayı tespit edebilir ve bunu nasıl yapacakları hakkında fikir sahibi olabilirler.
- Öğrenciler bir gücü ve bu gücü değerli bir beceri olarak hangi mesleklerin / rollerin belirleyebileceğini belirleyebilir.
- Yansıtıcı becerilerin geliştirilmesi.

### Adım adım yönergeler (başlangıç, ana, genel kurul)

#### Başlangıç

İkili gruplar halinde, öğrenciler bir dakikalarını yanlarındaki kişi ile konuşarak geçirirler. Her birinin birbirine hobileri / tutkusu / favori konuları vb. hakkında hızlı ateş soruları sormak için otuz saniyesi vardır. Dakika tamamlandığında her biri kendi partnerinin olumlu bir yönünü(güç) yazacaktır.Dersin bitimine kadar yazılanlar saklanacaktır.

#### Temel

1 Bireysel olarak çalışarak, öğrenciler S.W.O.T. analiz formunu ve sonraki soruları tamamlayacaklar.

2.Öğrenciler,

formdaki tüm alanları düşünmeye teşvik edilmeli ve güçlü yanlarını gösteren somut örnekler düşünmelidir. Kendini rahat hissettiği kadar ayrıntı vermeliler.

3. Öğrencilerden zayıf olarak tanımladıklarını gözden geçirmelerini isteyin. Bu alanları nasıl geliştirebileceklerini ve böylece güçlü olabilecekleri düşünebilirler mi?

4. Yine ikili grup halinde çalışan öğrenciler analizlerini ve formdaki soruların cevaplarını paylaşacaklardır. Ortaklar daha sonra kendi kağıtlarını paylaşacaklar ve bireylerin kendi içindeki bu gücü görüp görmediklerini görecekle ve eğer varsa, analizlerine ekleyeceklerdir.

### Genel

Kişisel S.W.O.T analizinin yararları üzerine tüm sınıf tartışması.

- Bu işyerinde nasıl uygulanabilir? Örnekler ver.

- Analizi tamamlamanın en zorlu kısmı neydi?

### Yöntem ve Araçlar

S.W.O.T. formu ve temel kırtasiye, yapışkan not kağıtları, ikili grup çalışması.

### Değerlendirme / geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste geleceğe uyarlayacağınız bir şey var mıydı?

## 11. YIL- DERS PLANI 4

### KİŞİSEL GELİŞİM PLANI HAZIRLAMA

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders süresi:** Öğrenciler, Kişisel Gelişim Planlarına ders dışında devam edebilirler. Bu planları, geleceklerini planlarken daha ayrıntılı tartışmak için okul rehber öğretmenine veya ilgili bir personele götürmek isteyebilirler.

### Hedefler ve amaçlar

Günümüzün çalışma ortamında çalışanlar, çalışma hayatları boyunca bilgi ve becerilerini yenilemek ve güncellemek için bireysel sorumluluk almaya teşvik edilir. Öğrenciler, istihdam edilebilirliği sağlamak için, kişisel gelişimi; şekillendirdikleri, besledikleri ve geliştirdikleri yaşam boyu devam eden bir süreç olarak görmelidir.

### Kazanımlar

- Bilgi, beceri veya yetkinlik için ihtiyaçları belirler.

- Bu ihtiyaçları karşılamak için uygun bir gelişim etkinliği seçer.

## Süreç (giriş, gelişme, sonuç)

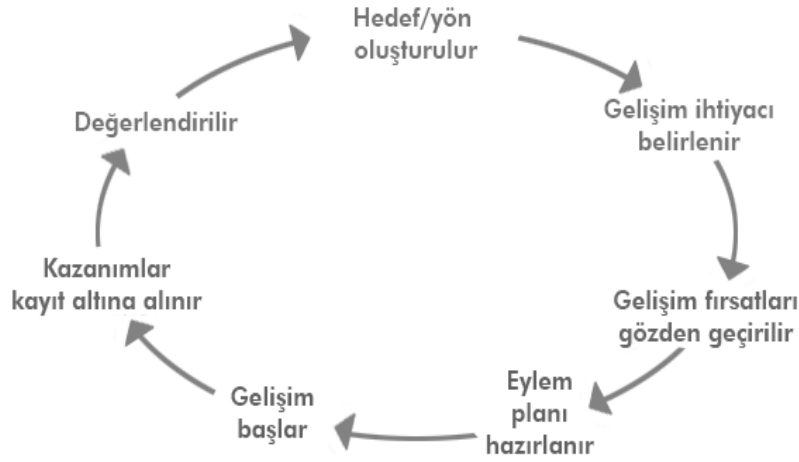
### Giriş

Öğrencilerden aşağıdaki soruları düşünmelerini isteyin:

- Kişisel gelişim planı hakkında neden düşünmemiz gerekiyor?
- Kişisel gelişim hakkında ne zaman düşünmek önemlidir? Neden?

### Gelişme

1. İkişerli gruplar halinde çalışan öğrenciler kişisel gelişim sürecini tamamlarlar. (Etkinlik 1).



2. Sınıftan, her aşamanın ne olabileceğini düşünmelerini isteyin. Gerekli gördüğünüz taktirde sorgulayarak doğrulayın. Öğrencilerden cevaplarına açıklık getirmelerini ve örnekler vermelerini isteyin.

3. Öğrenciler kişisel gelişim planı (KGP) faaliyet sayfasını tamamlayabilir. Tüm örnek sayfayı bir rehber olarak kullanabilirler. KGP, S.W.O.T analizini ve daha önce programda ele alınan hedef belirlemeyi kapsar. Bu dersleri almayanlar için, öğrenciyi bu süreç boyunca yönlendirin veya bu konuları ele alan bir öğrenciden arkadaşlık etmesini isteyin.

4. Bu aktivite, planlama ve kişisel gelişim unsurlarını bir araya getirir. Öğrencilerin, yaşamlarına vermek istedikleri yön ve gelecekteki kariyerleri hakkında daha derinlemesine düşünmeleri gerekmektedir. Öğrencileri ayrıntılı düşünmeye teşvik etmek için sorgulamayı kullanın. Bu, kariyerleri boyunca ve özel hayatlarında kullanabilecekleri kişisel bir gelişim aracıdır.

### Sonuç

Öğrenciler, gelişim için seçtikleri alanı, bu alanı geliştirmek için hangi eylemi yapacaklarını ve amaçlarını sınıfla paylaşabilir.

### Yöntem ve araçlar

Kişisel gelişim döngüsü formu, kişisel gelişim planı formu ve temel kırtasiye.

### **Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)**

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersti etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değıştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## **11. YIL- DERS PLANI 5**

### **DERSİ ÖZ DEĞERLENDİRME VE DERİNLEMESİNE DÜŞÜNME**

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders süresi:** Sınıf tartışma süresini kısaltın ve değerlendirme formunun tamamlanmasına odaklanın.

#### **Hedefler ve amaçlar**

Değerlendirme ve derinlemesine düşünme, öğrencilere dersleri gözden geçirmek ve öğrendiklerini uygulayabilecekleri yolları ileride değerlendirmek için katıldıkları etkinliklere tekrar bakma fırsatı verir.

#### **Kazanımlar**

- Dersleri gözden geçirerek derinlemesine düşünür.
- Kişisel gelişim için uygulanabilecek kilit noktaları belirler.

#### **Süreç (giriş, gelişme, sonuç)**

##### **Giriş**

Öğrencilere derste ele aldıkları konuları hatırlatın (bunları sunum olarak göstermek veya yazmak isteyebilirsiniz).

Bu ders, dersleri gözden geçirmekle ilgili olacak. Neyi sevdiler veya sevmediler? Zorlu olan, değıştirmek istedikleri ve gelecekte kendileri için kullanabilecekleri neydi?

##### **Gelişme**

1. Öz değerlendirme ve derinlemesine düşünme faaliyetini dağıtın (Etkinlik 1). Öğrencilerden, soruları cevaplayarak formu okumalarını isteyin.

2. Öğrencilerden formu tamamlamalarını isteyin. Odaklanmaya yardımcı olmak için müzik çalabilirsiniz.

##### **Sonuç**

Sınıf tartışması:

- Geri bildirimleri nasıl ele alıyoruz? Savunuyor muyuz yoksa memnuniyetle karşılıyor muyuz?
- Yapıcı eleştiriyi kabullenmeyi kolaylaştıran şey nedir?

- Etkili yapıcı eleştiri veriyor musunuz?
- Bir iş yerine geri bildirim yoluyla nasıl katkıda bulunabilirsiniz?
- Bir işletme, çalışanların düşüncelerini ve fikirlerini sunmalarını sağlamak için hangi yöntemleri kullanabilir?
- Bu yöntemlerin artıları ve eksileri nelerdir?

### Yöntem ve araçlar

Öz-değerlendirme ve derinlemesine düşünme etkinliği, temel kırtasiye, grup tartışması.

### Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## 12. YIL- DERS PLANI 1 VIZYON OLUŞTURMA

### Kısıtlı

### ders

### süresi:

Öğrenci tartışma süresini kısaltın. Soruları, sınıf tartışmasından ziyade, kişisel düşünceleri hareket geçiren bir uyarıcı olarak tahtaya yazabilirsiniz.

### Hedefler ve amaçlar

Net bir vizyon oluşturmak, hedefe ulaşmada önemli bir faktördür. Öğrenciler "büyük hayaller" 'kurmaya teşvik edilmeli ve gelecekte kim olacaklarına dair net bir zihinsel imaj yaratmalıdır. Vizyonları, neye arzu ettiklerini ve onlara neyin ilham verdiğini gösteren bir resim olmalıdır. Öğrenciler yaşamlarını anlamlı kılmak için iş / yaşam dengesini de göz önünde bulundurmalıdır.

### Kazanımlar

- Öğrenciler, onlara neyin (veya kimin) ilham verdiğini ve kişisel isteklerini yansıtmalıdır.
- Vizyon ifadesinin önemini kavrar.
- Vizyon ifadesi oluşturur.

### Süreç (giriş, gelişme, sonuç)

#### Giriş

Öğrencilere bir vizyon ifadesi gösterin ve kimin yazmış olabileceğini tartışın. *Neden* yazılmış olabileceğini ve herhangi bir kuruluşa veya bireye ne gibi şeyler sunabileceğini düşünün.

#### Gelişme

1. İkili gruplar halinde öğrenciler, vizyon ifadesi etkinlik sayfasındaki sorularla çalışırlar. (Etkinlik 1).
2. Öğrencilerin gelecekteki yaşamlarını görselleştirmelerine olanak tanıyarak beş-on dakikalık (zamana bağlı olarak) bir 'sessizlik anı' oluşturun. Bu, 'hayal kurmaları' ve büyük amaçlarını gözlerinde canlandırmaları için bir fırsattır.
3. Sınıf olarak ortaya ne tür hedefler koyduklarını tartışın.
  - İş / yaşam dengesi nedir?
  - Bu niçin önemlidir?
  - Birçok insanın bu dengeyi sağlayabildiğini düşünüyor musunuz?
  - Yaşamlarımız iş odaklı olursa ne olur?
  - Bu nasıl elde edilebilir?

3. Çalışma sayfasına geri dönerek öğrenciler kendi vizyon ifadelerini yazmak için örnekleri kullanabilirler.

4. Öğrenciler yaşam hedeflerini belirlemelidir; kişisel hedef, çalışma hedefi ve hedefi. Onlardan yaşam dengesini düşünmelerini isteyin.

### Sonuç

Öğrenciler ifadelerini sınıfla paylaşmayı seçebilirler. Bu kişisel bir alıştırma olduğu için buna baskı yapılmaması gerekir. Tartışma:

- Vizyon ifadelerinin, yaşamlarının tüm yönlerini kapsadığını düşünüyorlar mı?
- Bir vizyon ifadesi oluşturmanın değeri sizce nedir?
- Öğrenciler, vizyon ifadelerini düzenli olarak görebilmeleri için nereye koyabilirler?

### Yöntem ve araçlar

Vizyon bildirimi etkinlik formu ve temel kırtasiye, ikili çalışma ve tartışma.

### Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## 12. Yıl- Ders Planı 2

### Ortaöğretim sonrası araştırma ve başvuru

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders süresi:** Öğrencilere tüm başvuru sürecini incelemek yerine, tamamlanmış örnekleri gözden geçirebilirsiniz. Alternatif olarak, tek bir başvuruyu sınıf olarak tamamlayabilir, sürecin kilit noktalarını tartışabilirsiniz: örneğin kişisel ifade.

### Hedefler ve amaçlar

Öğrenciler kendi ülkelerindeki ortaöğretim sonrası başvuru süreci hakkında bilgi edinir (veya varsa öğrenciler için ortak çalışma yerleri olan ülkelerin başvuru süreci).

Yüksek okullar, üniversiteler ve sundukları programlar hakkında bilgi edinir.

Üniversiteler, kolejler ve çeşitli programlar hakkında bilgi edinmek için çevrimiçi araştırma yapmaya aşına olur.

### Kazanımlar

- Öğrenci, ortaöğretim sonrası başvurularda kullanılacak doğru bilgileri edinmeyi öğrenecektir.
- Öğrenci başvuru formlarını ve kontrol listelerini başarıyla tamamlayacaktır.

### Süreç (giriş, gelişme, sonuç)

#### Giriş

Öğrenciler tamamlanmış bir ortaöğretim sonrası başvuru formuna bakacak ve soruları dikkate alacaktır:

- Farklı yapabileceğiniz bir şey var mı?
- Başvurunun kabul ofisi tarafından nasıl alınacağını düşünüyorsunuz?
- Başvuruyu mükemmel yapan veya zayıf kılan özellikler nelerdir?
- 

### Gelişme

1. Başarılı bir başvurunun nasıl tamamlanacağı hakkında bir tartışma yapın. Aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Başvuru için ödeme yapmanız gerekiyor mu?
- Başvuruyu güçlendirmek için bir makale ya da niyet mektup yazmanız gerekiyor mu?
- Burs almak için başvuru yapmak ister misiniz?
- Yeteneklerinizin ve kişilik özelliklerinizin başvuruda yansıtıldığından nasıl emin olabilirsiniz?
- Bir başvuru formunu doldururken olası güçlükler nelerdir?
- Başvuru prosedürü hakkında zorlayıcı bulduğunuz herhangi bir şey var mı?
- Başvurunuzla ilgili yardıma ihtiyacınız var mı? Başvurunuzu göndermeden önce kim kontrol edecek?

2. Not: Bu ders, öğretmenlerin üniversitelerden ve kendi okullarıyla ilgili diğer ortaöğretim sonrası eğitim kurumlarından bilgi edinmelerini gerektirir. Her ülkenin farklı süreç ve talepleri olabilir. Örnekleri öğrencilerle paylaşın.

### Sonuç

Sınıf tartışması:

- Bir başvurunun kabul edilmemesi durumunda ne olur? İkinci planınız ne olacak?
- Başvurduğunuz kolejler ve üniversiteler hakkında doğru bilgiye sahip olduğunuzdan emin olun.

### Yöntem ve araçlar

Etkinlik formu, İnternet, temel kırtasiye.

#### Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## 12. Yıl- Ders Planı 3 Niyet mektubu yazma

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders saati:** Niyet mektubu yazma öğrencilerin kendilerine ait zamanlarda yapılabilir. Bu derste en önemli nokta, öğrencilerin niyet mektubunun ne olduğunu anlamalarını, bir niyet



mektubunu iyi ve kötü yapan özellikleri ve üniversite başvuru sürecinin bir olarak bu yazının nasıl yazılacağını öğrenmelerini sağlamaktır.

### **Hedefler ve amaçlar**

Öğrenciler niyet mektubu yazma sürecini ve güçlü bir niyet mektubunu neyin oluşturduğunu öğrenirler.

### **Kazanımlar**

- Öğrenciler niyet mektubunun ne olduğunu ve üniversiteye başvuru sürecinde nasıl kullanıldığını anlarlar.
- Öğrenciler iyi ve kötü niyet mektubu arasında ayırım yapabilirler.
- Öğrenciler yeteneklerini, ilgi alanlarını ve becerilerini yeterince yansıtacak şekilde kendi niyet mektuplarını yazacaklardır. Bu, üniversite başvurularının bir parçası olarak kullanılabilir.

### **Süreç (giriş, gelişme, sonuç)**

#### **Giriş**

Aşağıdaki soruları sorunuz;

- Niyet mektubu neden bu kadar önemli?
- Niyet mektubunuzda hangi mesajı vermek istersiniz?
- Niyet mektubunu kim yazdı? Yazmakta zorlandınız mı?

#### **Gelişme**

1. Sınıf olarak, niyet mektubu etkinliği sayfasındaki soruları okuyup tartışınız. (Etkinlik 1)
2. Niyet mektubundan alınan iki alıntıyı okuyun. Birini güçlü, diğerini zayıf kılan şeyleri nelerdir tartışın.
3. Öğrenciler kendi niyet mektuplarını yazmaya hazırlık olması için not tutabilirler.
  - Öğrenciler niyet mektubuna dahil edilmesi gerekenlerin bir listesini yapabilirler. Örneğin, beceriler, istekler vb.
  - Öğrencilere, niyet mektuplarında ders dışı etkinliklerden bahsetmeleri konusunda tavsiye verildiğini vurgulayın.
  - Öğrencilerin taslak yazmasını ve bu taslağın okunmasını sağlayın. Not: Niyet mektubu özeldir ve bu nedenle birbirlerinin açıklamalarını okumak isteğe bağlı olarak yapılmalıdır. Bazı durumlarda, ifadeyi okumanız ve öğrenciye tavsiyede bulunmanız daha uygun olabilir.

#### **Sonuç**

Niyet mektubunu önemli kılan özellik nedir? Unutmayın, notlarınız tek başına başvuru yetkilisine her şeyi anlatamaz! Bu bir niye mektubu ve bu yüzden öğrencilerin mektuplarında “niyet”lerinin ne olduğunu anlatmaları gereklidir.

Öğrencileri, örnek niyet mektuplarını araştırmaya ve çalışmalarını yeniden düzenlemeye teşvik edin.

#### **Yöntem ve araçlar**

İnternet, Form, temel kırtasiye.

#### **Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)**

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## 12. Yıl- Ders Planı 4 İş arama

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders süresi:** İş ararken karşılaşılabilecek zorluklar hakkındaki tartışmayı dersinizin gidişatına göre kısaltabilir veya uzatabilirsiniz. Öğrenciler için uygun iş ilanları hazırlamak veya onlara website adresleri temin etmek de ders süresini kısaltacaktır.

### Hedefler ve amaçlar

Bu ders, öğrencilerin seçtikleri kariyer hakkında bilgi bulma yeteneklerini geliştirmeyi amaç edinir.

### Kazanımlar

- Araştırma becerilerini geliştirir.
- Öğrenciler, kendilerine uygun kariyer arayışlarında bir yön duygusu edinerek güven kazanacaklardır.
- 

### Süreç (giriş, gelişme, sonuç)

#### Giriş

Bir iş ilanını öğrencilerle paylaşın (bildiri ya da slayt olarak). Yerel bir gazeteden veya bölgenize veya ülkenize uygun bir iş arama web sitesinden iş ilanı kullanın.

Aşağıdaki soruları tartışın:

- Bu iş için minimum gereksinimler nelerdir?
- İşbaşı eğitimi var mı?
- Bu iş için herhangi bir özel beceriye ihtiyacınız var mı: bilgisayar okuryazarlığı, teknik beceriler?
- Diplomaya veya iş deneyime ihtiyaç var mı?
- 

### Gelişme

1. Bireysel çalışma. Öğrencilere tamamlamalar için meslek etkinlik belgesini verin (Etkinlik 1).
2. Yerel gazetelerden iş ilanları temin edebilir veya örnek vermek için öğrencilere çevrimiçi siteler gösterebilirsiniz.

### Sonuç

Bulguların sonuçları üzerinde sınıf içi tartışma. İş ararken ne tür engellerle karşılaşıldı?

### Yöntem ve Araçlar

Etkinlik formu, temel kırtasiye, İnternet ve akıllı cihazlar

### Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz bir şey var mıydı?

## 12. Yıl- Ders Planı 5

### Dersi öz değerlendirme ve yansıtma

**Ders süresi:** 40'ar dakikadan iki ders.

**Kısıtlı ders süresi:** Sınıf tartışma süresini kısaltın ve değerlendirme formunun tamamlanmasına odaklanın.

#### Hedefler ve amaçlar

Değerlendirme ve yansıtma, öğrencilere dersleri gözden geçirmek ve öğrendiklerini uygulayabilecekleri yolları ileride değerlendirmek için katıldıkları etkinliklere tekrar bakma fırsatı verir.

#### Kazanımlar

- Dersleri gözden geçirerek düşünür.
- Kişisel gelişimleri için uygulanabilecek önemli öğrenme noktalarını belirler.

#### Süreç (giriş, gelişme, sonuç)

##### Giriş

Öğrencilere derste ele aldıkları konuları hatırlatın (bunları sunum olarak göstermek veya yazmak isteyebilirsiniz).

Bu ders, dersleri tekrar düşünmekle ilgili olacak. Neyi sevdiler veya sevmediler? Zorlu olan, deęiřtirmek istedikleri ve gelecekte kullanabilecekleri neydi?

##### Gelişme

1. Öz değerlendirme ve yansıtma faaliyetini dağıtın (Etkinlik 1). Öğrencilerden, soruları cevaplayarak formu okumalarını isteyin.
2. Öğrencilerden formu tamamlamalarını isteyin. Odaklanmaya yardımcı olmak için müzik çalabilirsiniz.

##### Sonuç

Sınıf tartışması: Öğrenciler paylaşmak istedikleri cevapları seçerek sayfalarını gözden geçirebilirler.

- Kimin benzer düşünceleri var?
- Hangi dersleri ekler, çıkartır veya içeriğini genişletirsiniz? Bu sizi gelecekteki çalışma alanınızda veya iş yeriniz için nasıl hazırladı?
- Hangi tür etkinliklere katılarak kendinizi kariyeriniz için hazırlarsınız?

#### Yöntem ve araçlar

Öz-değerlendirme ve yansıtma etkinliği, temel kırtasiye, yapışkanlı not kağıtları, grup tartışması.

**Değerlendirme/geri bildirim (öğretmenler için sorular)**

| <u>7 Yıl</u> | <u>8 Yıl</u> | <u>9 Yıl</u> | <u>10 Yıl</u> | <u>11 Yıl</u> | <u>12 Yıl</u> |
|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|

Bu derste neler iyi gitti? Neden?

Sizce hangi faktörler dersi etkiledi; Olumlu ya da olumsuz?

Bu derste gelecek ders için değiştirebileceğiniz

|                                  |                                                            |                                          |                                   |                                   |                                   |                                                           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Ders 1</b><br>(2 x 40 dakika) | SMART hedefler                                             | Hareket Planı                            | Amaç belirleme-görsellik          | Düzenleme Araçları                | Hedef belirleme-Kısa- Orta-Uzun   | Hedef Belirleme – kişisel bakış açısı açıklamaları yapmak |
| <b>Ders 2</b><br>(2 x 40 dakika) | Takım oluşturma-Takımdaki roller                           | Liderlik türleri                         | Etkili İletişim                   | Kişisel SWOT analizi              | Etnik ikilemler                   | Lise sonrası araştırma ve uygulamalar                     |
| <b>Ders 3</b><br>(2 x 40 dakika) | Beyinfırtınası 1 – değerini artırmak için bir ürün oluştur | Beyinfırtınası 2 –fikirler ve yenilikler | İşi tahmin et                     | Online aptitude test              | Beceriler ve özellikler           | Kişisel açıklamanı yazman                                 |
| <b>Ders 4</b><br>(2 x 40 dakika) | Pazaryeri                                                  | Pazaryeri                                | Becerileri tahmin et              | Kişisel öğrenme deneyimi          | Kişisel gelişim planı             | İş arama                                                  |
| <b>Ders 5</b><br>(2 x 40 dakika) | Ders öz değerlendirme ve yansıtma                          | Ders öz değerlendirme ve yansıtma        | Ders öz değerlendirme ve yansıtma | Ders öz değerlendirme ve yansıtma | Ders öz değerlendirme ve yansıtma | Ders öz değerlendirme ve yansıtma                         |

#### Ek B – Program Özeti

## EK C - 7-12 YILI FAALİYET FORMU

### Yıl 7

- Ders Planı 1 - Etkinlik 1 - Öz değerlendirme formu
- Ders Planı 1 - Etkinlik 2 - S.M.A.R.T hedefleri formu
- Ders Planı 1 - Etkinlik 3 - Tweet sayfası (bireysel fişlere kesilecek)
- Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Belbin'in ekip içindeki rolleri
- Ders Planı 2 - Etkinlik 2 - Takım oluşturma etkinlikleri
- Ders Planı 2 - Etkinlik 2 - Roller (ekip oluşturma etkinlikleriyle birlikte kullanım için)
- Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Düz beyaz tişört
- Ders Planı 3 - Etkinlik 2 - Yaratıcı materyaller için öneriler
- Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - Pazar yeri kontrol listesi
- Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

### Yıl 8

- Ders Planı 1 - Faaliyet 1 - Eylem planı parti planlama formu
- Ders Planı 1 - Etkinlik 2 - Eylem planı kişisel hedef formu
- Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Liderlik (resimler için öneriler)
- Ders Planı 2 - Etkinlik 2 - Liderlik stilleri çalışma sayfası
- Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Pazar yeri görev sayfası
- Ders Planı 3 - Etkinlik 2 - Fikirler ve yenilik formu
- Ders Planı 3 - Etkinlik 3 - Ürününüzün SWOT analizi
- Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - Pazar yeri kontrol listesi
- Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

### Yıl 9

- Ders Planı 1 - Etkinlik 1 - Hedef belirleme formu
- Ders Planı 1 - Etkinlik 2 - Öğretmen için görselleştirme senaryosu
- Ders Planı 1 - Etkinlik 3 - Öğrenciler için görselleştirme bilgi formu
- Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Etkili iletişim
- Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Meslekleri tahmin edin
- Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - Becerileri tahmin etme
- Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

### Yıl 10

- Ders Planı 1 - Etkinlik 1 - Organizasyon Araçları
- Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - SWOT Analizi  
(Ders 3, çevrimiçi yetenek testidir)
- Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - İş öğrenme deneyimi: Bir profesyonelle röportaj
- Ders Planı 4 - Etkinlik 2 - İş öğrenme deneyimi: Bir çalışanla görüşün
- Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

### Yıl 11

- Ders Planı 1 - Etkinlik 1 - Kısa, orta ve uzun vadeli hedefler
- Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Etik ikilemler
- Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Beceriler ve Nitelikler
- Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - Kişisel gelişim planı
- Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

Yıl 12

Ders Planı 1 - Etkinlik 1 - Vizyonunuzu yaratmak

Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - İkincil sonrası araştırma ve uygulama

Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - PDP döngüsü

Ders Planı 3 - Etkinlik 2 - Bir PDP yazma

Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - İş arama

Ders Planı 4 - (ek aktivite) - Yazma rehberine devam et

Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Kurs öz değerlendirmesi ve yansıtma formu

## Yıl 7 - Ders Planı 1 - Etkinlik 1 –Öz değerlendirme Formu

# Self Evaluation

Name:

Date:

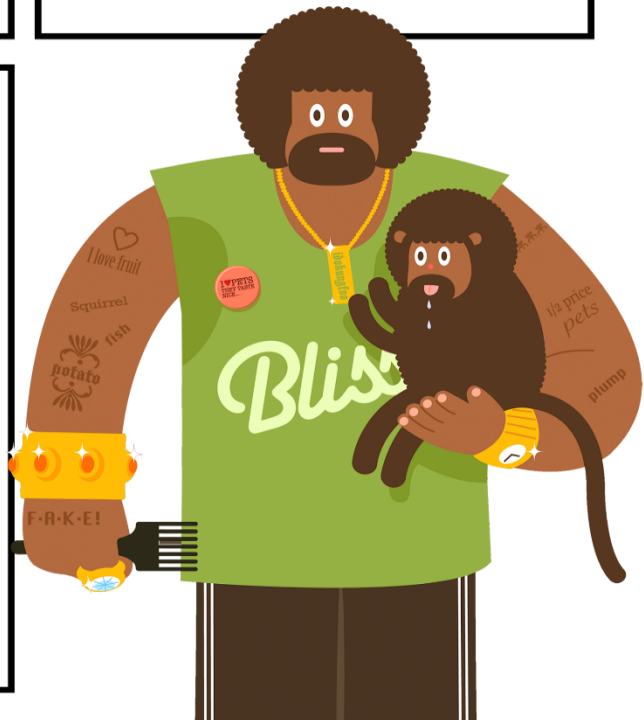
What do I do well?

What do I wish I could do better?

My behaviour.

What am I most proud of?

If I could achieve one thing, it would be?





## Yıl 7 - Ders Planı 1 - Etkinlik 2 – S.M.A.R.T hedefleri formu

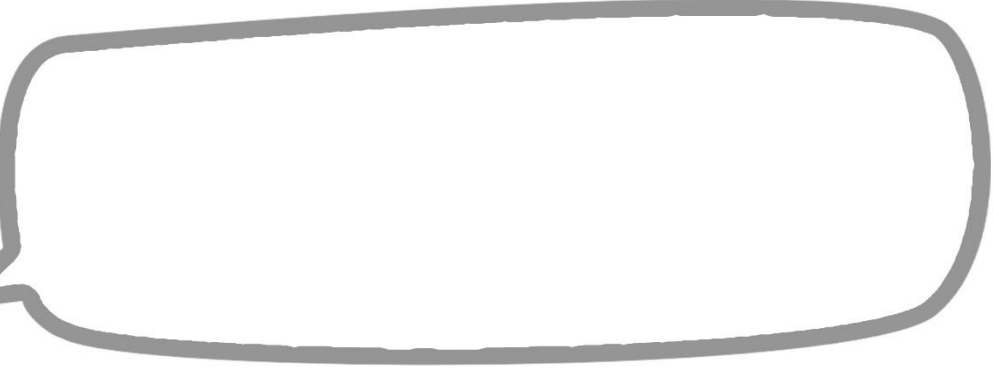
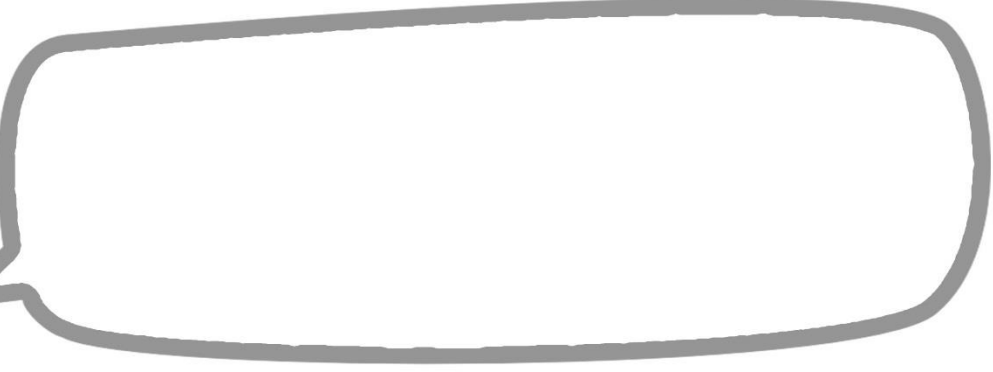
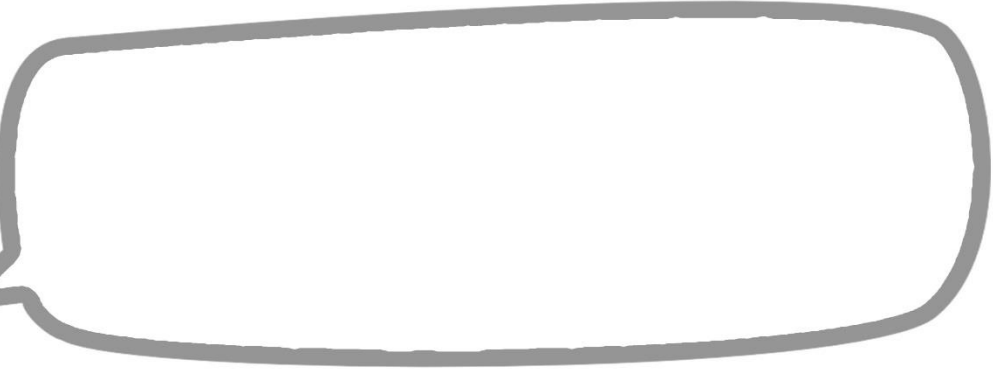
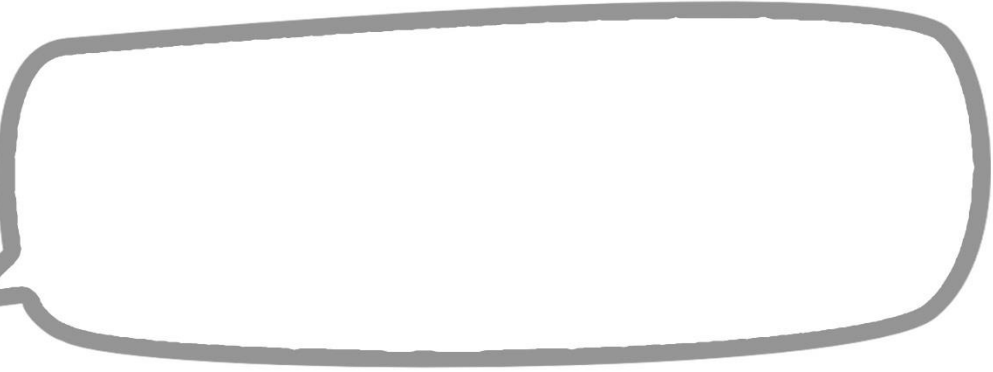
Ad:

Tarih :

Hedef:

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Özel</b><br>Ne istiyorsun? (Kim, ne, ne zaman, neden, nasıl) Nasıl yapacaksın?              |  |
| <b>Ölçülebilir</b><br>İlerlemenizi nasıl ölçeceksiniz? Hedefine ulaştığını nereden bileceksin? |  |
| <b>Ulaşılabilir / Ulaşılabilir</b><br>Hangi beceri ve kaynaklara ihtiyacınız olacak?           |  |
| <b>Gerçekçi</b><br>Amacınız başarılabılır mı? (Çok kolay veya çok zor değil)                   |  |
| <b>Zamana bağlı</b><br>Son tarih nedir? Gerçekçi mi?                                           |  |

## Yıl 7 - Ders Planı 1 - Etkinlik 3 – Tweet Çalışma Kağıdı

A large, rounded rectangular box with a thick gray border, intended for writing a tweet. It is preceded by a small gray silhouette of a Twitter bird.A large, rounded rectangular box with a thick gray border, intended for writing a tweet. It is preceded by a small gray silhouette of a Twitter bird.A large, rounded rectangular box with a thick gray border, intended for writing a tweet. It is preceded by a small gray silhouette of a Twitter bird.A large, rounded rectangular box with a thick gray border, intended for writing a tweet. It is preceded by a small gray silhouette of a Twitter bird.

## Yıl 7 - Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Takımla Roller

R. Meredith Belbin adlı bir araştırmacı, başarılı ekiplerde bulduğumuz dokuz farklı rolü tanımladı. Shaper Rolü: Bir takımda, shaper rolü dinamik ve zevkli meydan okuyan insanlar tarafından gerçekleştirilir.

Tamamlayıcı / Son İşlemci Rolü: Son işlemciler ayrıntılara dikkat eder. Hataları veya eksiklikleri tespit eden ve ekibin son teslim tarihlerine uymasını sağlamak için çabalayanlar.

Koordinatörün Rolü: Koordinatörler, ekibin faaliyetlerini, ekibin yükümlülükleri olarak tanımladıkları şeye yönlendirir.

Bitkilerin Rolü: Bitkiler, ekibin sorunları çözmesine veya zorlukların üstesinden gelmesine yardımcı olan özgün yaklaşım ve fikirlerle ortaya çıkar.

Takım Çalışanlarının Rolü: Takım çalışanları, takımın birleşik kalmasını sağlayan kişilerdir. Takımın dinamiklerini etkileyen çatışmaları veya sorunları çözmek için çalışırlar.

Kaynak Araştırmacısının Rolü: Kaynak araştırmacıları meraklı ve isteklidir ve büyük pazarlık ve ağ oluşturma becerilerine sahiptir. İzleyici-Değerlendirici Rolü: Bunlar bir takımdaki kritik düşünürler. Herhangi bir sonuca varmadan önce bilgiyi eleştirel olarak analiz etmeyi tercih ederler.

Uzman Rolü: Belirli bir alanda uzman bilgisine sahip kişiler uzman rolünü oluşturur.

Uygulayıcı Rolü: Bir takımda uygulayıcı rolünü oynayan insanlar, aslında takımda bir şeyler yapanlardır. Pratik, verimli ve iyi organize edilmişlerdir. Aşağıdaki tabloyu tamamla.

Tanımın hangi rollerle eşleştiğini düşünüyorsunuz?

|                       |          |                                                     |
|-----------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| <b>Eylem odaklı</b>   | Planyacı | Ekibi geliştirmek için çabalar                      |
|                       |          | İşi alır                                            |
|                       |          | İşi anlar                                           |
| <b>İnsan odaklı</b>   |          | Ekibi hedeflerine ulaşmak için yönlendiren kişi     |
|                       |          | Destek sağlar ve ekibin birlikte çalışmasını sağlar |
|                       |          | Yenilikçi ve kaşif                                  |
| <b>Düşünce odaklı</b> |          | Yeni fikir ve yaklaşımlarla geliyor                 |
|                       |          | Fikirleri analiz eder ve değerlendirir              |
|                       |          | İşi yapmak için gereken uzmanlık bilgisine sahiptir |

## Yıl 7- Ders Planı 2 - Etkinlik 2 – Takım oluşturma etkinlikleri

Aşağıdaki aktivitelerden birini seçin. Gerekli kaynaklar seçilen faaliyetlere bağlı olacaktır.

Her etkinlik için 10 dakika bekleyin. Birden fazla ekibe sahipseniz, rekabet yaparak ekstra baskı uygulayabilirsiniz! Zorluğu arttırmak için bu görevleri sözsüz yapabilirsiniz.

### **En Yüksek Kule**

Bu etkinlikte inşa etmek için çeşitli öğelere ihtiyaç duyacaksınız, bunlar kolayca kullanılabilir herhangi bir şey olabilir, örneğin kürdan, pişmemiş makarna, ahşap blok vb.

Öğrencilerin, sağlanan parçalardan en uzun duran yapıyı inşa etmeleri gerekmektedir. Tamamlama için zamanın değiştirilmesi bu zorluğa katkıda bulunabilir.

### **İnsan Düğümü**

Öğrencilerin omuz omuza daire şeklinde durması gerekir. Ardından sağ elini, doğrudan dairenin karşısında duran birisinin eline koy.

Daha sonra sol elini farklı bir kişinin eline (doğrudan yanlarında durmayan biri) yerleştirmelidir.

Öğrenciler daha sonra zinciri kırmadan kendilerini çözmeye çalışmalı, eğer kırılırsa tekrar başlamalıdır.

### **Herkes gemiye**

Öğrencilerden tahta parçaları, paspaslar veya mevcut diğer malzemeleri kullanarak bir “tekne” inşa etmeleri gerekir ve sonrasında herkes aynı anda “tekne” durmalıdır. “Teknenin” parçaları kaldırıldıkça takım, azalan alanı ellerinden geldiğince işgal etmeye çalışmalıdır.

### **Kağıt Savaşı**

Bir ekipten iki kişiden gönüllü olmasını isteyin. Birbirlerine uzanmış kollarına bakacak şekilde, ellerinin avuçlarının arasına bir sayfa kağıt yerleştirin. (her öğrenci bir eliyle). Bu kağıdı düşürmezler! Öğrenciler, sadece vücutlarını kullanarak takım arkadaşlarına, o kadar çok kağıt parçası tutmaları için yardım etmeleri için zorlanırlar. Takım arkadaşları, kurallara uyduğu sürece, iki "kağıt tutucu" öğrencisine mümkün olan her şekilde kağıdı dengeleyebilir ve yerleştirebilir.

Kurallar:

- Herhangi iki vücut parçası arasına yalnızca bir sayfa kağıt yapıştırılabilir.
- Öğrencilerin bedenlerine kağıt tutturmak için hiçbir yapıştırıcı kullanılamaz.
- Kağıdın katlanması yasaktır.
- Her bir kağıt yaprağının her iki ekip üyesi ile de temas halinde olması gerekir.
- İki kağıt yaprağına dokunamaz.

## **Yıl 7 - Ders Planı 2 - Aktivite 2 – Takım oluşturma aktiviteleri sırasındaki roller**

İlk egzersiz için roller. (Herkes bu rol verilecek.)

Sen bir lidersin. Takımını yönlendirmek ve ne yapacaklarını onlara söylemek senin işin. İşin doğru ve zamanında yapıldığından emin olmak size kalmıştır.

İkinci alıştırma için roller. (Birden fazla çalışanınız olabilir.)

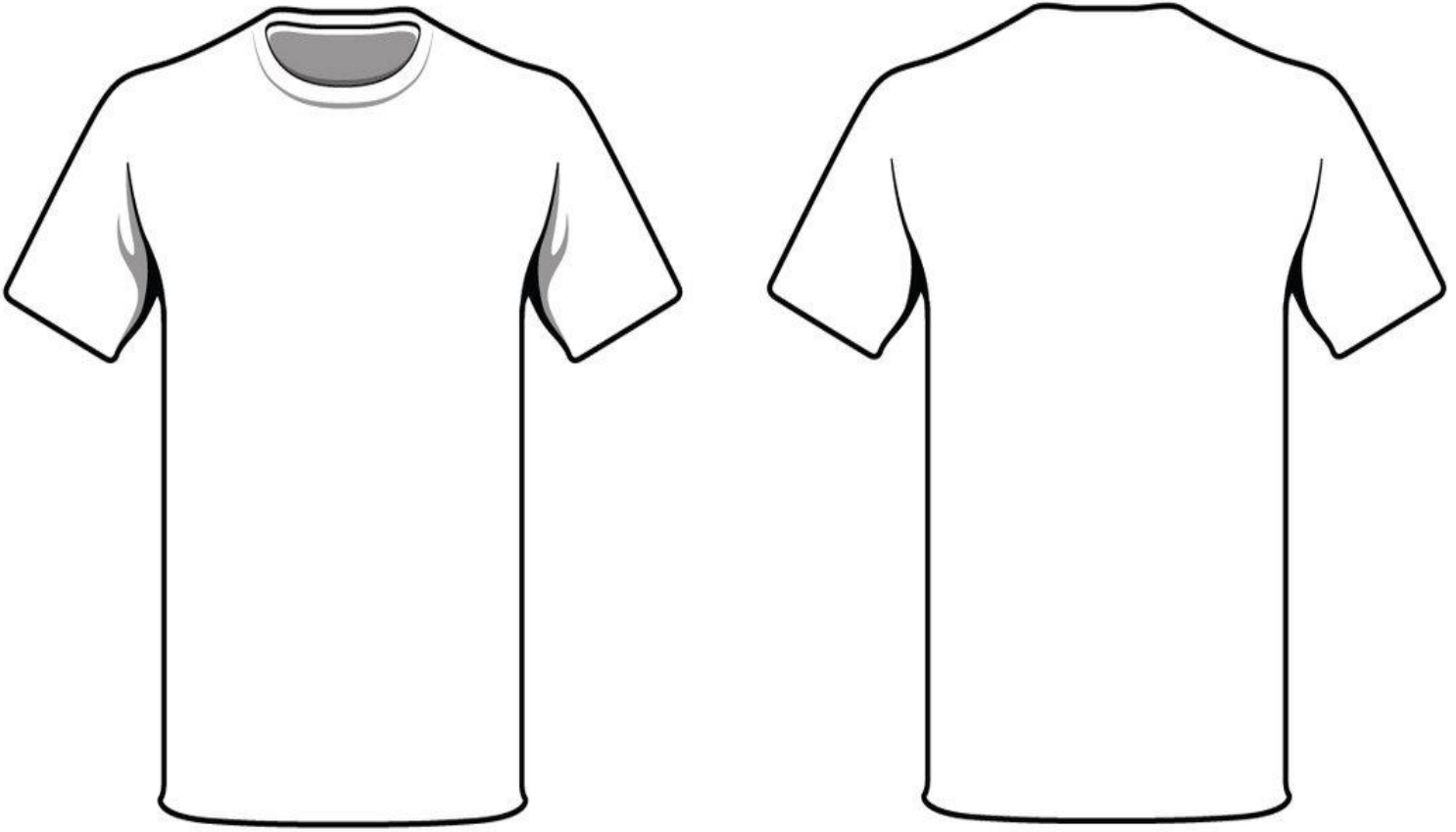
Sen bir PLANLAYICI'sın. Görevinizi tamamlamak için ekibinizi motive etmek sizin işiniz!

Sen bir İŞÇİ'sin. Takım arkadaşlarınızla işbirliğini sağlamak sizin işiniz!

Sen bir KOORDİNATÖR'sin. Lideri desteklemek ve takım arkadaşlarınızla işbirliğini sağlamak sizin işiniz!

Sen bir TAMAMLAYICISIN. Detaylara dikkat etmek sizin işiniz!

## Yıl 7 - Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Düz beyaz tişört



## Yıl 7 – Ders planı 3 – Etkinlik 2 – Nesneler için Fikirler

Aşağıdakiler, ekiplerin pazar için ürünler haline getirmesi için sağlayabileceğiniz önerilen nesnelerin bir listesidir.

- Beyaz Mum
- Düz Ağaç parçası
- Düz Yassı Taşlar
- Bir cam kavanoz
- Düğmeler
- Bir karton seçimi
- Eski kumaş
- Yün
- Kuru çubuklar / dallar
- İp
- Halat
- Eski CD / DVD'ler
- Ahşap mandal
- Plastik meşrubat şişeleri
- Mantarlar

Not: Öğeler, öğrencilerin ürünlerini oluşturmak için kolayca ve ucuz bir şekilde edinebilecekleri bir şey olmalıdır.

## Yıl 7 – Ders Planı 4 – Etkinlik 1 – Pazar Kontrol Listesi

[illegible]



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Yıl 7 – Ders planı 5 – Etkinlik 1 – Öz Değerlendirme ve Yansıtma

Bu Kurs'ta şunları yaptık:

- S.M.A.R.T. Hedefler
- Takım içinde roller
- Beyin fırtınası
- Pazaryeri

Bugün bu derslere tekrar bakacağız ve nasıl yaptığımızı ve her dersten ne çıkardığımızı düşüneceğiz. Bu alıştırmadan en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir - bu bir test değildir!

**S.M.A.R.T. Hedefleri Belirli, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Tutarlı ve Günceldir.**

1. **S.M.A.R.T.** hedeflerin ne olduğunu kendi düşüncelerinizle açıklayınız:

2. Size göre hedef belirleme neden önemlidir?

3. Bir **S.M.A.R.T.** hedefe dönüştürebileceğiniz ulaşmak istediğiniz bir şey var mı?Yazın.

**Takımdaki roller - Bu derste bir takım içindeki farklı rollere ve hepsinin neden önemli olduğuna baktık.**

4. Ne tür takımları tercih edersiniz?Spor takımları, dans grupları veya başkalarıyla birlikte çalıştığınız herhangi bir şey olabilir.

5. Ailenizi düşünün –ne bakımdan bir ekip? Ailenizde hangi rolü oynarsınız?

6.Sınıfta takım çalışması yapar mısınız? Hepiniz birlikte iyi çalıştığınızda ne olur? çalışmadığınızda ne olur?

yaptığımız çalışmaları ve size verilen rolü tekrar bir düşünün; Bir takımda iyi çalıştığını düşünüyor musun? Hangi yönünü geliştirebilirsin?

**Beyin fırtınası - beyin fırtınası fikir üretmemize yardımcı olur ve yaratıcı problem çözümler olmanızı sağlar.**

8. Beyin fırtınası dersinde ne gibi fikirlere ulaştınız?

9. Grup beyin fırtınasına katkıda bulunabildiğinizi düşünüyor musunuz? Neden?

10. Bir grup içinde mi yoksa tek başınıza mı beyin fırtınası yapmayı kolay buluyorsunuz?

**Pazaryeri - pazar için bir ürün hazırlamak.**

11. Pazar için hangi rol ve görevleri üstlendiniz?

12. Bu görevleri tamamlayabildiniz mi?Neden?

13. Bir ürünün yaratılması ve satılmasıyla ilgili neler öğrendiniz?

14. Pazar etkinliğini tekrar yapacak olsaydınız, neyi farklı şekilde yapardınız?

## Yıl 8 – Ders Planı 1 – Etkinlik 1 – Bir Parti Planlamak

Eylem Planları, küçük bir projeyi planlamanız gerektiğinde yararlıdır.

Göreviniz, arkadaşlarınız ve aileniz için bir parti planlamak için eylem planlama adımlarını takip etmektir.

### 1. Adım: Görevleri Tanımlayın

Hedefinize ulaşmak için tamamlamanız gereken tüm görevlere beyin fırtınası yaparak başlayın. Ayrı bir kağıt parçası kullanın.

Yapmanız gereken ilk eylem nedir? Bu görev tamamlandığında sıradaki ne olacak?

Belirli son tarihlere uyması için öncelikli yapılması gerekenler veya başkalarının uygunluk durumları nedeniyle yapılması gerekenler var mı?



### Parti Görev Listesi

|     |  |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |

|     |  |
|-----|--|
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |

## 2. Adım: Görevleri Analiz Edin ve Yetkilendirin

Artık parti projesini baştan sona görebildiğinize göre, her bir göreve daha ayrıntılı bir şekilde bakın.

Düşürebileceğiniz, ancak yine de hedefinize ulaşabilecek adımlar var mı?

Hangi görevleri takımınızdan bir başkasına atayabilirsiniz ya da takımın dışındaki birine devredebilirsiniz (örneğin, müzik için bir DJ tutabilirsiniz)?

Belirli adımlar için son tarih var mı?

Ek kaynaklar ayarlamanız gerekiyor mu?

### Görev Sorumlulukları

| Görev | Sorumlu Takım Üyesi |
|-------|---------------------|
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |
|       |                     |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Adım 3: SCHEMES ile Çift Kontrol

Planınızın yapmanız gereken her şeyi kapsadığını kontrol etmek için SCHEMES \* anımsatıcısını kullanın.

SCHEMES'in kısaltması:

- **Space** (mekan) (Partiyi nerede yapacaksınız?)
- **Cash** (Para) (Ödemeyi nasıl yapacaksınız?)
- **Helpers** ( Yardımcılar) (Partiyi kurmada, yürütmede ve temizlikte size kimler yardımcı olacak?)
- **Equipment** (Ekipmanlar) (Hangi ekipmanlara ihtiyacınız olacak?)
- **Materials** (Malzemeler) (Başka malzemeler olacak mı?Örneğin, davetiye)
- **Expertise** (Uzmanlık) (Bir parti planlayıcısı, DJ veya başka bir uzmana mı ihtiyacınız var? Ekipte kim uzman?)
- **Systems** (Yöntemler) (Hangi yöntemlere ihtiyacınız olabilir?Mesela davetiye için sosyal medya gibi.)

### Eylem Planınızdan Öğrenmek

Yine benzer bir hedefe ulaşmaya çalışacağınızı düşünüyorsanız, işi tamamlandıktan sonra planınızı gözden geçirin, daha iyi yapabileceğiniz herhangi bir şeyi not edin.Mesela, önceden müzik organize etmiş olsaydınız, belki de son dakika aceleciliğinden kaçınabilirdiniz, ya da belki de belli işleri yapmak için yeterli zaman bırakmamış olabilirsiniz.

**Notlar:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Yıl 8 - Ders Planı 1 - Etkinlik 2 - Kişisel eylem

# My Action Plan

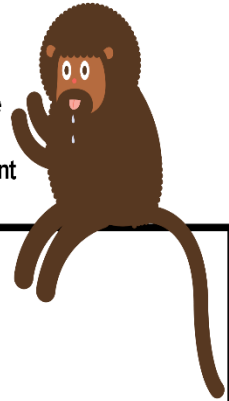
Name:

My goal is:

To be completed by:

CHECK 'SCHEMES'

- Space
- Cash
- Helpers
- Expertise
- Materials
- Equipment
- Systems



Task List:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Task Responsibilities:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Notes:

## Yıl 8 - Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Liderlik





## 8.Sınıf – 2. Ders Planı – 2. Etkinlik Liderlik Stilleri Çalışması

Aşağıda, yaygın olarak bulunan üç liderlik stiline tanımları verilmiştir.



Pek çok lider, duruma bağlı olarak, bu stillerin bir karışımını kullanabilir; ancak çoğunun “baskın” bir liderlik tarzı vardır. (Not: Pek çok farklı tür ve tarzda liderler vardır.)

Tanımları okuyunuz ve sonra her bir stil için mümkün olduğunca çok örnek bulmak için ünlü liderleri araştırınız. Örnekler vermeye ve kararlarınızı açıklamaya hazır olunuz.

### **Otokratik**

Otokratik Lider grubun tüm kontrolünü ele alır ve neler yapılacağını - grubun yönetimi ile amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli adımları- belirler. Otokratik liderler, bir bütün olarak gruptan ziyade gruptaki bireyleri övmeye ve eleştirme eğilimindedir. Otokratik Lider gruptakilere ne yapılacağını söyleme eğilimindedir ama yapılan işe dahil olmaz.

### **Demokratik**

Demokratik Lider, elverdiğince seçenek sunarak grubu bir demokrasi şeklinde idare eder. Demokratik bir lider grubun amaç ve hedeflerine en iyi şekilde ulaşabilmesi için grup üyelerinin nasıl çalışmak istediklerini kararlaştırmalarına izin verir. Demokratik Liderlerin gruptaki mevcudiyetini görmek daha olasıdır; yeri geldiğinde işlerin tamamlanması için öneriler ve alternatif yollar sunar.



### **Laissez-Faire**

Laissez-Faire Lider, yaklaşımında oldukça rahattır. Bireysel kararlara ve grup kararlarına tam özgürlük tanır, nadiren önerilerde bulunur ya da grubu herhangi bir şekilde yönlendirmeye çalışır. Tavsiye ve bilgi paylaşımı konusunda yardımcı olmaktan mutluluk duysa da, Laissez-Faire liderler bunu ancak istendiğinde yapar. Kimileri Laissez-Faire tipi liderlerin aslında pek de liderlik etmediğini, sadece grup tarafından ihtiyaç duyulduğunda başvurulan, uzmanlık bilgisine sahip bir figür olduğunu düşünmektedir.

## **Yıl 8 – 3. Ders Planı – 1. Etkinlik – Pazaryeri Etkinliği**

### **Kolay Görev!**

1. Okul pazarında satabileceğiniz bir ürün için fikirler üretin.
2. Ürününüz yapması masrafsız ve tezgahınızdaki talebi karşılamaya yetecek kadar üretebileceğiniz bir şey olmalıdır.
3. Fikriniz özgün olmalıdır.
4. Mümkün olduğunca çok fikir bulmak için 10 dakikanız var...

### **BAŞLAYIN!**



## Yıl 8– 3. Ders Planı – 2. Etkinlik – Fikirler ve Yenilikler

*“Yaratıcılık, özgün veya sıra dışı bir şeyi anlama yeteneği veya eylemidir.”* **FİKİRLER**  
bulduğunuzda yaratıcı olursunuz.

*“Yenilik, yeni bir şeyin uygulanmasıdır.”* Fikirlerinizi pratiğe dökerek yeni bir şey  
ürettiğinizde, bu **YENİLİK** olur.

Yenilik köklü olabileceği gibi bir uyarlama ya da geliştirme de olabilir.

Son

alıştırmada pazaryerinde satmak için bir ürün fikri buldunuz. Ürününüz hakkında grup olarak tartışınız. Bu yeniden yapılandırığınız eski bir fikir mi yoksa tamamen özgün bir fikir mi? Ürününüzü yeni ve heyecan verici yapacak şey nedir?

---

---

---

---

---

Eylem planları ile ilgili dersinizi hatırlayınız. Fikrinizi nasıl eyleme geçireceksiniz? / Ürününüzü nasıl oluşturacaksınız? Ürününüzün yenilikçi olmasını nasıl sağlayacaksınız?

---

---

## Yıl 8 – 3. Ders Planı – 3. Etkinlik – Ürün SWOT Analizi

Ürünümüz:

|                                                                                                                   |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b><br>Ürününüzle ilgili harika şeyler nelerdir?<br>Ürününüzü özel yapan şey nedir? Yenilikçi mi? | <b>Zayıf Yönler</b><br>Ürününüzün potansiyel zayıf yönleri nelerdir?<br>Kötü noktaları var mı?       |
|                                                                                                                   |                                                                                                      |
| <b>Fırsatlar</b><br>Ürününüzü satmak için hangi fırsatlardan yararlanabilirsiniz?                                 | <b>Tehditler</b><br>Rakipler, üretim ve tedarik ile ilgili sorunlar gibi herhangi bir tehdit var mı? |
|                                                                                                                   |                                                                                                      |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## Yıl 8 – 4. Ders Planı – 1. Etkinlik – Pazaryeri Kontrol Listesi

| ✓ | Düşünceler | Notlar | Sorumlu Ekip Üyesi |
|---|------------|--------|--------------------|
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |
|   |            |        |                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Yıl 8 – 5. Ders Planı – 1. Etkinlik – Öz değerlendirme ve yansıtma

### Bu kursta yaptıklarımız:

- Eylem planları
- Liderlik stilleri
- Beyin fırtınası – Fikirler ve Yenilikler
- Pazaryeri

Bugün bu derslere tekrar bakacağız. Neler yaptığımızı ve her dersten ne çıkardığımızı değerlendireceğiz. Bu alıştırmadan en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir - bu bir sınav değildir.!

### Eylem Planları– bir eylem planı oluşturmak

1. Eylem planlarını neden kullanırız?
2. Yaşamınızdaki hangi durumlar için bir eylem planı kullanabilirsiniz?

3. Parti planlama görevine nasıl katkıda bulundunuz?

**Liderlik Stilleri – otokratik, demokratik ve laissez-faire liderlik stilleri.**

4. Gördüğümüz üç liderlik stilini düşünerek, liderlik stilini nasıl tarif edersiniz?

5. Kendinizi bir lider olarak görüyor musunuz? Evet / Hayır? Neden?

6. Hayatınızda kimleri lider olarak görüyorsunuz?

7. Sizce bir lider ile bir yönetici arasındaki fark nedir?

**Fikirler ve Yenilikler - beyin fırtınası fikirler üretmemize yardımcı olur ve yaratıcı problem çözümler olmamızı sağlar.**

8. Beyin fırtınası dersinde ne gibi fikirler buldunuz?

9. Beyin fırtınası grubuna katkı sağlayabildiğinizi düşünüyor musunuz ? Evet / Hayır? Neden?

10. Kendi başınıza mı yoksa grup içerisinde mi beyin fırtınası yapmayı daha kolay buluyorsunuz?

**Pazaryeri – pazar için bir ürün hazırlamak.**

11. Pazaryeri için size hangi rol ve görevler verildi?

12. Bu görevleri tamamlayabildiniz mi? Evet / Hayır? Neden?

13. Bir ürün yaratmak ve satmak hakkında neler öğrendiniz?

14. Bu görevde bir SWOT analizi yaptınız. SWOT analizini başka ne için kullanabilirsiniz?

15. Pazaryeri etkinliğini tekrar yapacak olsaydınız, neyi farklı yapardınız?

## Yıl 9- Ders Planı 1 - Etkinlik 3 - Görselleştirme ipuçları

Görselleştirme, hedeflerinize ve hayallerinize ulaşma olasılığınızı artırır, (profesyonel atletler performanslarını geliştirmek için her zaman görselleştirmeyi kullanırlar).

Hedeflerinizi görselleştirerek birkaç önemli şey yaparsınız:

- Beyninize, hedeflerinize ulaşmada başarılı olmanıza yardımcı olmak için hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağını bilmesini öğretir.
- Hedeflerinize ve hayallerinize gayret göstermek için içsel bir motivasyon yaratır.
- Uzun vadede başarılı olmak için hedefe kilitlenmenize yardımcı olacak pozitif düşüncüyü teşvik eder.

### Görselleştirme Neden işe Yarıyor?

Görselleştirme, beyinlerimizin bağlanma şekli yüzünden işe yarıyor. Beynimizdeki nöronlar görüntüleri gerçek hayatmış gibi yorumlarlar. Örneğin, kendimizi merdivenlerden yukarı koşarken hayal ettiğimizde, beynimizdeki nöronlar hareketi gerçekleştirmelerini söyleyen bir dürtü alırlar.

Bu durum daha sonra bedenlerimize hayal ettiğimiz gibi davranmalarını söyleyen yeni bir nöronsal yol yaratır. Bu yüzden, bir şeyi



yaparken görselleştirdiğiniz zaman, bedeniniz, aslında eylemi gerçekleştirmemiş olsanız bile, bu eylemin nasıl yapılacağına dair yollar ve anılar yaratır.

### **Bunu nasıl yapıyorsunuz?**

Hedeflerinizi görselleştirmek pratik gerektirir. Bu sadece ne elde etmek istediğinizi dilemekle ilgili değil, aynı zamanda bu hedefe ulaştığınızda nasıl olacağı ile de ilgilidir. Zihninizde çok net bir resim oluşturmakla ilgilidir.

### **Duyularınıza odaklanın:**

- Kendinizi hayalinizi veya hedefinizi gerçekleştirirken tasavvur edin . Etrafınızda ne görüyorsunuz?
- Duygusal ve fiziksel olarak nasıl hissediyorsunuz? Güneş cildinizde sıcacık mı? Heyecanlı mısınız yoksa rahatladınız mı?
- Ne kokusu alabiliyorsunuz? Deniz, taze biçilmiş çimen, kağıt, parfüm?
- Bir tat var mı? Kutlama var mı ve bir şeyler yiyor musunuz?
- Ne duyabiliyorsunuz? Alkış, ailenle gülüşmeler, seninle konuşan arkadaşlar mı?

### **Detaylara odaklanın:**

- Kendinize özgü olun - nerede duruyor olacaksınız, ne giyiyor olacaksınız?
- Aklınıza gelebildiğince çok detay ile başlayın. Kendinizi hedefinizi gerçekleştirme yolunda görselleştirmeyi ne kadar deneyimlerseniz, o kadar detay ekleyin.

### **Dikkat Dağıtıcıları Kısıtlayın**

- Hayalinizde canlandırdığınızda, dikkatiniz dağılmaz.
- Telefonunuzu kapatın.
- Rahatsız edilmeyeceğiniz bir oda bulun.
- Odaklanmanız için sessiz bir yer bulmaya çalışın.

**Pes etmeyin!**



Görselleştirme(hayalinizde canlandırma) ilk başta biraz garip hissettirebilir ve başlangıçta biraz zor, hatta saçma bulabilirsiniz. Bu öğrenilmesi ve çalışılması gereken bir şeydir, ancak denemeye devam edin ve her seferinde daha iyi olacaksınız.

## Yıl 9 - Ders Planı 2 - Etkinlik 1 - Etkili iletişim

Etkili iletişim, mesajınızı, alması gereken kişi ya da kişilere iletmenizi ve açıkça başkalarından mesaj almanızı sağlamaktır. Her gün, , gerek yazılı olarak gerekse bir sunumda, iletişim biçimimiz hakkında seçimler yapıyoruz. Mesleğiniz ne olursa olsun, etkili iletişim kurma yeteneği önemli bir beceridir. Araştırmalarının bulgularını açık bir şekilde açıklama becerisinden yoksun dahi bir bilim insanı ne işe yarar? Ofisteki en nitelikli kişi siz olabilirsiniz ancak meslektaşlarınızla iyi geçinemiyorsanız, kariyeriniz ilerlemeyebilir.

Bazı tanınmış kişilere bakarak insanları iyi iletişimci yapan özelliklerden bazılarını bakalım ve bu nitelikleri kendimize uyarlayalım.

- Hangi ünlü kişiyi / iletişimciyi araştırıyorsunuz?
- Tahmin edin - onların etkili mi etkisiz mi olduğunu düşünüyorsunuz? Cevabınızı açıklayınız.

Seçtiğiniz kişiyi araştırın. Kişinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmenize yardımcı olmak için tabloyu doldurun. Her durumda neden etkili / etkisiz olduğunu düşündüğünüzü açıklayın. Seçimlerinizin arkasında durmaya hazır olun!

### Hakkınızda

1. Başkalarıyla iletişim kurarken göz önünde bulundurulması gereken önemli hususların neler olduğunu düşünüyorsunuz?
2. Niçin iyi bir iletişimci olabilmenin değerli bir beceri olduğunu düşünüyorsunuz?
3. Bir iletişimci olarak güçlü yönlerinizin ne olduğunu düşünüyorsunuz?
4. Hangi alanlarda daha fazla ilerleyebilirsiniz?

|                                                                                                                             | Etkili | Etkisiz |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Büyük gruplarla konuşurken bile, insanlarla birey olarak bağlantı kurarlar mı? Nasıl? Hangi tekniklerle                     |        |         |
| Duygusal olarak izleyicileriyle nasıl bağlantı kuruyorlar?                                                                  |        |         |
| İletişim kurdukları kişilerin ihtiyaçlarına dikkate alan aktif dinleyiciler mi?                                             |        |         |
| Konuştuklarında, mesajları dinleyicileri için net ve uygun mu?                                                              |        |         |
| İletişimleri için doğru yöntemi seçiyorlar mı (sosyal medya, mektuplar, söylemler, televizyon)                              |        |         |
| Konuşurken beden dilleri nasıl? Kendinden emin mi? Dikkat dağıtıcı mı? İzleyicilerine nasıl hissettirdiğini düşünüyorsunuz? |        |         |

## Yıl 9- Ders Planı 3 - Etkinlik 1 - Meslekleri tahmin edin

Bir kart seçin ve mesleklerden bahsetmeden o mesleği grubunuza veya eşinize tarif edin ya da canlandırın.

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Bahçe Uzmanı       | Gazeteci          |
| Psikiyatrist       | Youtube Yayıncısı |
| Dansçı             | Ressam            |
| Çocuk Psikoloğu    | Deniz Biyoloğu    |
| Öğretmen           | Aşçı              |
| Okutman            | İtfaiyeci         |
| Bilim İnsanı       | Hemşire           |
| Doktor             | Bankacı           |
| Jinekolog          | Yatırımcı         |
| Çocuk Doktoru      | İş adamı          |
| Onkolog            | Muhasebeci        |
| Göz Doktoru        | Bilişim Danışmanı |
| İnşaat Mühendisi   | Yönetici          |
| Elektrik Mühendisi | Halkla İlişkiler  |

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Web Tasarımcı        | Diş Hekimi       |
| Sosyal hizmet uzmanı | Mimar            |
| Avukat               | Grafik Tasarımcı |
| Adli Avukat          | Aktör            |
| Siber Avukat         | Polis Memuru     |

## Yıl 9 - Ders Planı 4 - Etkinlik 1 - Becerileri tahmin ediniz.

Beceri üzerine aktivite kartları. Aşağıdaki becerilere göre meslekleri eşleştirin / tahmin edin. Her yetenek üzerine farklı meslekler yazın.

|                                     |                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| BİLGİSAYAR BECERİLERİ               | <b>PERFORMANS VE YARATICILIK</b>                       |
| PLANLAMA VE ORGANİZASYON BECERİLER, | KAYNAK ARAŞTIRMA VE OKUMA,BİLGİ EDİNME                 |
| DETAYA DİKKAT ETME                  | DEĞİŞİKLİK YAPMA,DEĞİŞİKLİK İÇİN TEKLİFLERLE İLGİLENME |
| DOSYALAMA VE KAYIT TUTMA.           | TEMSİL ETME.                                           |
| TOPLULUĞA HİTAP,ÖĞRETME, EĞİTİM     | <b>GÖZLEM VE DENETLEME</b>                             |

|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ANALİZ ETME VE SORGULAMA BECERİLERİ                  | HASSASİYET VE İÇGÖRÜ       |
| MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİYLE İLGİLENME                     | DÜZELTME YAPMA , DENETLEME |
| ESNEKLİK VE DEĞİŞİKLİĞE                              | KARAR VERME                |
| MATEMATİK BECERİLERİ, HESAPLAMA, İSTATİSTİK KULLANMA | SATIŞ                      |
| YARATICILIK,YENİ FİKİR VE KAVRAMLAR ÜRETEBİLME.      | <b>UZLAŞMA</b>             |

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| PROBLEM ÇÖZME,ARA BULMA           | TASARIM                                   |
| LOJİSTİKLE İLGİLENME.             | ZAMAN YÖNETİMİ                            |
| BÜTÇE VE FİNANS ORGANİZASYONU     | PSİKOLOJİK DESTEK ÖNERİSİ VE DANIŞMANLIK. |
| <b>MİZAH DUYGUSUNA SAHİP OLMA</b> | TAKIM OLARAK ÇALIŞABİLME                  |
| <b>DOĞAÇLAMA</b>                  | DEĞERLENDİRME                             |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| İLHAM VERME VE MOTİVE ETME | VİZYON SAHİBİ OLMA |
| MAKİNE OPERATÖRLÜĞÜ        | BEYİN FIRTINASI    |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| RESİMLEME,VİDEO VE FOTOĞRAF | <b>YAZMA</b> |
| ÇOKLU GÖREV                 | SENTEZLEME   |

## Yıl 9 - Ders Planı 5 - Etkinlik 1 - Öz değerlendirme ve yansıtma

### Bu derste şunları yaptık:

- Hedef koyma -görselleştirme
- Etkili iletişim
- Meslekleri tahmin etme
- Becerileri tahmin etme

Bugün bu derslere tekrar bakacağız ve nasıl yaptığımızı ve her dersten ne çıkardığımızı düşüneceğiz. Bu alıştırmadan en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir.

**Görselleştirme(hayalinde canlandırma) - görselleştirme, hedeflerimize odaklanmamıza ve onlara daha da yakınlaşmamıza yardımcı olur.**

1. Bu dersten önce , görselleştirme terimini duymuş muydunuz? Eğer öyleyse, fikriniz neydi?

2. Görselleştirme egzersizini yararlı buldunuz mu?

3. Dersten bu yana, görselleştirme hedeflerini uyguladınız mı? Öyleyse, deneyim nasıl geçti? Değilse, yapmamanızın nedeni nedir?

**Etkili iletişim - başkalarıyla iyi iletişim kurma yeteneği hayatımızın her yönünü etkiler.**

4. Kendinizi “etkili bir iletişimci” olarak görüyor musunuz?

5. İletişim becerilerinizi geliştirmek için ne yapabilirsiniz?

**Meslekleri tahmin edin - aralarından seçim yapabileceğiniz çok sayıda meslek var ve bazıları benzer görünse de, her birinin kendine özgü bir değeri vardır.**

6. “Meslekleri tahmin edin” görevini ne kadar zor buldunuz? Cevabınızı açıklayınız.

7. Daha önce hiç duymadığınız meslekler var mıydı?

8. Dışarıda farkında olmadığınız (ve ilgileneneğiniz) birçok meslek olabilir. Daha fazlasını öğrenmek için nereye gidebilirsin?

**Becerileri tahmin edin - hangi beceriler hangi mesleklerle uyumludur?**

9. Bu derste belirtilen farklı becerileri düşünün - eşleştikleri mesleklerden bazıları bariz değil! Göz önünde bulundurmadığımız mesleklere uyumlu olabilecek hangi becerilere sahipsiniz?

10. Daha önce “beceri” olarak görmediğiniz herhangi bir beceri var mıydı? Öyle ise, hangileri?



Sol sütundaki tekniklere bakın ve aşağıdaki tabloyu tamamlayın.

|                                                                                                                                                                               | Bu fikri nasıl uygulayabilirim? | Hangi araçlar / uygulamalar / siteler bunu yapmama yardımcı olacak? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bu kesintilerden kurtulmak ortalama 26 dakika sürüyor.Gününüzü planlayın ve araları ayırmaya çalışın.                                                                         |                                 |                                                                     |
| SıklıklaVerimli kullanamadığımız bir dolu boş zamanımız oluyor. Örneğin, otobüse veya trene binmek. Mümkünse, bu zamanlarda yapabileceğiniz görevleri bir kenara koyun.       |                                 |                                                                     |
| Biriyle görüşmeniz gerekiyorsa, bir program yapın. Zamanında orda olun ve zamanında ayrılın.                                                                                  |                                 |                                                                     |
| Sürekli çalışmak bizi daha az üretken kılar. Düzenli molalar planlayın, böylece taze ve odaklanmış kalın.                                                                     |                                 |                                                                     |
| İyi organize edilmiş bir çalışma alanı oluşturmak odaklanmamıza yardımcı olur.                                                                                                |                                 |                                                                     |
| Çalışmak için çok sayıda araç ve kitap kullanmak yerine, kullandığınız malzemeyi birleştirmeye çalışın. Herhangi bir araştırma ve çalışma materyalini tek bir yerde saklayın. |                                 |                                                                     |
| İş için cep telefonunuza ihtiyacınız yoksa, kapatın. ' Ofis dışı ' mesajlaşmasını açın ve yalnızca zamanlanmış molalar sırasında telefonunuzu                                 |                                 |                                                                     |

|                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>kontrol edin.</b>                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Net bir zihniyet benimseyin ve doğru anda doğru görevi yapmaya odaklanın.</b>                                                                                                        |  |  |
| <b>Eğer hissediyorsanız, bunalmış küçük olanları içine büyük görevleri dağıtın.</b>                                                                                                     |  |  |
| <b>Zaman maliyet hatalarını önlemek için tekrarlayan görevler yaparken kontrol listelerini kullanın.</b>                                                                                |  |  |
| <b>İş yükünüze öncelik verin. İlk yapmanız gereken bir şey varsa, doğrudan kolay veya 'Eğlenceli' görevlere gitmek için cazip olmayın.</b>                                              |  |  |
| <b>Bir zaman çizelgesi oluşturun. Rekreasyon süresi ve diğer taahhütleri hesaba aldığınızdan emin olun. Takviminiz sürdürebileceğiniz bir şey olmalı, yoksa buna sadık kalmazsınız.</b> |  |  |

## Yıl 10- Ders Planı 2-etkinlik 1-SWOT analizi

Elde etmeyi umduğunuz bir hedef yazın:

Kişisel niteliklerinizi, becerilerinizi ve niteliklerinizi düşünerek SWOT analizini tamamlayın.

Güçlü yanlar

Hedeflerinize ulaşmanıza yardımcı olacak güçlü yönleriniz nelerdir?

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |
| <b>Zayıf Yanlar</b><br>Size hedefe ulaşmak için hangi alanları geliştirmeniz gerekiyor? Herhangi bir azaltmak için hangi Zayıflıklar mı? |
|                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İmkanlar</b><br>Hayatınızı ve koşullarınızı düşünerek, sizi hedefinize daha da yakınlaştırmak için kullanabileceğiniz herhangi bir imkan var mı? Örneğin; kulüpler, aile veya arkadaşlar vb. Becerilerini yerine getir, nitelik ve yetkinlikler imkanların olduğu anlamına gelir mi? |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tehditler**

Hedefinize ulaşmak için tehdit olarak ne algılıyorsunuz? Zaman kısıtlamaları, finans, yer?  
Bunu aşmanın yolları olabilir mi?

**Yıl 10- Ders Planı 4-etkinlik 1-İş öğrenme deneyimi:profesyonel röportaj**

RÖPORTAJ SORU SAYFASI



1. İşini nasıl tarif edersin?
2. İşinizle ilgili ana sorumluluklar nelerdir?
3. Ortalama bir günün sizin için neye benzediğini tarif edebilir misiniz?
4. Bu iş için hangi nitelikler gereklidir?
5. Birinin bu iş için hangi kişisel niteliklere ihtiyacı var?
6. En önemli kalite nedir?
7. Bu işe uymayan herhangi bir özellik var mı?
8. Bu işi hep ister miydin? Bu işe nasıl girdin?
9. Bu işle alakalı gerçekten neden hoşlanıyorsun?
10. Bu mesleğin zevk almadığınız herhangi bir kısmı var mı?
11. Bu alana/işe girenler için herhangi bir ipucu var mı?

## Yıl 10-Ders Planı 4-etkinlik 2-iş öğrenme deneyimi: bir çalışana röportaj

RÖPORTAJ SORU SAYFASI

Soru 1:

Soru 2:

Cevap ve yorumlar:

Soru 3:

Cevap ve yorumlar:

Röportaj sırasında paylaşılan bilgiler hakkında genel yorumlar ve sonuçlar.

## Yıl 10-Ders Planı 5-etkinlik 1-öz değerlendirme ve yansıma

Bu derste yaptık:

- \* Organizasyonel araçlar
- \* Kişisel SWOT analizi
- \* Çevrimiçi yetenek testi iş
- \* öğrenme deneyimi

Bugün bu derslere bakacağız ve nasıl yaptığımızı ve her dersten ne çıkardığımızı düşüneceğiz. Bu egzersizden en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir.

Organizasyonel araçlar-iyi organizasyon becerileri, performansı artırmamıza ve stresi azaltmamıza yardımcı olur.

1. Okul iş/özel hayat/diğer taahhütlerinizi ne şekilde düzenliyorsunuz?

2. Kendinizi organize bir insan olarak görüyor musunuz?

3. Bu derste hangi araçları keşfettiniz ve bunlardan herhangi birini kabul ettiniz mi?

Kişisel SWOT analizi-güçlü ve zayıf yönlerini anlama

4. Bu derste kişisel güçlü ve zayıf yönleriniz hakkında ne keşfettiniz?

5. Kendiniz hakkında öğrendiklerinize dayanarak, güçlü yönlerinizi geliştirmek için ve fark edilen zayıflıkları azaltmak için ne planladınız?

### **İş öğrenme deneyimi**

6. İş öğrenme deneyiminiz sırasında en büyük sorunuz neydi?

7. Deneyiminizden öğrendiğiniz üç şeyi listeleyin:

- 
- 
- 
- .

8. Bu egzersizi tekrarlamak olsaydı, ne farklı yapmayı tercih ediyorum, ve neden?

**Yıl 11-Ders Planı 1-etkinlik 1-kısa, orta ve uzun vadeli hedefler**



**Yıl 11-Ders Planı 1-etkinlik 1-kısa, orta ve uzun vadeli hedefler**

|                                                                 | <b>Kısa Vadeli Hedefler<br/>(Mevcut-2 yıl)</b> | <b>Orta Vadeli Hedefler<br/>(2-5 yrs)</b> | <b>Uzun Vadeli Hedefler<br/>(5 + yıl)</b> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Hedefinizi yazın. Mümkün olduğunca fazla ayrıntı ekleyin</b> |                                                |                                           |                                           |
| <b>Bu hedeflere ulaşmak için hangi adımlara ihtiyacın var?</b>  |                                                |                                           |                                           |

**Kısa vadeli hedefler-kendinize sormanız gereken sorular:**

- Kısa vadeli planınız nihai hedefinize ulaşmanıza nasıl yardımcı olacak?
- \* Planınızın hangi faktörleri kontrolünüzdendir • Bunun dışında hangisi var?
- \* Eğer planın bir kısmını gerçekleştiremiyorsanız ne yapacaksınız?

#### **Orta vadeli hedefler-kendinize sormanız gereken sorular:**

- \* Planınızın her bir parçası doğrudan hedefinizle ilgili mi?
- \* Planınız işe yaramazsa ne yapacaksınız? Yedek planın var mı?
- \* Planınızı zorlaştıran herhangi bir kişisel veya profesyonel meseleleri öngörebilir misiniz?

#### **Uzun vadeli hedefler-kendinize sormanız gereken sorular:**

- \* 5 + yıl içinde mali fiziksel, duygusal vb.olarak nerede olmayı bekliyorsunuz?
- Uzun vadede kariyerinizin dışında başka ne başarmayı umuyorsunuz?
- \* Kariyerinizi veya iş piyasasında rekabet yeteneğinizi etkileyebilecek olan istediğiniz sektörde bazı potansiyel değişiklikler nelerdir?
- \* Alternatif bir seçenek olarak erişebileceğiniz aklınızda ikinci bir kariyer seçeneğiniz var mı?

## **Yıl 11-Ders Planı 2-Etkinlik 1-Etik ikilemler**

**Etik İkilem Senaryoları**  
**İkilem 1:**



Personelin çok saygın bir üyesi her zaman uygunsuz bir şekilde giyinir - çok kısa olan etekler, üstleri gösteren ve açığa çıkaran dövmeler. Bu konu hakkında yaklaşımda bulunulduğunda, onu kişisel bir seçim olarak gördüğü için değişmeyi reddediyor.

**Katılan İnsanlar:**

**Bakış Açısı:**

**Olası Çözümler:**

**Ne yapardın? :**

**İkilem 2:**

John kapalı bir oyun alanında çalışıyor. Aile üyeleri çocuklarıyla birlikte geldiğinde onları ücretsiz olarak içeri alır. Bu bir sorun mu?

**Katılan İnsanlar:**

**Bakış Açısı:**

**Olası Çözümler:**

**Ne yapardın?**

**İkilem 3:**

Lucy bir süpermarkette çalışıyor. Müşterilerinden biri yanlışlıkla € 10 fazla öder. Lucy bu durumu sürdürmek için istekli . Bu müşterinin varlıklı olduğunu biliyor ve Lucy bekar bir anne ve ödenecek olan bir kaç faturası var.

**Katılan İnsanlar:**

**Bakış Açısı:**

**Olası Çözümler:**

**Ne yapardın?**

**İkilem 4:**

Sen okulun öğretmenlerine ait olan tüm kırtasiye malzemelerinin muhafaza edildiği personel odasındasın . Personel üyelerinden biri, tüm kurşun kalemli,tahta kalemli, zımbaları ve buna benzer şeyleri almaya karar verir. Senden kimseye söylememeni istiyor! Ne yapacaksın? Seçimlerinizin sonuçları nelerdir?

**Katılan İnsanlar:**

**Bakış Açısı:**

**Olası Çözümler:**

**Ne yapardın?**

**İkilem 5:**

Mark,yarın yapılacak olan testin bir kopyasını çalma hususunda konuşan bir öğrencinin konuşmasına kulak misafiri olur.O, bu öğrencinin istediği üniversitenin bursunu kazanmak için iyi bir nota ihtiyacı olduğunu bilir. Burs olmadan, bu öğrenci yoksul bir aileden geldiği için üniversiteye gidemeyecektir. Mark ne yapacak?

**Katılan İnsanlar:**

**Bakış Açısı:**

**Olası Çözümler:**

**Ne yapardın?**

**İkilem 6:**

Pazar akşamı ve Paul bir gösteri için dışarı çıkmak için kız arkadaşına söz verdi. Bir önceki hafta kavga etmişlerdi ve bu onun anlaşmazlığı çözme şansı. Kız gösteriye gitmek için oldukça heyecanlı ve ona sürekli mesajlar yazıyor. Son yazdığı mesaj şöyle : ' bu gösteri için sabırsızlanıyorum, gerçekten ilişkimizi geliştirmek için çabanı takdir ediyorum.'Patronu 8de bir görevlendirme için bekliyor. Saat 7: 30 ve Paul'un hala yapacak çok şeyi var. Kız arkadaşı 8'e kadar evden alınmayı bekliyor. Ne yapmalı?

**Katılan İnsanlar:****Bakış Açısı:****Olası Çözümler:****Ne yapardın?****İkilem 6**

Selma bir öğretmen. Bu yıl arkadaşının oğullarından biri olan Richard'a öğretmenlik yapıyor.. Çok yoğun bir sınıf tartışması sırasında Richard aniden annesinin ciddi bir alkol problemi olduğunu ve genellikle onu ve üç yaşındaki kız kardeşini evde yalnız bıraktığını itiraf eder. Dersin bitiminden sonra Richard Selma'ya gelir ve ona sınıfta paylaştığı şeyden kimseye bahsetmemesini rica eder. Profesyonel bir bakış açısıyla Selma, okul danışmanını bilgilendirmesi gerektiğini biliyor ancak bir arkadaş olarak Richard'ın annesine ihanet edecekmiş gibi hissediyor. Selma, Richard'ın annesine ilk yaklaşımın ve onu okul dışında çözmenin belki de en iyisi olduğunu düşünüyor.

**Katılan İnsanlar:****Bakış Açısı:****Olası Çözümler:****Ne yapardın?**

Aşağıdaki soruları cevaplayın:

- \* İkilemleri tartışmaktan çıkan en önemli şey:
- \* Etik ikilemleri zor buluyorum çünkü:
- \* Okuldaki etik ikilemlerin diğer iş yerlerine benzer olduğunu düşünüyor musunuz?
- \* Doğru seçimi yapmak için yapmıak önemlidir

**Bazı önemli yaşam becerilerini adlandırın:**

- Kendinden emin hissettiğiniz yaşam becerilerini listeleyin

- Eleştirel düşünme
- Yaratıcı düşünce
- Karar verme
- Kişiler arası iletişim
- Problem çözme
- Stresle başa çıkmak

- Empati
- Öz farkındalık
- Acil durumlarla başa çıkmak
- Ev işi becerileri
- Finansal okuryazarlık
- Ulaştırma becerileri

## **Yıl 11– Ders Planı 3 – Etkinlik 1 – Yaşam becerileri ve kişisel özellikleri\_**

Bazı önemli yaşam becerilerinizi söyleyin:

1. Kendinize güvendiğiniz yaşam becerileri listeleyin;
- Eleştirel düşünmek
  - Yaratıcı düşünmek
  - Karar vermek
  - Kişilerarası iletişim

- Sorun çözmek
  - Stress ile başetmek
  - Empati kurmak
  - Kendi farkındalığınız
  - Acil durumların üstesinden gelmek
  - Ev işi becerileri
  - Parasal işlerden anlamak
  - Ulaşım becerileri
  -
2. Yaşam beceri listesini inceleyin ve gündelik yaşamın zorluklarıyla başa çıkmada neden önemli olduklarını açıklayın?
  3. Hangi becerileri zorlayıcı buldun ve hangilerinin daha fazla desteklenmeye ihtiyacı var ?
  4. Aşağıdaki karakter özellikleri listesini bir düşünün ve genel olarak kişisel ve çalışma hayatınızla ilgili yaşam becerilerinin önemi üzerinde dikkatlice düşünün.
    - Azim
    - Dayanıklılık
    - Disiplin
    - Cesaret
    - Saygı
    - Tamamlık ( kişisel özellikler ve bilginin bütünlüğü )
    - Şefkat
    - Hoşgörü
    - Güven
    - Sabır

Yaşam becerilerimi arttırmak için okulda hangi kurs ya da etkinliklere katılabilirim ?

- 1.
- 2.
- 3.

Yaşam becerilerimi arttırmak için okul dışında hangi kurs, program ve etkinliklere katılabilirim ?

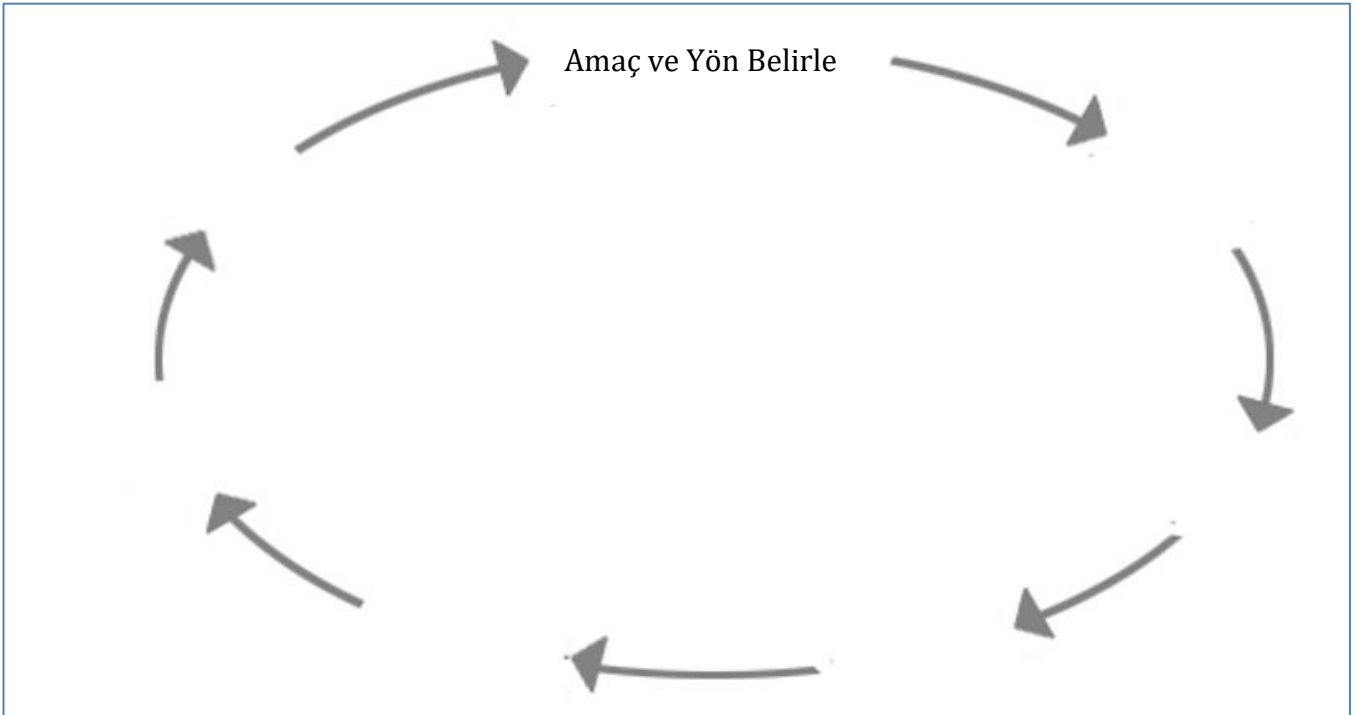
- 1.
- 2.
- 3.

Azim, dayanıklılık, disiplin gibi kendinize güvendiğiniz karakter özelliklerinden bazılarını listeleyin.

Yaşam becerilerimi ve karakter özellikleri listesini güçlendirmek için hangi tedbirleri almalıyım ?

## Yıl 11 - Ders Planı 4 - Etkinlik 1 – Kişisel Gelişim Plan döngüsü (PDP)

Aşağıdaki PDP döngüsünün aşamalarını okuyun. Kişisel gelişim plan döngüsünü tamamlayın. (İlki sizin için yapılmıştı.



**Amacınızı ya da yönünüzü belirleyin-** Herhangi bir gelişim etkinliğinin amacının tanımlanması gerekir. Bunu ya kendiniz ya da rehber hocanız, iş arkadaşınız veya arkadaşlarınızın yardımıyla yapabilirsiniz.

**Sonuçları kaydedin-** Kayıt tutmak, yapmış olduklarınızı size hatırlatmaya yarar. Hepsinden önemlisi, kayıtlarınız gelişim etkinliklerinizden elde ettikleriniz üzerine yoğunlaşmanıza yardımcı olacaktır .

**Gelişim için girişimde bulunun-** Planınızı harekete geçirin. Yaptığınız şey ve onu nasıl gerçekleştirdiğiniz sizin seçiminiz olmalı.

**Değerlendirin ve gözden geçirin-** Değerlendirme, kendi-gelişim döngüsünde kilit aşamadır. Dikkatlice düşünmemiz gereken iki nokta vardır : biri başlatmış olduğunuz gelişim etkinliğinin uygun ve buna değer olup olmadığı ; diğeri becerilerinizin ya da çalışma tutumunuz sonuçta nasıl ilerlediği ya da ilerleyip ilerlemediğidir.

**Gelişim ihtiyaçlarını belirleyin-** Gelişim ihtiyaçlarınız büyük ölçüde hedeflerinize bağlı olacaktır. Mevcut performansınızı ilerletmek için gelişimin kendinizi yeniden motive etmesine ihtiyaç duyabilirsiniz.

**Öğrenme fırsatlarını belirleyin-** Kazanmaya, güncellemeye ya da ilerletmeye ihtiyaç duyduğunuz bilgi ya da becerilerin bulunduğu bir liste oluşturun. Bu listeyi mevcut becerileriniz ve bilgi tabanınızla karşılaştırın ve eksiklikleri belirleyin.

**Bir eylem planı oluşturun-** Belirlediğiniz beceri ve bilgi boşluklarının her biri için kendinize gelişim hedefleri koyun. Bunların SMART olması gerekiyor : Spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zamana bağlı.



## Yıl 11 – Ders Planı 4 – Kişisel Gelişim Döngüsü

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>İsim:</b> Bay / Bayan .....<br><b>Kişisel Gelişim Plan Tamamlama Tarihi:</b><br><b>Bölüm 1 :Kişisel Analiz</b><br>Kısa, orta ve uzun vadeli kişisel gelişim planınızı kurmadan önce kişisel analizinizi yönlendirmelisiniz. Örneğin “Güçlü ve zayıf yanlarınız nelerdir ?” “ Yaptığınız planları, hangi dış fırsatlar ve tehlikeler etkileyebilir ?”                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Departman:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Kurum:</b> |
| <b>Güçlü yanlar</b><br><i>Şirketteki kişisel yöneticiliğim ve temel becerilerim iyi durumda ve geniş bilgi darağcığım genellikle eğitim seviyemin göstergesidir.</i><br><br><i>Hatta çok az uykuyla yorgun haldeyken geçenlerde bir liderlik kursunun baskısıyla başa çıkabildiğim için güven kazandım. Uygulamalı çalışmalarım boyunca kendi halimdeydim ve sakin bir yönetim sergiliyordum.</i><br><br><i>Süresi uzatılmış bir zaman diliminde, bir ekibe liderlik yapma fırsatını yakalayınca, baskı altındayken özel görevleri halletmek için insanları idare edebilme yeteneğine sahip olduğumu gösterdim.</i> | <b>Daha fazla gelişim alanları</b><br><i>Akademik çalışmalarım boyunca iş / yaşam dengesini ve fiziksel sağlığı korumak zor oldu. Sonuçta fiziksel sağlığımı biraz kaybettim.</i><br><br><i>Ekibin üyelerini bilgilendirmeden önce, işleri bütün yönleri ile planlarken, daha fazla zamana ihtiyacım var ; örneğin, bir sorunu değil de bir çözümü sunarken. Planlama süreci ile ilgili anlayışım hala esastır ve daha fazla ayrıntı gerektirmektedir.</i><br><br><i>Güvenimi daha çok inşa etmek için farklı durumlarda ekip yöneticisi olarak daha fazla deneyime ihtiyaç duyarım.</i> |               |
| <b>Fırsatlar</b><br><i>İşverenime, hem yönetim hem de liderlik eğitimine sahip olduğumu gösterme ve sorun çözümlemeye yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım deneyimimi ispat etme.</i><br><br><i>Bu etkinlik daha iyi bir iş / yaşam dengesini kurmak için benim yeniden odaklanmama yardımcı olacak.</i><br><br><i>Bölüm müdürümün desteğini, kişisel gelişim konusunda bana rehberlik etmesi için isteyebilirim.</i>                                                                                                                                                                                               | <b>Tehlikeler</b><br><i>İş ve kişisel sorumlulukları dengede tut.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |

| Bölüm 2 – Hedef Koyma                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                                              |                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Ne öğrenmek istiyorum ?                                   | Ne yapmak zorundayım ?                                                                                                                                              | Hangi destek ve kaynaklara ihtiyacım ?                                                       | Başarıyı nasılölçeceğim ?                                                                                    | Hedeflenmiş inceleme tarihi             |
| Nasıl liderlik edeceğime dair daha büyük bilgi derinliği. | Şirket liderlik kursunu tamamla.(Üç hafta sonu seminer)                                                                                                             | 1. Yöneticim ve seminer eğitimcilerinden destek al.<br>2. Üç boş hafta sonuna ihtiyacım var. | 1.Kursun değerlendirmesi<br>2. Benim durum tesbitim.                                                         | 2 Haziran, durum tesbitinin arkasından. |
|                                                           | Şube ekibimi tanı ve bana olan güvenlerini ve kendi öz güvenlerini yeteneklerimle inşa et.                                                                          | Bölüm müdürümden ve ekibimin geri bildirimlerinden tavsiye al.                               | 1. Resmi olan ve resmi olmayan durum tesbiti.<br>2. Ekip üyeleri ve bölüm müdürünün kendi değerlendirmeleri. | Durum tesbitinden sonra.                |
| Liderlik anlayışımı genişlet.                             | Daha deneyimli yöneticileri izleyerek onlardan bir şeyler öğren.                                                                                                    | Kıdemli iş arkadaşları.                                                                      | Gelişim programları boyunca mentorluk ve kişisel ön değerlendirmeler.                                        | Durum tesbitinden sonra.                |
| Kondisyonumu geliştir.                                    | Hafta boyunca belli günlerde ve hafta sonlarında kondisyon eğitimi için zaman ayır.<br>Kişisel kondisyon programınızı, sağlık ve canlılığı arttırmak için geliştir. | Spor salonu kondisyon hocasının tavsiyeleri                                                  | İlerlemiş kondisyon durumunuz bunu belli edecek.<br><br>İlerlemiş kişisel kondisyon test puanı.              | 3 Ayda 1<br><br>Yılda 2 kere            |

### Bölüm 3 – Kişisel Hedefler

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kısa vadeli hedefler (Gelecek 2 yıl)</b>                                                                                                                                                              |
| <i>Daha zorlu bir projenin etkinliklerinde yer almaya uygun olabilmek için şirket liderlik kursunu tamamla.( Bu amaçların bazılarını daha fazla değil ama iki yıla yayılabileceğini kabul ediyorum.)</i> |
| <b>Orta vadeli hedefler (2-5 yıl)</b>                                                                                                                                                                    |
| <i>Zorlu bir iş projesinin arkasında olan küçük bir ekibe liderlik etme ve ekibi yönetme sorumluluğunun verilmesi.</i>                                                                                   |
| <i>Bana önemli bir iş riski veren görevler arası proje ekibinin bazı hizmetlerini desteklemeyle ilgilen.</i>                                                                                             |
| <b>Daha uzun vadeli hedefler (5 yıl ve sonrası)</b>                                                                                                                                                      |
| <i>Orta kademe yönetim terfisine yüksel. İş arkadaşlarının ve üst düzey yöneticilerin desteğini alın.</i>                                                                                                |
| <i>Büyük bir ekibin doğrudan tüm sorumluluklarını ya da çoğunu yönetme sorumluluğunun verilmesi.</i>                                                                                                     |
| <i>Şube başkanı olmak için çalışın.</i>                                                                                                                                                                  |

Bir önceki örneği kılavuz gibi kullanarak aşağıdaki PDP planını tamamlayın. Hedef koyma odaklı becerilerinizin SWOT analizine bakacak ve kısa orta ve uzun vadeli planlarınız hakkında düşüneceksiniz.

**Bölüm 1 - Kişisel Analiz****Güçlü Yönler****Zayıf Yönler**

### Fırsatlar

### Tehlikeler

**Bölüm 2 - Hedef Koyma**

| Ne öğrenmek istiyorum? | Ne yapmak zorundayım ? | Hangi kaynaklara ihtiyacım var ? | Başarıyı nasıl ölçeceğim ? | Hedeflenmiş Tarih |
|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|
|                        |                        |                                  |                            |                   |
|                        |                        |                                  |                            |                   |
|                        |                        |                                  |                            |                   |
|                        |                        |                                  |                            |                   |

### **Bölüm 3 – Kişisel Hedefler**

#### **Kısa vadeli hedefler (şu an – 2 yıl)**

#### **Orta vadeli hedefler (2-5 yıl)**

#### **Uzun vadeli hedefler (5 yıl ve sonrası)**

## Yıl 11 - Ders planı 5 - Etkinlik 1 – Öz değerlendirme ve yansıması

Bugün bu derslere geri döneceğiz ve nasıl yaptığımızı ve her bir dersten anladığımızı irdeleyeceğiz. Bu alıştırmadan çok faydalanmak için cevaplarınızı dikkatlice düşünmeniz gerekecek.

**Hedef belirleme– kısa, orta ve uzun vadeli hedefler.**

1. Bu ders boyunca hangi hedefleri ortaya çıkardınız ?
2. Bu hedeflere odaklanmaya devam edebildiniz mi ? Eğer edemediyseniz, sizi ne engelledi ?
3. Hedeflerinizde doğru yolda kalmak için ne yapabilirsin ?

**Etik ikilemler – doğru şeyleri yapmaya çabalamak.**

4. Etik ikilemler konusunda en zorlayıcı neyi buldunuz ?
5. Verdiğiniz cevapları ve düşünce süreçlerini irdeleyiniz. Bu alıştırmaları yaparak kendiniz ile ilgili ne öğrendiniz?

**Beceriler ve nitelikler– kim olduğun ?**

6. Bu derste kendinle ilgili ne öğrendin ?
7. Kendinle ilgili kişisel özelliklerinden en çok hangisini seviyorsun ?
8. Gelecekte hangi becerilerini en çok geliştirmek istersin ?

**Kişisel gelişim planı - PDP**

9. PDP'ni tamamladın mı ?Eğer tamamlamadıysan seni ne engelledi?
10. PDP'yi kullanışlı bir araç olarak görüyor musun ?Neden/ neden değil ?
11. PDP'ne hangi hedefi koydun ve hala onu başarmaya odaklı mısın ?





**Bölüm 2- Hedef Koyma**

| Ne öğrenmek istiyorum | Ne yapmam gerek? | Hangi kaynaklara ihtiyacım olacak? | Başarıyı nasıl ölçeceğim? | Hedeflenen tarih |
|-----------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|
|                       |                  |                                    |                           |                  |
|                       |                  |                                    |                           |                  |
|                       |                  |                                    |                           |                  |
|                       |                  |                                    |                           |                  |

### **Bölüm 3- Kişisel Hedefler**

#### **Kısa dönemlik hedefler (şu an- 2yıl)**

#### **Orta dönemlik hedefler (2-5yıl)**

#### **Uzun dönemlik hedefler (5+ yıl)**

## Yaş 11 -Ders Planı 5 - Aktivite 1 – Öz değerlendirme ve yansıtma

- Hedef belirleme - kısa, orta ve uzun vadeli hedefler
- Etik ikilemler
- Beceriler ve nitelikler
  - Kişisel Gelişim planı

Bu kursta yaptıklarımız:

**Bugün bu derslere tekrar bakacağız ve nasıl yaptığımızı ve her dersten ne çıkardığımızı düşüneceğiz. Bu alıştırmadan en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir.**

Hedef belirleme - kısa orta ve uzun vadeli hedefler.

1. Bu derste hangi hedeflere ulaştınız?

2. Bu hedeflere odaklanmaya devam edebildiniz mi? Olmazsa, ne önledi?

3. Hedeflerinizle “yolda kalmak” için ne yapabilirsiniz?

Etik ikilemler - doğru olanı yapmaya çalışmak.

4. Etik ikilemlerle ilgili en büyük zorluğu ne buldunuz?

5. Verdiğiniz cevapları ve düşünce süreçlerinizi düşünün. Bu egzersizleri yaparak kendiniz hakkında ne öğrendiniz?

1. Bu derste kendinizle ilgili ne öğrendiniz?

Beceriler ve nitelikler – siz kimsiniz?

7. En çok hangi kişisel niteliklerinizden hoşlanırsınız?

**8. Gelecekte en çok hangi becerilerinizi geliştirmek istiyorsunuz?**

**Kişisel gelişim planı - PDP**

**9. PDP'nizi tamamladınız mı? tamamlamadınızsa sizi engelleyen neydi?**

**10. PDP'yi faydalı bir araç olarak görüyor musunuz? Niçin? /niçin değil?**

**11. PDP'nizde hangi hedefi belirlediniz ve hala bunu başarmaya odaklandınız mı?**

## Yıl 12 - Ders Planı 1 – Aktivite 1 – Vizyon yaratmak

“insan ruhuna ilham vermek ve beslemek–Her seferinde bir kişi,bir fincan ve bir semt)



Vizyon ifadeleri birçok farklı biçimde gelir ve hayatımızın birçok farklı yönünü kapsayabilir. Hepsinin ortak özelliği, bize rehberlik etmek, belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve kendimizin en iyi versiyonları olmak için bizi yolda tutmaktır.

Aşağıda örnek bir kişisel görüş bildirimi verilmiştir. Noktalar size onu yazan kişi hakkında ne söylüyor?

### **Basit kişisel vizyon durumu**

Maddi olarak: Ailemi ve beni rahat ve güvende tutmak için düzenli gelir ve yatırımlarla yeterli para kazanmak istiyorum.

malzemeler: Ben ve ailem için “iyi bir yaşam” için önemli kabul edilen şeyleri barındırmak, giydirmek ve sağlamak istiyorum.

Kişisel değerler: Ahlaki, ilkeli, fiziksel olarak formda bir hayat yaşamak ve aileme ve meslektaşlarıma etkileyici bir model olmak istiyorum.

sosyal ilişkiler: Hayatına değer verdiğim ve benimkine değer veren arkadaşlar istiyorum

## Vizyon durumu

Gelecekte kim olacağınıza dair net bir zihinsel imajınız var mı? Vizyonunuz, çalışma hayatınızda arzuladığınız şeyin - ve size ilham veren şeyin - “fotoğrafi” dır. Vizyonunuzu kariyeriniz için dile getirmek, sonunda kariyer hedeflerinize ulaşmanıza yardımcı olacak ilk adımdır.

Zamanı yarat. Kariyer vizyonu aceleye gelemmez - ve olmamalıdır . Aynı zamanda birkaç çaba gösterebilecek bir şeydir ve işler netleşmeye başlamadan önce yanlış başlar ve ideal geleceğinizi anlamaya başlarsınız.

Kariyer hedeflerinizi ve temel iş değerlerinizi gözden geçirin.

Mantık ve pragmatik düşünceyi askıya alın. Kariyer vizyonuyla her şeyin başarılması gerektiğini unutmayın, bu nedenle sizi büyük düşünmekten alıkoyacak herhangi bir olumsuz düşünceyi kapatmanın bir yolunu bulun.Geleceğin bugün olanlarla sınırlı olduğunu varsaymayın!

Yaratıcı meyve sularının akmasını sağlamak için bu görme egzersizlerinden birini veya birkaçını deneyin. Sorular hakkında derinlemesine düşünün ve her birini mümkün olduğunca doğru cevaplayın

Kariyer başarısını nasıl tanımlarsınız? Mevcut işinizde bir miktar başarı elde ediyor musunuz? Hangi iş, tam bir başarıya ulaşmanıza yardımcı olacak?

Tüm faturalarınız ödenmişse ve nispeten sınırsız nakit rezerviniz olsaydı, bugün ne yapmak isterdiniz?

İstedığınız şekilde yapma gücünüz olsaydı, kariyeriniz nasıl olurdu?

Ölüm cezanızın kariyer başarınız ve birlikte çalıştığınız insanlara bıraktığınız etki türleri hakkında neler söylemesini istiyorsunuz?

Bunu başarmanın önünde hiçbir engel kalmadıysa, kariyerinde en çok neyi elde etmek istersin?

En çok hayran olduğunuz insanlar kim? Sizi veya onları kendilerine çeken kariyerleriyle ilgili olan nedir? kariyer vizyonunuz için istedikleriniz ya da yapmak istediğinizle ilgili bir şeyler var mı?

Gelecekte kariyer başarısı kazandığınız bir noktada kendinizi hayal edin? Başardığınız şey nedir? Hayatın nasıl görünüyür? Hayatın ve işin arasında bir denge var mı?

Bir hediye almış gibi veya telefon görüşmesi yapıyormuş gibi hissediyor musunuz?

Bu armağanı nasıl paylaşabilir ya da aramaya, sizi tatmin edecek ve hayatın anlamını verecek şekilde nasıl cevap verebilirsiniz?)

En sevdiğin aktivite hangisi? Kriyerinin bir parçası mı? Değilse onu kariyerinin bir parçası haline nasıl dönüştürebilirsin?

5 yıl içinde nerede olmak istersiniz? /10 yıl içinde/ 15 yıl içinde?

### **Vizyon durumunuzu yazınız.**

Her şeyi bir araya getirin. Bir cümle veya kısa bir paragraf kullanarak kariyer vizyonunuzu yazın. Kısa bir vizyon ifadesi yazmayı düşünün, şu anda kendinizi nasıl başardığınızı gösteren kısa bir açıklama vizyonunuza ulaşın. Her şeyi şimdiki zamanda yazmışsın, sanki çoktan başarmış gibi. Bu, vizyonunuzu uzak bir gelecekte tutmaktansa, geleceğinize ilişkin güven - doğru zihinsel çerçeveyi yaratır.

Kariyer vizyonu ifadenizi oluşturduktan sonra, çeşitli yerlere deneme sözcükler koyun ve okuyup sık sık söyleyin. Kariyer vizyonunuzu başardığınızı hayal edin. Kariyer vizyonunuzdaki imajınızı sürekli olarak pekiştirmek, hem bilinçli hem de bilinçli olarak sizi başarıya götürecek hedefler ve eylem adımları geliştirmenize yardımcı olacaktır!

Kariyer vizyonu bildiriminizi düzenli olarak gözden geçirin. Vizyonunuz - ve büyük olasılıkla - ona yaklaştıkça değişebilir.



## Benim kişisel vizyonum



## Yıl 12 – Ders Planı 2 – Aktivite 1 – Ortaokul sonu araştırma ve başvuru

öğrencinin adı

Çevrimiçi olun ve seçtiğiniz üniversite, kolej ve / veya program hakkında bilgi bulun. Giriş koşullarını öğrenin.

Bu program için kabul şartları veya ön koşullar nelerdir

İletişim ofisini ve kabul ofisinde irtibat kurulacak kişiyi not edin

Seçtiğiniz üniversite, kolej ve / veya programın sizin için net olmayan yönleri var mı? İnternet sitelerinde çevrimiçi olarak verilen bilgiler yeterli mi?

Yaptığın seçimden memnun musun? Üniversite, kolej ve / veya program sizin için doğru seçim mi? Kararınızı verebilmek için daha fazlasını öğrenmeniz mi gerekiyor? Daha fazla bilgiyi nereden alabilirsiniz?

notlar

## Yaş 12 – Ders Planı 3 - Activity 1 – Kişisel Durumunu Yazmak

Okuyucuyu (Kabul Görevlisi) konuya olan bağlılığınız, tutkunuz ve tahattünüz konusunda ikna edin.

Bir konuya olan tutkuyu göstermek sizi öne çıkaran şeydir.puanlar tek başına yeterli değildir.

- Kişisel bir ifade, başvurduğunuz lisans derecesi kursu / kursları için neden mükemmel bir aday olduğun hakkında yazdığınız kısa bir yansıtıcı yazı gibidir. Çalışma alanınızla alakalı olmalıdır.
- Birçok öğrenci aynı üniversite dersine aynı notlarla başvurabilirken, sizin becerileriniz, tecrübeleriniz ve düşüncelerinizle bir kişi değilsiniz. Bir kabul öğretmene gerçek bir kişi olarak göze çarpmanız gerekir.
- Kişisel bir ifade genellikle maksimum 4.000 karakter ve 47 satırdır.
- Birkaç taslak yazmaya hazır olun - yazım, dilbilgisi ve noktalama işaretlerine dikkat edin.
- Aşağıdaki iki örneği kıyaslayınız.Hangisi iyi,hangisi zayıf?

### İyi bir kişisel ifadeden alıntı :

“Psikolojik arkaplan alanında çalışmamda beni özellikle büyüleyen şey, küçük kardeşimin 'hayali arkadaşı' ile konuşmaya başladığı zamandı. Gözlemden sonra agresifleştiğini, sık sık öfke nöbetleri geçirdiğini, ne sözleri ne de düşünceleriyle kendini ifade edemediğini farkettim ...” (Psikoloji / Çocukluk Eğitimi Başvurusu)

: Zayıf bir kişisel ifadeden alıntı:

Birkaç senedir ilköğretimde kariyer yapmak istedim. Hem İngiliz Edebiyatında hem de İngilizcede AS düzeyinde A derecesine sahip olduğum için İngilizce çalışmalarımın büyük zevk alıyorum, bu yüzden bu konuyu uzmanlık olarak çalışmak istiyorum....(eğitim)

Notes(notlar)

## Yıl 12 – Ders Planı 4 - Aktivite 1 – Meslek Araştırma

Meslek tanımı:

**İş için en uygun tanımı işaretleyiniz.**

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ortaokul diploması yok         | Ortaokul diploması              |
| Meslek eğitim                  | Ticari ya da teknik eğitim      |
| Çıraklık                       | Kolej ya da Üniversite derecesi |
| PhD – doktora                  | Genellikle sadece terfi alma    |
| Üniveristeden sonra uzmanlaşma |                                 |

**İş için gerekli olan nitelik**

**İşin özel durumları. Her bölüm için küçük açıklamalar yapın**

- evden makul uzaklıkta
- şehir merkezinde
- bir ofiste
- çeşitli bölgelerde seyahat
- dış mekan çalışması
- İç mekanda çalışma gerektiren
- diğer insanlarla çalışma içeren
- yurt dışı seyahati içeren
- çoğunlukta bağımsız çalışma
- muhtemel iş riskleri

uygun çalışma saatleri:

- arada
- sürekli
- çok ekstra saatleri içeren

Görüşme görevleri



Erasmus+

- 
- belli zaman aralıklarında
- düzensiz saatlerde

**uygun ücreti işaretle:**

daha az €10,000/yıllık €10,000 to €30,000/yıllık €30,000 to €60,000/yıllık  
daha çok €60,000 to €90,000/yıllık €90,000 to €120,000/yıllık €120,000/yıllık

## Yıl 12 – Ders Planı 4 – Ek aktivite - Yazmaya devam et

### Kişisel detaylar

isim \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E mail adres \_\_\_\_\_

### EĞİTİM GEÇMİŞİ

LİSE \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
MEZUNİYET TARİHİ \_\_\_\_\_  
DİĞER EĞİTİM PROGRAMLARI \_\_\_\_\_  
sertifikalar \_\_\_\_\_  
belgeler \_\_\_\_\_  
ödülleri \_\_\_\_\_

### İŞ TECRÜBESİ

EN SON ÇALIŞTIĞI İŞ \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
GÖREV TARİHİ \_\_\_\_\_  
DİĞER GÖREV YERLERİ \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
İşe giriş tarihi \_\_\_\_\_

### KİŞİSEL HOBİLER

Hobiler/Aktiviteler \_\_\_\_\_

### Referanslar

Birinci referans: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

Referans \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

## Yıl 12 - Ders Planı 5 – Aktivite 1 KİŞİSEL DEĞERLENDİRME VE YANSITMA

Bugün bu derslere tekrar bakacağız ve nasıl yaptığımızı ve her dersten ne çıktığımızı düşüneceğiz. Bu alıştırmadan en iyi şekilde yararlanmak için, cevaplarınız hakkında dikkatlice düşünmeniz gerekecektir.

### **Hedef belirleme - kişisel görüş bildirimi oluşturma**

1.Oluşturduğunuz kişisel vizyon ifadesini düşünün: bu hala sizinle alakalı mı? Olmazsa, daha anlamlı hale getirmek için nasıl değiştirirsiniz?

2. Kişisel vizyon ifadesinin değerli bir araç olduğunu düşünüyor musunuz? Neden / neden değil?

3. Sizce neden insanlar ve kuruluşlar vizyon durumlarını yazıyorlar?

### **Ortaöğretim sonrası araştırma ve uygulama**

4. Gelecekteki çalışma seçeneklerinizle ilgili ihtiyaç duyduğunuz tüm bilgileri bulabildiniz mi?

5. İkincil başvuru sonrası prosedürü hakkında hala bilmeniz gerekenler nelerdir?

### **Kişisel durumunu yazma**

6. Kişisel durumuzu yazmayla ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz var mı?

7. Kişisel ifadenizi yazmayla ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz var mı?

### **İş Arama**

8. İş ararken hangi faktörleri göz önünde bulundurmanız gerekir?

9. İş arama konusundaki en büyük endişeleriniz neler?

10. İş başvurusunda bulunmak için özgeçmişini tamamladın mı? Olmazsa, yardım için nereye başvurabilirsin?

11. Ortaokuldan ayrıldıktan sonra, yüksek öğrenim görmek veya işgücüne katılmakla ilgili hala hangi sorularınız var?)







## Ortaklar



Polska Fundacja Ośrodków  
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
„OIC Poland” w Lublinie

[www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl)

Zespół Szkół  
Ogólnokształcących  
w Dęblinie

[www.lo.deblin.pl](http://www.lo.deblin.pl)



[www.eurosc.eu](http://www.eurosc.eu)



[www.atochabetanzos.com](http://www.atochabetanzos.com)



**HIGHGATE**  
PRIVATE SCHOOL

[www.highgateschool.ac.cy](http://www.highgateschool.ac.cy)



[www.antalya.meb.gov.tr](http://www.antalya.meb.gov.tr)

[www.guideu.net](http://www.guideu.net)



Erasmus+